



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**

Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

El Municipio de Reynosa Tamaulipas mediante el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal, a través de la Dirección de Adquisiciones; en cumplimiento a las disposiciones vigentes en los Artículos 1, 15 párrafos 1 y 2, 24, 31, 35, 36, 37, 41, 42 párrafo 1, fracción I, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 60, 62, 71, 73, 76, 77, 78, 79, 80, 85 y, 86 y demás correlativos de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y los Artículos 1, 7, 8, 17, 18, 20, 21, 22, 28, 31, 32, 33 y 34 de su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, y en acorde al Plan Municipal de Desarrollo y bajo el Eje 2 del Programa de Desarrollo en el mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales Transformando Reynosa y el Artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; emite las presentes Bases de Licitación Pública con el fin de establecer los requisitos fundamentales bajo los cuales deberá regirse toda Persona Física o Moral que se haya inscrito para participar en la Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial, N° DA-REY-FIP-016-2023-LP, realizada para la prestación del:

**SERVICIO INTEGRAL DE DESAZOLVE, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE DRENES PLUVIALES DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS.**

Las especificaciones técnicas mínimas de los bienes objeto de esta Licitación se manejan en la requisición **16985**, así como en el **Anexo II** de las presentes bases de Licitación.

Todo interesado que se haya inscrito en esta Licitación deberá cumplir con las condiciones y Términos establecidos en estas Bases de Licitación y la Convocatoria Pública **No. 016**, además de las que se establecen en las presente Bases de esta Licitación Pública Nacional, de Carácter Presencial N° **DA-REY-FIP-016-2023-LP**.

Calendario para las etapas del presente procedimiento de Licitación:

Material Objeto de la Licitación No. <b>DA-REY-FIP-016-2023-LP</b>	Fecha de Publicación	Ventas de bases en oficina	Costo de Bases de Licitación	Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas
Servicio Integral de Desazolve, Limpieza y Conservación de Drenes, Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.	04 de julio de 2023	A partir de la Publicación, hasta el día 12 de julio a las 11:00 horas.	\$ 2,000 pesos M.N.	13 de julio de 2023 a las 11:00 horas.	24 de julio de 2023 a las 11:00 horas.

Página 1 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## 1. Objeto de la presente Licitación.

### 1.1 Motivo:

Adquirir la prestación del Servicio Integral de Desazolve, Limpieza y Conservación de Drenes Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

### 1.2 Tipo de Licitación:

La presente Licitación Pública Nacional y de carácter Presencial; en la cual las proposiciones deberán presentarse en idioma español. La totalidad del bien o servicio, objeto de la presente licitación, **será adjudicada a un solo Licitante a precio fijo, como una sola partida**. No se aplicará la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento. El pago se hará por mes, después de recibida de la bitácora, evidencia fotográfica y la factura correspondiente. La contratación y las modificaciones al contrato, será esta licitación en los términos establecidos por la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, el Código Civil para el Estado de Tamaulipas y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

### 1.3 Representante de la Convocante y domicilio.

Dentro del procedimiento de la Licitación, los actos de la convocante serán llevados a cabo por conducto del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal a través de la Dirección de Adquisiciones, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa las juntas de aclaraciones; la expedición de los escritos que contengan las respuestas a las consultas realizadas o cualquier información que deba ser comunicada a los Licitantes, la recepción de Proposiciones; el desechamiento de Proposiciones; la elaboración de minutas y actas administrativas; la guarda y custodia de la información y documentación y presentadas por los Licitantes, y la notificación de cualquier otra información relacionada con la Licitación.

Cualquier comunicación relativa a las Bases, o al procedimiento de Licitación Pública deberá dirigirse al Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal con atención al Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez, Director de Adquisiciones del R. Ayuntamiento de Reynosa y Secretario Ejecutivo del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal, en la dirección siguiente Palacio Municipal del R. Ayuntamiento de Reynosa, ubicado en Calle Morelos No. 645, C.P. 88500 en la Zona Centro Estado de

Página 2 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Tamaulipas; Teléfono 899 932-3200 o 899 932-3218 o bien al correo electrónico:  
[angel.martinez@reynosa.gob.mx](mailto:angel.martinez@reynosa.gob.mx).

#### 1.4 Consulta de Bases

La Convocatoria y las presentes bases de Licitación se encuentran disponibles para consulta en la página del Ayuntamiento [www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx) y venta a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el día límite de inscripción señalado en la Convocatoria, es decir, hasta el día hábil **12 de julio de 2023 las 11:00 horas** en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, Tel: 899 932-3200 /Ext. 3555 o 899 932-3218. El costo de dichas bases es de **\$ 2,000.00 (Dos Mil Pesos con 00/100 M.N.)**, el pago será en efectivo a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, en las cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en la planta baja del Palacio Municipal en Calle Morelos No. 645, C.P. 88500 en la Zona Centro, una vez realizado el pago deberá llevar copia del recibo de pago a la Dirección de Adquisiciones, emitido por el área de cajas de la Tesorería y se le entregará las bases impresas.

#### 1.5 Definiciones:

**Ayuntamiento:** El R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas.

**PO:** Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano Tamaulipas.

**Convocante:** Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Comité:** Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para el R. Ayuntamiento del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Licitación:** Procedimiento de Adjudicación y contratación.

**Bases:** Las presentes Bases de la Licitación Pública Nacional N° DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**Ley:** Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Bienes:** Prestación del Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas; el Equipo y Maquinaria mínima requerida para el servicio es la siguiente: **1 (Uno)** Excavadora de oruga, **1 (Uno)** Retroexcavadora, **1**

Página 3 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**(Uno)** Camión y Semi remolque tipo tolva, **2 (Dos)** Camión de volteo, **1 (Uno)** Camión mediano con redilas, **2 (Dos)** Camioneta Pick, **2 (Dos)** Tráileras de carga, **2 (Dos)** Indicadores o Flechero luminoso, mismos que deben cumplir con las especificaciones señaladas y todo el alcance que contiene el **Numeral 7 del Anexo II**.

