



REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de orden público, tiene por objeto normar la actividad de recepción, estacionamiento, almacenamiento y guarda de vehículos, así como la apertura de los establecimientos destinados a realizar dicha actividad en el Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

ARTÍCULO 2.- El presente Reglamento es aplicable a las personas físicas, personas morales, sociedades públicas o privadas que realicen las actividades a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 3.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- a.-** Servicio: Las actividades de recepción, estacionamiento, almacenamiento y guarda de vehículos;
- b.-** Recepción: Recibir el vehículo en el lugar donde se va a prestar el servicio de estacionamiento;
- c.-** Estacionamiento: Lugar de propiedad pública o privada que se destina a la estancia de vehículos;
- d.-** Guarda: Conservación y cuidado del vehículo;
- e.-** Almacenamiento: Guarda de vehículos por más de setenta y dos horas;
- f.-** Usuario: Persona que recibe el servicio;
- g.-** Corralón: Lugar de almacenamiento de vehículos;
- h.-** Reglamento: El presente reglamento; y

(Última reforma POE No. 135 del 09-Nov-2017)

i.- *Unidad de Medida y Actualización (UMA).*- Para los efectos de este Reglamento, es la referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en ley, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de ellas.

Para estos efectos, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía determinó que el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización es de \$73.04 pesos mexicanos, el mensual es de \$2,220.42 pesos mexicanos y el valor anual \$ 26,645.04 pesos mexicanos, en el año 2016. Por lo que cuando se haga referencia al valor de la Unidad de Medida y Actualización sin especificación, se entenderá el valor diario.

En tanto el Congreso de la Unión no emita la Ley Reglamentaria para determinar el valor de la Unidad de Medida y Actualización, se utilizará el siguiente método para actualizar el valor de la Unidad de Medida y Actualización a que hace referencia el párrafo anterior.

I. *El valor diario se determinará multiplicando el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización del año inmediato anterior por el resultado de la suma de uno más la variación interanual del Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de diciembre del año inmediato anterior.*

II. *El valor mensual será el producto de multiplicar el valor diario de la Unidad Medida y Actualización por 30.4.*

III. *El valor anual será el producto de multiplicar el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización por 12.*

(Se adiciona inciso i), POE No. 135 del 09-Nov-2017)



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 56 de fecha 12 de mayo de 2010.

ARTÍCULO 4.- Corresponde al Ayuntamiento de Reynosa, autorizar las actividades de los sujetos mencionados en el artículo 2 del presente reglamento, así mismo ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que corresponda y aplicará las sanciones que en este ordenamiento se establecen.

ARTÍCULO 5.- Son atribuciones del Ayuntamiento:

I.- Expedir, renovar y cancelar licencias y/o permisos de funcionamiento en los términos del presente reglamento;

II.- Establecer un padrón de establecimientos mercantiles de esta índole;

III.- Suspender provisional o permanentemente las actividades de los estacionamientos públicos cuando contravengan alguna de las disposiciones contenidas en las normas municipales;

IV.- Aplicar las sanciones previstas en este ordenamiento;

V.- Resolver los recursos que se presenten por inconformidad en la aplicación del presente reglamento;

VI.- Fijar los horarios de funcionamiento de los establecimientos a que se refiere el presente reglamento, así como autorizar los cambios del mismo; y

VII.- Las demás que le señalen otras leyes y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 6.- El servicio público de estacionamiento se prestará en los términos y condiciones establecidos en el presente reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO 7.- Las autoridades competentes para la aplicación del presente reglamento son:

I.- R. Ayuntamiento de Reynosa;

II.- Presidente Municipal;

III.- Tesorero Municipal;

IV.- Secretaría de Obras Públicas;

V.- Coordinación General de Desarrollo Urbano;

VI.- Dirección Jurídica;

VII.- Dirección de Tránsito y Vialidad; y

VIII.- Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos.

CAPÍTULO II DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO.

ARTÍCULO 8.- El estacionamiento de vehículos en la vía pública es libre, en principio y para beneficio de todos sus habitantes, pero en las zonas de mayor afluencia de usuarios del servicio, el Ayuntamiento podrá reglamentar el uso de esos lugares mediante la instalación de aparatos contadores de tiempo o estacionómetros para el efecto de que sean utilizados por el mayor número de personas, cobrando por ese servicio la cuota que al efecto señale la Ley de Ingresos Municipal. Son infracciones:

a.- Almacenar vehículos en la vía pública, por lo que ningún vehículo podrá permanecer más de setenta y dos horas continuas en ella, y procederá a retirarse por parte de la Dirección de Tránsito y Vialidad, previo requerimiento de retiro visible que se deje en el vehículo por la propia Dirección o por un agente de tránsito, conforme al procedimiento que establece el Reglamento;

b.- Pintar o permitir que pinten de color el borde de las aceras frente a sus domicilios o negocios, para aparentar que el espacio es de uso exclusivo o sitio de taxis;



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 56 de fecha 12 de mayo de 2010.