**Contrato:** El Contrato es por la prestación del: Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. De acuerdo con el **Anexo III**, Modelo de contrato.

**Proveedor:** La persona que celebre el Contrato con el Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**Licitante:** La persona física o moral que participe dentro del presente procedimiento licitatorio.

**Proposición:** Es la serie de documentos que conforman la propuesta Técnica/Legal y Económica.

**Presupuesto:** FORTAMUN 2023 "Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal".

## 1.6 ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

**1.6.1** La información necesaria para identificar los bienes y sus servicios que se requieren contratar a través de la presente Licitación, se encuentra establecida en el Anexo Técnico de estas Bases (**Anexo II**).

**1.6.2** La presente Licitación consta de una partida, denominada "**Partida Única**"; consistente en la información establecida en el Anexo Técnico de esta Bases (**Anexo II**), que se asignarán en forma global a un solo participante.

**1.6.3** La presente Licitación comprende solamente la adjudicación de un Contrato por el **Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas**. Descritos en estas Bases.

**1.6.4** Para la presente Licitación se aplicará en su caso las Normas Oficiales Mexicanas, relativa a las especificaciones determinadas en el Anexo Técnico de las presentes Bases.

**1.6.5** Para verificar el cumplimiento de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en las presentes Bases se requiere identificación del: **Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas**; con los equipos y/o maquinaria mínima a utilizar y todo el alcance que contiene el **Numeral 7 del Anexo II**, debiendo los Licitantes cumplir con los requisitos técnicos mínimos obligatorios.

Página 4 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**1.6.6** La convocante tendrá en todo momento la facultad de supervisar los servicios, así como de rescindir de manera administrativa el Contrato por cualquier incumplimiento de este.

**1.6.7** El modelo de contrato para la presente Licitación es el que se adjunta a la presente Convocatoria como **Anexo III**.

**1.6.8** El Comité de Compras y Operaciones patrimoniales tendrá la facultad de Aceptar o Rechazar cualquier propuesta.

## **2. Origen de los Recursos.**

**2.1** Los recursos que serán utilizados pertenecen al programa de: Recursos Municipales del Programa del Fondo FIP 2022 "Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal"; de acuerdo el Acta de Cabildo **No. LXVIII (Sexagésima Octava), en Sesión Ordinaria con fecha de 31 de marzo de 2023.**

## **3. Presentación de pliego de Preguntas (Junta de Aclaraciones).**

**3.1** El Licitante debe al menos en **veinticuatro horas**, antes de la fecha de la Junta de Aclaraciones, es decir a más tardar a las **11:00 horas** del día anterior hábil, presentar físicamente en la Dirección de Adquisiciones, el pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones que el Comité de Compras deberá resolver con motivo de la presente Licitación el día de la Junta de Aclaraciones. La recepción del pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones deberá ser recibida mediante el sello de la dependencia.

**3.2** Dicho pliego se debe presentar en un USB en formato Word o .Pdf. Y mediante escrito en hoja membretada de la persona física o moral participante, debidamente firmado por el licitante o su representante legal, mencionando la Licitación que nos ocupa. **En caso de no existir duda alguna, igual lo deberá manifestar por escrito.**

**3.3** El Comité de Compras no asumirá responsabilidad alguna por aquellas dudas que no fueran expuestas para su aclaración en la forma mencionada en el **Numeral 3.1 y 3.2** de las Bases de esta Licitación.

**3.4** En ningún caso se aceptarán preguntas adicionales de los licitantes en el acto de la Junta de Aclaraciones.

**3.5** La junta de Aclaraciones no consistirá en la sustitución de bienes, adición de otros distintos rubros, cambios o modificaciones.

## **4. Lugar y fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones.**

Página 5 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**4.1** La Junta de Aclaraciones sobre las Bases y bienes objeto de esta Licitación se llevará a cabo el día **13 de julio del 2023 a las 11:00 horas** en las Instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, segundo piso del Palacio Municipal, ubicado en calle Morelos N° 645, Zona Centro, Reynosa. El Comité de compras se reserva el derecho de cambiar el lugar, fecha y hora notificando a través de los medios correspondientes.

#### **5. Desahogo de la Junta de Aclaraciones.**

**5.1** En punto de las **11:00 horas del 13 de julio del 2023** se tomará lista de asistencia de los licitantes, así como de los miembros del Comité de Compras presentes para llevar a cabo este acto y una vez que se haya constatado el quórum legal por parte del Comité de Compras, dará inicio la Junta de Aclaraciones, solicitando a los licitantes proporcionar los documentos con los que se acredite su personalidad y en su caso representación legal. Estos documentos se manejarán como anexos y formarán parte del acta que se levantara para hacer constar la realización de la Junta de Aclaraciones.

**5.2** Al licitante que no acredite su personalidad jurídica no podrá participar en la Junta de Aclaraciones.

**5.3** El acto será presidido por el Servidor Público designado por la convocante, quien deberá ser asistido por un representante del área Técnica o usuario de los bienes y servicios objeto de la contratación, a fin de que resuelva en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria, procederá a dar lectura al pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones que fueron presentadas en fecha y forma señaladas en el **Numeral 3.1** de las Bases de esta Licitación.

**5.4** Las respuestas se establecerán en un acta circunstanciada o minuta, que se levantara para este efecto la que deberá ser firmada por los integrantes del Comité de Compras, el representante del el área solicitante y licitantes que asistan. La omisión de firmas de alguno de los licitantes no invalidará el acta mencionada.

#### **En la Junta de Aclaraciones podrán estar presentes:**

**5.5** Tratándose de persona física, el Licitante o quien acredite ser su Apoderado Legal, previa presentación de Identificación Oficial con fotografía.

**5.6** Tratándose de personal moral el Representante Legal de la Empresa, previa acreditación de su personalidad jurídica con instrumento dotado de fe pública e identificación oficial con fotografía.

Página **6** de **63**

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

5.7 Las personas físicas y morales participantes en esta Licitación podrán ser representadas en todo el proceso de Licitación mediante apoderado legal, con poder otorgado **ante Notario Público** e Identificación Oficial con fotografía.

5.8 El Comité de Compras podrá invitar a la Junta de Aclaraciones a las personas que considere pertinentes, para el oportuno desarrollo de esta.

5.9 La Asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa únicamente para el licitante que haya manifestado mediante escrito no tener duda alguna sobre las Bases y bienes de la presente Licitación.

5.10 El Comité de Compras en apego al Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, previa notificación por los medios establecidos en el mismo tendrá la facultad de modificar la fecha y hora para la presentación de las Propuestas Técnicas y Económicas a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el quinto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas.

#### 6. Documentación Técnica Legal de la Propuesta que deban presentar los licitantes.

6.1 Debe presentar su comprobante o recibo de pago original de éstas bases de licitación, ya que este, es su comprobante de inscripción.

6.2 Deben presentar las bases de la presente licitación que nos ocupa, debidamente firmadas en cada una de sus hojas.

6.3 Debe presentar copia simple del Acta Constitutiva debidamente inscrita ante la autoridad competente y copia simple de las modificaciones a la misma que apliquen, para el caso de persona moral; Si se trata de persona física, copia de Identificación oficial con fotografía y Constancia de RFC.

6.4 En el caso de persona moral, se deberá presentar el documento con el que su representante legal acredite su personalidad jurídica, acompañando a este, además la copia simple de su identificación oficial con fotografía y para la presentación de la oferta podrá ser mediante carta poder emitida por el representante legal del licitante.

6.5 Debe acreditar contar con un capital contable mínimo de **\$ 1'000,000.00 (Un Millón de Pesos, con 00/100, M.N.)**. Lo anterior, se acreditará con su Declaración Anual del ejercicio 2022 con acuse de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital, y en caso de que dicha declaración no refleje su capital contable actual, se acreditará con sus Estados Financieros dictaminados, actualizados y firmados en original por Contador Público responsable, debiendo anexar copia simple de su cédula

Página 7 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

profesional. Dichos estados financieros deberán estar complementados con la documentación en copia certificada ante Fedatario Público, que sustente de forma fehaciente el aumento de capital contable reflejado en los mismos, en caso de que proceda.

**6.6** Presentar todos los pagos provisionales del 2023, con el sello de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital.

**6.7** Debe presentar opinión de cumplimiento de las obligaciones Fiscales emitida por el S.A.T., el cual no debe ser mayor a un mes

**6.8** Debe presentar declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse bajo ninguno de los supuestos establecidos en el Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, mismo que se denomina: **Anexo I.** de las presentes Bases de Licitación. Así como los supuestos que a continuación se enumeran, lo que implica que la convocante se abstenga de recibir propuestas o adjudicar el contrato a:

**I.** Aquellas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para dicho servidor público su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

**II.** Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte;

**III.** Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la Convocante les hubieren rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá por un plazo de tres años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato.

**IV.** Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría Municipal Estatal.

**V.** Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto

Página 8 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

de otro u otros contratos celebrados con la propia Convocante, siempre y cuando estas hayan resultado gravemente perjudicadas;

**VI.** Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.

**VII.** Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

Se entenderá que es socio o asociado común aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.

**VIII.** Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas a participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubieran tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones.

**IX.** Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.

**X.** Las que hayan celebrado contratos administrativos con la Convocante, sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.

**XI.** Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentescos consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado o civil.

**XII.** Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contrataciones pagadas al prestador del servicio, a su vez son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no la relación con la contratación.

Página 9 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**XIII.** Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante; y

**XIV.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

**6.9** Debe presentar currículum o historial del licitante. Esto se refiere a la documentación que compruebe la experiencia para participar en esta Licitación, debiendo contener los datos generales del Licitante y los de la cartera principal de clientes con los que ha estado trabajando en los últimos **3 (tres)**, años. Anexando para ello, copia simple de los contratos o Actas de entrega recepción de dichos trabajos.

**6.10** Debe presentar carta compromiso del licitante en original, en la que se compromete en que todos los bienes a utilizar en el servicio usados o nuevos están en buenas condiciones y al 100 % funcionando en su totalidad. Debiendo anexar también el documento que avale las condiciones y los cuales deberán corresponder al **Numeral 7 del Anexo II**.

**6.11** Debe presentar cuando menos **3 (tres)** cartas de satisfacción de clientes de su cartera principal con los que ha trabajado en los últimos **3 (tres)** años. La carta deberá tener fecha actual no mayor a **1 (un)** mes.

**6.12** En el acto de Apertura de Propuesta Técnica cada participante debe presentar los equipos mínimos a utilizar para prestar el servicio de: Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. Mediante fichas técnicas (folletería), de cada unidad o del bien a utilizar. (Las unidades se deben presentar físicamente durante este acto en el Patio de la Coordinación de Servicios Públicos Primarios en la siguiente dirección: Calle Villanueva S/N, entre Elías Piña y Beethoven, Col. Narciso Mendoza, C.P. 88700, Reynosa, Tamaulipas, México).