- c.- Colocar o permitir que coloquen señalamientos u otros objetos en las banquetas, frente a sus domicilios o negocios, que indiquen exclusividad en el uso del espacio de estacionamiento, sin contar con el permiso de la autoridad municipal; y
- d.- Apartar lugares para estacionamientos en la vía pública.

ARTÍCULO 9.- Todas las edificaciones destinadas al comercio deberán contar con los espacios mínimos para estacionamiento de vehículos de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Tratándose de centros comerciales, los espacios de estacionamiento se consideran de uso privado, por lo que deberán obtener autorización del Ayuntamiento para establecer como mecanismo de control la instalación de casetas y cobro por el uso del estacionamiento, así como destinar los espacios necesarios para personas con capacidades diferentes, adultos mayores y mujeres en evidente estado de gravedad.

ARTÍCULO 10.- Las personas físicas y morales podrán contar con establecimientos para la recepción, estacionamiento y guarda de vehículos para servicio propio o al público en general, sujetándose a los siguientes capítulos.

CAPÍTULO III CLASIFICACION

ARTÍCULO 11.- Los estacionamientos para los efectos de autorización y control, se clasificarán de la manera siguiente:

- I.- Por su uso los estacionamientos pueden ser:
 - a.- De uso privado.- Para servicio particular, no tiene por objeto la explotación de la actividad como giro comercial;
 - b.- De uso público.- Para servicio del público en general, tiene por objeto la explotación de la actividad como giro comercial; y
 - c.- De uso mixto.- Para servicio propio y del público en general.
- II.- Por el tipo de construcción los estacionamientos pueden ser:
 - a.- Del tipo A.- Estacionamiento con edificación de dos o más niveles;
 - b.- Del tipo B.- Estacionamiento techado;
 - c.- Del tipo C.- Estacionamiento al aire libre con alguna construcción; y
 - d.- Del tipo D.- Estacionamiento al aire libre sin construcciones.
- III.- Por el horario, los estacionamientos pueden ser:
 - a.- Diurno.- Cuando comprenda de las 7:00 a las 22:00 horas;
 - b.- Nocturno.- Cuando comprenda de las 22:00 a las 6:59 horas; y
 - c.- Mixto.- Cuando comprenda parte del horario diurno y nocturno.
- IV.- Por la continuidad de la prestación del servicio pueden ser:
 - a.- Permanentes.- El servicio se presta en forma continua por semana;
 - b.- De fines de semana.- El servicio se presta del viernes a domingo; y
 - c.- Eventuales.- El servicio se presta esporádicamente o por un tiempo limitado.
- V.- Por el tipo de vehículo que alberguen:
 - a.- De Vehículos Ordinarios.- En los que se albergue cualquier tipo de vehículo, con excepción a los que se refieren los siguientes incisos;
 - b.- De Carga.- Para estacionar o resguardar camiones, tractocamiones y en general vehículos de carga y pesados; y
 - c.- Del servicio público de pasajeros.- Taxis, microbuses y camiones de pasajeros.



CAPÍTULO IV DE LA AUTORIZACION

ARTÍCULO 12.- Cada edificio, local o predio destinado a estacionamiento, para iniciar sus actividades, deberá contar con la autorización de las Autoridades Municipales, la cual se expedirá por conducto de la Secretaría de Obras Públicas y la Coordinación General de Desarrollo Urbano respectivamente, previo cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 13 del presente reglamento y se expedirá tomando en cuenta la clasificación a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 13.- Los requisitos se dividen en administrativos y operativos; los administrativos se refieren a la exhibición de documentos y los operativos a las adecuaciones físicas del lugar para funcionar.