**6.13** Debe presentar carta compromiso del licitante en original en la que se compromete a prestar el servicio ofertado, a partir de la firma del contrato correspondiente.

**6.14** El licitante deberá presentar en original, una carta compromiso **ante Notario Público**, en la que se compromete a reponer o responder por las fallas de los bienes a utilizar para el servicio descrito en el objeto de esta licitación y durante el lapso del contrato respectivo, en un máximo de 48 horas.

**6.15** Debe presentar declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar

Página 10 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

conductas para que los servidores públicos del Municipio de Reynosa Tamaulipas induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**6.16** Debe presentar escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificación y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso el contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtan todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Para el caso de aquellos licitantes foráneos a la Ciudad de Reynosa, Tamaulipas, se deberá designar un domicilio local para llevar a cabo las notificaciones que se deriven de este proceso licitatorio ante notario público.

**6.17** Debe presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido de la Convocatoria y Bases de esta Licitación y señalar su conformidad de ajustarse a sus términos.

**6.18** El licitante debe contar con Servicio de Mantenimiento, Reparación y apoyo Técnico propio y/o mediante convenio con un Taller, con cuando menos **3 (tres)**, años; en el área de influencia, que es propia del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**6.19** El licitante debe presentar documentación en el cual debe acreditar la propiedad de los equipos y/o maquinaria; que será utilizada en el servicio, mediante copias certificadas **ante Notario público** de: factura, título de la propiedad, tarjeta de circulación vehicular vigente y/o sesión de derechos a nombre del oferente.

**6.20** El licitante debe entregar copias de los seguros vigentes de las unidades a utilizar y como mínimo cobertura Básica o daños a terceros.

**6.21** El licitante debe presentar copia simple **ante Notario Público** del Registro de Prestadores de Servicios u Obras Especializadas "REPSE".

**6.22** El licitante debe presentar copia simple de la constancia y/o certificado sus trabajadores, emitido por un agente capacitador con registro ante la STPS, que son los siguientes:

- 6.22.1** Manejo de materiales en general y peligrosos
- 6.22.2** Trabajos en altura
- 6.22.3** Plan de respuesta a emergencias
- 6.22.4** Trabajos en espacios confinados

Página 11 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

- 6.22.5 Análisis de riesgos.
- 6.22.6 Manejo de sustancias químicas
- 6.22.7 Uso, mantenimiento y almacenamiento de EPP

**6.23** El licitante debe presentar copia simple de la Licencia de Recolección y Transportación de Residuos Sólidos Urbanos de cada uno de los vehículos (**1 (Uno)** Camión y Semi-remolque tipo tolva, **2 (Dos)** Camión de volteo), la cual deberá estar emitida por la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y deberá tener vigencia de cuando menos 6 meses a la fecha de presentación de la apertura de la propuesta técnica.

**6.24** El licitante debe presentar copia simple del convenio, en el cual pueda contar con la disposición final de los residuos sólidos urbanos, con un basurero establecido por la convocante y dicho convenio debe estar vigente.

**6.25** El licitante debe contar con patio de maniobras y bodega para el resguardo de sus equipos y material a utilizar para el servicio solicitado; y esto lo tiene que comprobar mediante evidencia fotográfica, y croquis con ubicación. Además debe comprobar que es propio o mediante contrato de arrendamiento con más de 3 (años). años de antigüedad. (El patio de Maniobras debe de tener cuando menos espacio para alojar los vehículos de personal y las herramientas de uso diario).

## **7. Documentación Económica de la propuesta que deben presentar los Licitantes.**

**7.1** El licitante debe presentar cotización del bien o servicio ofertado en hoja membretada detallando la cantidad, descripción general del servicio, el precio unitario de los bienes que propone realizar, Impuesto al Valor Agregado y total general. El importe total de la propuesta deberá anotarse en número y letra, en Moneda Nacional. Los precios cotizados no estarán sujetos a ninguna variación y se mantendrán fijos desde el momento de la presentación de la oferta hasta la entrega y facturación correspondiente.

## **8. Condiciones de pago.**

**8.1** El licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato, materia de la presente Licitación, deberá facturar a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas con domicilio Calle Morelos N° 645, Zona Centro, C.P. 88500, Reynosa Tamaulipas. RFC: MRT 980414CL7.

## **9. El pago de los bienes objeto de esta Licitación será efectuado de la siguiente manera.**

Página 12 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**9.1** El pago del presente Contrato; se dividirá en los meses correspondientes de la vigencia de inicio a término del contrato, una vez entregada la bitácora, evidencia fotográfica y factura correspondiente del mes.

El pago se efectuará a los 10 (diez) días hábiles posteriores; con acuse de recibido de conformidad por parte de la Coordinación General de Servicios Públicos Primarios como área Operadora de este Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

**10. Los licitantes deberán garantizar al Municipio de Reynosa Tamaulipas:**

**10.1 Garantía de seriedad y sostenimiento de propuesta.**

Esta garantía debe de ser del 10% (diez por ciento) del valor total de la Oferta Económica (Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado), con una vigencia de 90 (noventa) días y deberá entregarse juntamente con la oferta de la Propuesta Económica del licitante, mediante cheque nominativo cruzado a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas, o en cualquier otra forma autorizada por la ley.

**10.2 Garantía de cumplimiento del Contrato.**

Esta garantía deberá de ser del 20% (veinte por ciento) del valor total de la Oferta Económica (Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado), tendrá la misma vigencia del Contrato y deberá entregarla el licitante adjudicado al momento de la firma de dicho instrumento, mediante fianza a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas Anexo IV.