A.- REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

- 1.- Solicitar a la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos certificado de medidas de seguridad en estacionamientos;
- 2.- Llenar solicitud a la Coordinación General de Desarrollo Urbano para tramitar el cambio de uso de suelo;
- 3.- Presentar copia de documento que acredite la propiedad tales como: escrituras, contrato de compra-venta notariado o contrato de alguna dependencia regularizadora o copia de contrato privado de arrendamiento o comodato;
- 4.- Copia del recibo del impuesto predial al corriente;
- 5.- Copia del dictamen de uso de suelo factible para la actividad;
- 6.- Croquis de localización y Plano de proyecto;
- 7.- Póliza de seguro de daños materiales y robo;
- 8.- Tramitar ante la Secretaría de Obras Públicas el certificado de terminación de obra; y
- 9.- Para la operación de estacionamientos para tractocamiones, autobuses y transporte público el interesado además deberá presentar:
 - a.- Dictamen de integración vial; y
 - b.- Una vez obtenidas las autorizaciones respectivas, el interesado se presentará ante la Tesorería Municipal a efectuar el pago de derechos correspondiente.

B.- DE LOS REQUISITOS OPERATIVOS:

I.- Para estacionamientos DEL TIPO A, además de las especificaciones que la construcción requiere, deberá contar con:

- 1.- Carriles de entrada y salida de vehículos por separado, para que los vehículos en ningún caso utilicen un mismo carril;
- 2.- El señalamiento de cajones o espacios para cada vehículo y los sentidos de circulación interior;
- 3.- Pisos de concreto;
- 4.- Cajones disponibles en los primeros lugares para personas con capacidades diferentes y adultos mayores, así como rampas e isletas para su desplazamiento;
- 5.- Servicios sanitarios para ambos sexos;
- 6.- Caseta de control;
- 7.- Iluminación adecuada;
- 8.- Reloj marcador para registrar la entrada y salida de vehículos;
- 9.- Expedir boletas a los usuarios por cada vehículo;
- 10.- Contar con el equipo necesario y a la vista para la prevención y atención de accidentes y siniestros;



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 56 de fecha 12 de mayo de 2010.

11.- Contar con botiquín de primeros auxilios; y

12.- Barda o cerco perimetral.

II.- Para estacionamientos DEL TIPO B, además de las especificaciones que la construcción requiere, deberá contar con:

1.- Pisos de concreto o pavimento; y

2.- Los requisitos a que se refieren los puntos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de la fracción I del presente artículo.

III.- Para estacionamientos DEL TIPO C, además de las especificaciones que la construcción requiere, deberá contar con:

1.- Pisos de concreto, pavimento o gravilla; y

2.- Los requisitos a que se refieren los puntos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de la fracción I del presente artículo.

IV.- Para estacionamientos DEL TIPO D deberá contar con:

1.- Pisos de concreto, pavimento o gravilla; y

2.- Los requisitos a que se refieren los puntos 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11 y 12 de la fracción I del presente artículo. Cuando se trate de dar servicio en la celebración de eventos masivos un elemento de seguridad pública por cada cien vehículos o fracción. Este tipo de estacionamientos únicamente podrán autorizarse de manera eventual.

Las autorizaciones para un determinado tipo de estacionamiento se sujetarán al desarrollo urbano de la zona en que pretenda operarse.

En el caso de los estacionamientos para tractocamiones o autobuses la barda a que se refiere el punto 12, deberá impedir la visibilidad al interior del predio y los pisos serán recubiertos de asfalto, concreto o material similar.

ARTÍCULO 14.- Recibida la solicitud con la documentación requerida y cumplido los requisitos correspondientes a la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos y a la Coordinación General de Desarrollo Urbano, la Secretaría de Obras Públicas, resolverá en un plazo que no exceda de 30 días si se concede o no el permiso solicitado.

ARTÍCULO 15.- Obtenida la licencia o permiso, estarán obligados a cumplir con las disposiciones de este reglamento y demás obligaciones que se especifiquen en el permiso concedido, así como revalidarlo anualmente. La infracción a este mandato se sancionará en los términos previstos en el Capítulo VI relativo a Infracciones y Sanciones.

ARTÍCULO 16.- Los titulares de los permisos están obligados a dar aviso de baja, traspaso, cancelación o clausura, cambio de razón social o denominación, así como solicitar cambio de horario en su caso.

ARTÍCULO 17.- Los corralones además de cumplir con los requisitos a que se refiere el artículo 13, deberán llevar un libro para el registro de entradas y salidas de vehículos, anotando número de placas y la hora de entrada y salida del vehículo, así como las firmas de las personas a quienes se les haga entrega el mismo; deberán comunicar diariamente a las autoridades policíacas el inventario de los vehículos almacenados. También será responsable del robo total o parcial, así como daños que se pudieran ocasionar a los vehículos.