**10.3 Garantía de defectos y vicios ocultos o Garantía de Fabricante.**

Conforme a lo especificado en el **Numeral 6.12** de las presentes Bases de la Licitación, debe presentar carta compromiso **ante Notario Público** del licitante en original, en la que se compromete a reponer o responder por las fallas de los bienes a utilizar en un máximo de 48 horas, objeto de esta Licitación durante este lapso del contrato y de acuerdo con el **Numeral 6.11** de las mismas.

**10.4** La no entrega de estas garantías por parte del licitante causara invalidez de la(s), Propuestas quedando descalificado del proceso de esta Licitación.

**10.5** Las garantías deberán ser constituidas por el Licitante en Moneda Nacional a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas.

**10.6** La garantía de cumplimiento de contrato se deberá otorgar mediante Compañía de Fianzas, estas deberán ser Instituciones de Crédito o Afianzadoras Nacionales autorizadas. Las pólizas que se expidan deberán contener la renuncia expresa de la

Página 13 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

competencia, para caso de controversia judicial, que corresponda a la Afianzadora, por razón de su domicilio presente o futuro, con sujeción a la Jurisdicción de los Tribunales competentes del Estado de Tamaulipas, establecido en Reynosa Tamaulipas.

**10.7** Las garantías se exigen para proteger al Municipio de Reynosa Tamaulipas, contra el riesgo de incumplimiento por parte del Licitante.

### **11. Sanciones sobre las Garantías.**

**11.1** La garantía de seriedad y sostenimiento de la propuesta se hará efectiva si el licitante retira su oferta en el periodo de validez ofrecido.

**11.2** La garantía de cumplimiento de Contrato se hará efectiva en el caso que el licitante una vez firmado el contrato, no cumpla con alguna disposición legal establecida en dicho instrumento y que debido a ello cause perjuicio al Municipio de Reynosa Tamaulipas. Aplicado lo estipulado en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**11.3** Dicha garantía deberá de incluir defectos y vicios ocultos o garantía de fabricante, se hará efectiva cuando fueren entregados los bienes objeto de esta licitación y el Municipio de Reynosa Tamaulipas, se percate durante el periodo de validez de la existencia de algún defecto imputable a la fabricación de dichos bienes.

### **12. Tiempo de validez de la Propuesta.**

**12.1** 12.1 La Propuesta Económica ofertada deberá tener una vigencia mínima de 90 (noventa) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación, debiendo manifestarlo mediante escrito debidamente firmado por el Licitante, agregándolo a su propuesta económica.

### **13. Formato y Firmas de la Propuesta Técnica y Económica.**

**13.1** El licitante presentara su documentación Técnica/Legal y su Documentación Económica en formatos libres, en hojas membretadas del Licitante, salvo que se trate de copias o documentación de soporte.

**13.2** Cada una de las páginas que conforme la Documentación Técnica/Legal y la Económica, deberán estar numeradas de forma consecutiva, iniciando el conteo de páginas en ambos paquetes.

**13.3** Todos los documentos que integran la Propuesta Técnica/Legal, Económica y anexos deberán estar firmados Autógrafamente, foliado y con Sello por el licitante, e

Página 14 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

integrarse en un sobre que contenga por separado No. 1 Propuesta Técnica/Legal y No. 2 Propuesta Económica.

**13.4** Toda propuesta debe ser entregada en formato digital "PDF", en un USB.

**14. Conformación de la documentación Legal-Técnica**

#### **Propuesta Técnica (No. 1)**

**14.1** El licitante deberá presentar la documentación de la propuesta, debidamente ordenada plenamente identificada en forma progresiva, en carpeta de tres aros, dentro de un sobre cerrado de manera inviolable, misma que rotulará con el nombre o razón social del licitante, número de Licitación y la anotación siguiente:

**15. Conformación de la documentación Económica**

#### **Propuesta Económica (No. 2)**

**15.1** El licitante deberá presentar la documentación de la Propuesta debidamente ordenada, plenamente identificada en forma progresiva, en carpeta de tres aros dentro de un sobre cerrado de manera inviolable, misma que rotulará con el nombre o razón social del Licitante, número de Licitación y la anotación siguiente:

**16. Acto de Apertura de las Propuestas Técnica, Económica y Fallo.**

**16.1** El acto de apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas se llevará a cabo el **24 de julio del 2023, a las 11:00 horas**. Llevando a cabo primero la apertura de propuestas técnicas y posterior las propuestas económicas en las Instalaciones de la Dirección de Adquisiciones ubicada en Calle Morelos N° 645, Zona Centro. C.P. 88500 Reynosa, Tamaulipas.

**16.2** Posterior a la hora señalada en el párrafo anterior no se permitirá el ingreso de Licitantes al recinto mencionado en el Numeral que antecede, bajo ningún motivo o circunstancia.

**16.3** Únicamente podrá estar presente en el acto de apertura de propuesta Técnica y Económica el Licitante o quien acredite su representación legal. El comité de compras se reserva el derecho de invitar a los funcionarios Públicos de la Administración Municipal que considere pertinentes por motivos de la presente Licitación.

**16.4** Los actos de Apertura de Propuesta Técnica y Económica serán ante el comité de Compras, debiéndose tomar lista de asistencia de los Licitantes y los miembros del Comité que asistan.

Página 15 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**16.5** Antes del inicio del acto de apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas, se solicitará a los Licitantes, de acuerdo con el orden del registro de la lista de asistencia, la entrega de las precitadas Propuestas No. 1 y No. 2. Dicha petición será formulada por el funcionario designado por el comité de compras, quien procederá a recibir los sobres que presenten cada uno de los Licitantes.

**16.6** Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**16.7** Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y los precios cotizados en pesos mexicanos y cada proposición deberá ser entregada sin tachaduras o enmendaduras.

**16.8** El comité de compras hará constar en el acta la apertura de las Propuestas Técnicas, misma que será firmada por todos los asistentes a dicho acto. La omisión de firma por parte de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.

**16.9** En el acto de la apertura de la Propuesta Económica, se mencionará el nombre de cada Licitante previamente a la apertura de su sobre No. 2 para verificar la presentación de la documentación económica requerida.

**16.10** Los licitantes y los integrantes del Comité de Compras firmarán las propuestas económicas presentadas, específicamente la cotización. La omisión de firmas por la parte Licitante no invalida su contenido y efectos.

**16.11** En este acto se señalará la fecha y hora en la que se llevara a cabo el acto de Fallo de adjudicación en apego a lo mencionado en la fracción VI del Artículo 57 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública de Tamaulipas y sus Municipios (Durante el periodo transcurrido entre la fecha de apertura de ofertas y la fecha del acto de Fallo, se harán los análisis y valoración detallada de las propuestas aceptadas para llegar a la adjudicación de esta Licitación)

**16.12** El Comité de Compras levantará un Acta de apertura de la Propuesta Económica, misma que será firmada por el Comité de Compras y Licitantes asistentes a dicho acto. La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos.

**16.13** El Comité de Compras en cualquier momento podrá solicitar a los licitantes que aclaren cualquier duda sobre las Propuestas presentadas para la Licitación sin contravenir las Bases, Convocatoria y demás documentos que se deriven de la Licitación.

Página 16 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**16.14** Si existiera alguna discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario. Si el licitante no aceptara, su propuesta sería rechazada.

**16.15** Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabra. Si el licitante no aceptara su propuesta sería rechazada.

**17. Criterios que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones aceptadas.**

Una vez celebrado el Acto de Presentación y Apertura de Posposiciones se procederá al estudio y análisis de la documentación recibida por la Convocante, verificando que cada proposición cumpla con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y Anexos.

Para ello se utilizará la evaluación de puntos y porcentajes y se deberá calcular el índice de ponderación técnico-económico con el que se determinará la proposición solvente que será susceptible de ser adjudicada con el Contrato por haber cumplido con los requisitos exigidos y cuyo resultado será el de mayor puntuación de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PAE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, 3, \dots, n,$$

Donde:

PT<sub>j</sub> = Puntuación Total de la Proposición

TPT = Total de Puntuación asignada al Aspecto Técnico

PAE = Puntuación asignada al Aspecto Económico

El subíndice "j" presenta en las demás proposiciones determinadas como solventes como Resultado de la evaluación.

En esa tesitura, de acuerdo con la fórmula anterior el Licitante podrá obtener hasta 60 puntos en su Proposición Técnica/Legal; y deberá obtener una puntuación de cuando menos 50 puntos en el aspecto Técnico/Legal para considerar que su proposición es solvente y susceptible de ser evaluado en la proposición económica y el 40% restante corresponde calificación de la propuesta económica.



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**Evaluación por Puntos y Porcentajes**

**Evaluación Técnica/Legal equivale al 60 % Total y el 40 %, restante es de la oferta Económica.**

<b>PARTIDA 1. - RUBRO 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA / LEGAL.</b>	<b>PUNTUACIÓN MAXIMA 50 PUNTOS</b>
<b>6.1</b> Debe presentar su comprobante o recibo de pago original, ya que este, es su comprobante de inscripción.	<b>1</b>
<b>6.2</b> Deben presentar las bases de la presente licitación que nos ocupa, debidamente firmadas en cada una de sus hojas.	<b>1</b>
<b>6.3</b> Debe presentar copia simple del Acta Constitutiva debidamente inscrita ante la autoridad competente y copia simple de las modificaciones a la misma que apliquen, para el caso de persona moral; Si se trata de persona física, copia de Identificación oficial con fotografía y Constancia de RFC.	<b>1</b>
<b>6.4</b> En el caso de persona moral, se deberá presentar el documento con el que su representante legal acredite su personalidad jurídica, acompañando a este, además la copia simple de su identificación oficial con fotografía y para la presentación de la oferta podrá ser mediante carta poder emitida por el representante legal del licitante.	<b>1</b>
<b>6.5</b> Debe acreditar contar con un capital contable mínimo de \$ 1´000,000.00 (Un Millón de Pesos, con 00/100, M.N.). Lo anterior, se acreditará con su Declaración Anual del ejercicio 2022 con acuse de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital, y en caso de que dicha declaración no refleje su capital contable actual, se acreditará con sus Estados Financieros dictaminados, actualizados y firmados en original por Contador Público responsable, debiendo anexar copia simple de su cédula profesional. Dichos estados financieros deberán estar complementados con la documentación en copia certificada ante Fedatario Público, que sustente de forma fehaciente el aumento de capital contable reflejado en los mismos, en caso de que proceda.	<b>1</b>
<b>6.6</b> Presentar todos los pagos provisionales del 2023, con el sello de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital.	<b>1</b>
<b>6.7</b> Debe presentar opinión de cumplimiento de las obligaciones Fiscales emitida por el S.A.T., el cual no debe ser mayor a un mes	<b>1</b>