CAPÍTULO V DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO

ARTÍCULO 18.- En los locales o establecimientos que se dediquen a la prestación del servicio público de estacionamiento, deberán cumplir con lo siguiente:

- a.-** Tener a la vista el permiso que el Ayuntamiento haya otorgado;
- b.-** Mantener el local permanentemente aseado y en condiciones aptas para la prestación del servicio;
- c.-** Expedir boletos numerados a cada uno de los usuarios en los que se especifique el nombre o razón social del estacionamiento, el día, la hora de entrada y debiendo checar la hora de salida en el boleto. En caso de extravío del boleto, el encargado del estacionamiento exigirá que se acredite la propiedad o tenencia legal del vehículo;
- d.-** Abstenerse de utilizar la vía pública para la realización de las actividades propias del giro;
- e.-** Sujetarse al horario autorizado por la autoridad municipal;
- f.-** Exhibir las tarifas y el horario a que se refiere el inciso anterior a la entrada en lugar visible al público;
- g.-** Mantener en condiciones higiénicas los sanitarios para el servicio de los usuarios;
- h.-** Tomar todas las precauciones y medidas necesarias para evitar que se causen daños a los vehículos mientras se encuentran en el establecimiento;
- i.-** Facilitar el acceso y auxiliar a las autoridades que investiguen o pongan a disposición de la autoridad alguno de los vehículos ahí estacionados, previa entrega del oficio correspondiente, expedido por la autoridad que ordene la investigación y/o disposición antes citada;
- j.-** Tener vigentes los requisitos a que se refiere el artículo 13 del presente reglamento;
- k.-** Respetar y acatar en su totalidad las disposiciones del presente reglamento aun aquellos que presten el servicio de forma eventual, permanente o exclusivo, cobrando por dicho servicio;
- l.-** Tener debidamente señalados los espacios destinados para personas con capacidades diferentes, adultos mayores y mujeres en evidente estado de gravidez; y
- m.-** Coadyuvar con la Dirección de Tránsito Local.

ARTÍCULO 19.- El servicio debe prestarse a toda persona que lo solicite a la hora del día o de la noche que se haya autorizado para prestar dicho servicio, salvo en los casos que por las condiciones del vehículo y/o conductor pudiera ocasionar daños al establecimiento. Se podrá reservar el derecho de admisión.

ARTÍCULO 20.- Los prestadores del servicio deberán contar con el seguro de responsabilidad civil estacionamiento con cobertura de daños materiales y robo.

ARTÍCULO 21.- En el caso de vehículos que permanezcan en el interior del estacionamiento más de quince días continuos sin aviso previo, se dará aviso por escrito a la autoridad competente.

Los gastos que se generen tanto por el cobro del establecimiento como del arrastre y almacenamiento correrán a cuenta del usuario y hasta en tanto se cumpla con estas obligaciones se procederá a la liberación del vehículo.



CAPÍTULO VI DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA

ARTÍCULO 22.- Para vigilar el cumplimiento de este Reglamento, por lo que respecta a la prestación del servicio de estacionamientos, serán competentes la Secretaría de Obras Públicas y la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos de conformidad con las siguientes disposiciones.

ARTÍCULO 23.- La Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos respectivamente, en los términos de este reglamento para la inspección y vigilancia tendrá las siguientes facultades:

- 1.- Vigilará que las construcciones e instalaciones donde se presten servicio públicos y privados de estacionamiento reúnan las condiciones necesarias de seguridad;
- 2.- Dictar las disposiciones convenientes para la seguridad, en relación con estacionamientos instalados en lugares peligrosos o que causen molestias; e
- 3.- Inspeccionar las construcciones e instalaciones a efecto de que se realice y funcione en los términos autorizados y de conformidad con las leyes y demás disposiciones de observancia general sobre la materia y aplicará las sanciones correspondientes;

ARTÍCULO 24.- El Ayuntamiento, a través de la Secretaría de Obras Públicas podrá en cualquier tiempo:

- I.- Ordenar la inspección de los estacionamientos públicos para asegurarse del cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento; y
- II.- Vigilar que los bienes afectos al servicio estén destinados exclusivamente a sus fines.