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

<p><b>6.8</b> Debe presentar declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse bajo ninguno de los supuestos establecidos en el Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, mismo que se denomina: <b>Anexo I.</b> de las presentes Bases de Licitación. Así como los supuestos que a continuación se enumeran, lo que implica que la convocante se abstenga de recibir propuestas o adjudicar el contrato a:</p>	<b>1</b>
<p><b>6.9</b> Debe presentar currículum o historial del licitante. Esto se refiere a la documentación que compruebe la experiencia para participar en esta Licitación, debiendo contener los datos generales del Licitante y los de la cartera principal de clientes con los que ha estado trabajando en los últimos <b>3 (tres)</b> años. Anexando para ello, copia simple de los contratos o Actas de entrega recepción de dichos trabajos.</p>	<b>1</b>
<p><b>6.10.</b> Debe presentar carta compromiso del licitante en original, en la que se compromete en que todos los bienes a utilizar en el servicio usados o nuevos están en buenas condiciones y al 100 % funcionando en su totalidad. Debiendo anexar también el documento que avale las condiciones y los cuales deberán corresponder al <b>Numeral 7 del Anexo II.</b></p>	<b>1</b>
<p><b>6.11</b> Debe presentar cuando menos <b>3 (tres)</b> cartas de satisfacción de clientes de su cartera principal con los que ha trabajado en los últimos <b>3 (tres)</b> años. La carta deberá tener fecha actual no mayor a <b>1 (un)</b> mes.</p>	<b>3</b>
<p><b>6.12.</b> En el acto de Apertura de Propuesta Técnica cada participante debe presentar los equipos mínimos a utilizar para prestar el servicio de: Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenos pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. Mediante fichas técnicas (folletería), de cada unidad o del bien a utilizar. (Las unidades se deben presentar físicamente durante este acto en el Patio de la Coordinación de Servicios Públicos Primarios en la siguiente dirección: Calle Villanueva S/N, entre Elías Piña y Beethoven, Col. Narciso Mendoza, C.P. 88700, Reynosa, Tamaulipas, México).</p>	<b>1</b>
<p><b>6.13.</b> Debe presentar carta compromiso del licitante en original en la que se compromete a prestar el servicio ofertado, a partir de la firma del contrato correspondiente</p>	<b>1</b>
<p><b>6.14.</b> El licitante deberá presentar en original, una carta compromiso <b>ante Notario Público</b>, en la que se compromete a reponer o responder por las fallas de los bienes a utilizar para el servicio descrito en el objeto de esta licitación y durante el lapso del contrato respectivo, en un máximo de 48 horas.</p>	<b>1</b>

Página 19 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

<p><b>6.15</b> Debe presentar declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Municipio de Reynosa Tamaulipas induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p>	<b>1</b>
<p><b>6.16</b> Debe presentar escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificación y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso el contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtan todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. Para el caso de aquellos licitantes foráneos a la Ciudad de Reynosa, Tamaulipas, se deberá designar un domicilio local para llevar a cabo las notificaciones que se deriven de este proceso licitatorio <b>ante notario público</b>.</p>	<b>1</b>
<p><b>6.17</b> Debe presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido de la Convocatoria y Bases de esta Licitación y señalar su conformidad de ajustarse a sus términos.</p>	<b>1</b>
<p><b>6.18</b> El licitante debe contar con Servicio de Mantenimiento, Reparación y apoyo Técnico propio y/o mediante convenio con un Taller, con cuando menos <b>3 (tres)</b>, años; en el área de influencia, que es propia del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.</p>	<b>2</b>
<p><b>6.19</b> El licitante debe presentar documentación en el cual debe acreditar la propiedad de los equipos y/o maquinaria; que será utilizada en el servicio, mediante copias certificadas <b>ante Notario público</b> de: factura, título de la propiedad, tarjeta de circulación vehicular vigente y/o sesión de derechos a nombre del oferente.</p>	<b>3</b>
<p><b>6.20</b> El licitante debe entregar copias de los seguros vigentes de las unidades a utilizar y como mínimo cobertura Básica o daños a terceros</p>	<b>2</b>
<p><b>6.21</b> El licitante debe presentar copia simple <b>ante Notario Público</b> del Registro de Prestadores de Servicios u Obras Especializadas "REPSE".</p>	<b>4</b>
<p><b>6.22</b> El licitante debe presentar copia simple de la constancia y/o certificado sus trabajadores, emitido por un agente capacitador con registro ante la STPS, que son los siguientes:</p>	



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

Página 20 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

6.22.1. Manejo de materiales en general y peligrosos	2
6.22.2. Trabajos en alturas	2
6.22.3. Plan de respuesta a emergencias	2
6.22.4. Trabajos en espacios confinados	2
6.22.5. Análisis de riesgos.	2
6.22.6. Manejo de sustancias químicas	2
6.22.7. Uso, mantenimiento y almacenamiento de EPP	2
6.23. El licitante debe presentar copia certificada <b>ante Notario Público</b> de la Licencia de Recolección y Transportación de Residuos Sólidos Urbanos, emitido por la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, vigente.	2
6.24. El licitante debe presentar copia simple del convenio <b>ante Notario Público</b> , en el cual pueda contar con la disposición final de los residuos sólidos urbanos y orgánicos, con un basurero establecido por la convocante y dicho convenio debe estar vigente.	3
6.25 El licitante debe contar con patio de maniobras y bodega para el resguardo de sus equipos y material a utilizar para el servicio solicitado; y esto lo tiene que comprobar mediante evidencia fotográfica, y croquis con ubicación. Además debe comprobar que es propio o mediante contrato de arrendamiento con más de 3 (años) años de antigüedad. (El patio de Maniobras debe de tener cuando menos espacio para alojar los vehículos de personal y las herramientas de uso diario).	1