ARTÍCULO 25.- Las inspecciones se realizarán por parte del personal adscrito a la Secretaría de Obras Públicas, los cuales deberá mostrar identificación oficial que los acredite como empleados adscritos a la misma. El personal que practique la diligencia levantará el acta administrativa por duplicado, en la que se expresará:

- a.- El nombre del establecimiento inspeccionado;
- b.- El nombre de la persona con quien se entienda la diligencia;
- c.- Lugar, fecha y hora en que se presente;
- d.- Especificar las irregularidades detectadas y/o el incumplimiento del presente reglamento;
- e.- El nombre y firma del inspector, la firma de la persona con quien se entendió la diligencia y la firma de dos testigos propuesto o designados por la misma, y en caso de negarse el inspector los designará; Si la persona con quien se entendió la diligencia se negare a firmar el personal actuante lo hará constar en el acta, sin que esa circunstancia altere el valor probatorio del documento;
- f.- El personal podrá solicitar en caso de que se amerite auxilio de la fuerza pública para hacer respetar y exigir el cumplimiento del presente reglamento y los que sean aplicados en la materia;
- g.- Las visitas podrán realizarse en cualquier día, pero dentro de las horas de funcionamiento del establecimiento, sin previo aviso por parte de la autoridad municipal;
- h.- La inspección y/o supervisión no tendrá costo alguno; y
- i.- Al finalizar la inspección se le entregará a la persona con quien se haya entendido la diligencia el original del mandamiento de ejecución y copia del acta.



CAPÍTULO VII INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 26.- La contravención a las disposiciones del presente reglamento puede dar lugar a:

- a.- Amonestación;
- b.- Imposición de una sanción económica conforme a lo establecido en el artículo 27 del presente reglamento;
- c.- Clausura provisional; y
- d.- Clausura definitiva del establecimiento mercantil y cancelación del permiso en su caso.

ARTÍCULO 27.- Se aplicará una multa de:

A.- 5 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, la violación al inciso a) del artículo 18;

(Última reforma POE No. 135 del 09-Nov-2017)

B.- 10 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, la violación a los incisos b), f), g), l) y m) del artículo 18 y artículo 19;

(Última reforma POE No. 135 del 09-Nov-2017)

C.- 15 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, la violación de los incisos c), d), e), i) y j) del artículo 18; y

(Última reforma POE No. 135 del 09-Nov-2017)

D.- 50 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, la violación al artículo 20.

(Última reforma POE No. 135 del 09-Nov-2017)

En el caso de robo de vehículo y que el prestador del servicio no cuente con la póliza de seguro vigente, se cubrirá el costo del mismo en base a la Guía Oficial de Información en la República Mexicana para Comerciantes y Aseguradores de Automóviles, Camiones y Motocicletas (guía EBC, libro azul) para vehículos nacionales y a la Guía Oficial de Carros Usados (NADA), previa acreditación de la propiedad del mismo, sin menoscabo de las sanciones correspondientes.

ARTÍCULO 28.- Para la fijación de sanciones económicas que deberá hacerse entre el mínimo y máximo establecido, se tomara en cuenta la gravedad de la infracción, reincidencia y demás circunstancias que sirvan para individualizar la sanción, para la acumulación de infracciones, reincidencia y prescripción de la acción punitiva se estará a lo dispuesto por el Bando de Policía y Buen Gobierno.

CAPÍTULO VIII DE LOS RECURSOS

ARTÍCULO 29.- Contra actos o acuerdos de la autoridad y por aplicación de sanciones por infracción al presente reglamento el particular podrá impugnarlos a través de los recursos que se establecen en el Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.



Se encuentra publicado en el Periódico Oficial número 56 de fecha 12 de mayo de 2010.

TRANSITORIOS

PRIMERO: El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO: Se concederá un plazo de noventa días naturales a partir de la fecha de que entre en vigor el presente reglamento para que todos los estacionamientos que estén operando a la fecha, y no lo hayan realizado, exhiban la póliza de seguro a que se refiere el punto 7 del inciso A) del artículo 13 así como para reunir los requisitos de funcionamiento.

ATENTAMENTE.- "SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION".- SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO.- LIC. MIGUEL ANGEL GARCIA AHEDO.- Rúbrica.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS

Publicado en el Periódico Oficial número 56 de fecha 12 de mayo de 2010.

	Publicación	Reforma
01	POE No. 135 09-Nov-2017	Se adiciona el inciso i del artículo 3 y se reforman los incisos g y h del artículo 3 y artículo 27 párrafos A, B, C y D. TRANSITORIO ARTÍCULO ÚNICO. <i>Las presentes reformas y adiciones a disposiciones de diversos ordenamientos de la legislación municipal, en materia de desindexación del salario mínimo, entrarán en vigor a partir del día veinticuatro de enero del año dos mil diecisiete, debiendo publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.</i>