PARTIDA 1 - RUBRO 2.- EQUIPOS CON SUS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS A UTILIZAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO Y CONSERVACIÓN.	PUNTUACIÓN MAXIMA 10 PUNTOS
1 (Uno) Excavadora de Oruga con alcance horizontal de cuando menos 10 metros.	2
1 (Uno) Retroexcavadora con capacidad de carga 0.96m <sup>3</sup> en cuchara principal y cuchara retro cargadora de 0.29m <sup>3</sup>	1
1 (Uno) Camión y Semi remolque tipo tolva con capacidad de carga de cuando menos 20 m <sup>3</sup>	2
2 (Dos) Camión volteo con capacidad de carga mínima, de 7 m3.	1
1 (Uno) Camión mediano de 3.5 toneladas de capacidad de carga.	1
2 (Dos) Camioneta tipo Pick up de 1.5 toneladas de capacidad de carga.	1
2 (Dos) Tráiler de carga con capacidad de cuando 1 toneladas de carga.	1
2 (Dos) Indicador o Flechero luminoso, solar de LED (Mínimo 18 módulos)	1

Página 21 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**PUNTUACION MINIMA 50**

**PUNTUACION MAXIMA 60**

#### Evaluación Económica

Para el cálculo del puntaje del aspecto económico de cada oferta económica (PEEj) se requerirá establecer de todas las ofertas económicas de los licitantes (MPj) la oferta económica más baja (MPemb).

El cálculo del puntaje de cada licitante se realizará entonces de la forma previamente establecida:

$$PPEj = MPemb * 40 / MPj$$

PPEj= Puntuación que corresponde al aspecto económico.

MPemb= Monto de la oferta económica más baja y

MPj = Monto de la i-ésima oferta económica.

Una vez obtenido así el porcentaje del aspecto técnico/legal de cada licitante se procederá a sumarlo con el porcentaje correspondiente del aspecto económico y obteniendo el total de cada proposición.

**17.1** Para la evaluación de las proposiciones, el Comité de Compras:

I. Efectuara un análisis comparativo de las proposiciones admitidas, así como de los presupuestos y programas autorizados.

II. Podrá realizar visitas a las instalaciones de los licitantes, solicitar muestras o realizar pruebas.

III. Solicitará la opinión de la dependencia solicitante.

**18. Disposiciones generales y Fallo.**

I. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los **Numerales** de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

II. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

Página 22 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá incluir la justificación correspondiente.

IV. Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato. Indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo con los criterios previstos en la presente Convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.

V. Fecha lugar y hora para la firma del contrato la presentación de garantías y

VI. Nombre cargo y firma del servidor público que lo emite, indicara también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

**18.1** En base a los análisis detallados y comparativos de las propuestas admitidas y al cumplimiento de los requisitos de la presente Licitación, emitirá el fallo mediante el cual, en su caso, se adjudicará el contrato al licitante que determine el Comité de Compras, de acuerdo con los criterios establecido en el **Numeral 17** de este documento.

**19. Es derecho del Comité de Compras aceptar o desechar cualquier Propuesta o todas ellas en los siguientes supuestos:**

I. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros licitantes elevar el costo del bien o servicio ofertado o cualquier otro acuerdo que tenga como fin de obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

II. Cuando el licitante no acredite ante el Comité de Compras, su personalidad jurídica o la de su representante legal.

III. La presentación incompleta u omisión de cualquier documento especificado en este **Numeral** de Bases y Convocatoria;

IV. El incumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por el Comité de Compras.

V. Se acredite que la información presentada por el licitante es parcial o totalmente falsa.

VI. No exhibe los bienes solicitados de parte del proveedor, en la que indiqué que este se compromete a presentar dichos bienes en el tiempo señalado en las presente Bases.

VII. No exhibe garantía original o carta compromiso **ante Notario Público** del licitante en original, en la que se compromete a reponer o responder por las fallas de los

Página **23** de **63**

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

bienes a utilizar en un máximo de 48 horas, objeto de esta Licitación durante este lapso del contrato.

**VIII.** Que el licitante no cuente con toda la documentación solicitada, respecto de las Características propias de los bienes a utilizar.

**IX.** La ubicación del licitante en alguno de los supuestos de inhabilitación señala el **Anexo I** de las presentes Bases.

**X.** Cuando uno o varios precios unitarios presentados en la propuesta del Licitante excedan los correspondientes precios vigentes en el mercado de tal forma que resulte inconveniente para la convocante.

**XI.** Aquellas proposiciones que el Licitante, con la documentación presentada no acredite el capital mínimo requerido.

**XII.** Aquellas proposiciones que el Licitante, con la documentación presentada no esté clara o sea apócrifa y no presente seguros de las unidades al menos para terceros o responsabilidad civil.

**XIII.** Por las demás causas previstas en las presentes Bases de Licitación y demás disposiciones legales aplicables.

**XIV.** Incumplir con los formatos solicitados y todos aquellos requisitos que se solicitan notariados.

## **20. Suspensión temporal de la Licitación.**

**20.1** Se podrá suspender la licitación en forma temporal cuando se presuma que existen irregularidades graves, en cuyo caso se dará aviso por escrito a todos los involucrados.

**20.2** Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados y solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

## **21. Cancelación de la Licitación.**

Se podrá cancelar la licitación en los casos siguientes:

**21.1** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

**21.2** Si dejan de existir las causas que motivaron la realización de la presente licitación.

Página 24 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**21.3** En los demás casos que establezcan los ordenamientos aplicables.

**21.4** Cuando se cancele la licitación se dará aviso por escrito a todos los licitantes involucrados especificando en dicho escrito las causas que motivaron la cancelación de la Licitación.

**22. Declaración desierta de la Licitación.**

Se declara desierta la Licitación en los casos siguientes:

**22.1** Si no se recibe propuesta alguna

**22.2** Si al abrir las propuestas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con los requisitos establecidos en la Convocante, bases y demás documentos que se deriven de la Licitación o sus precios no fuesen aceptables.

**22.3** Si después de efectuar la evaluación no fuese posible adjudicar los pedidos o Contratos a ningún Licitante.

**22.4** Por razones de interés general.

**23. Notificación de la adjudicación.**

**23.1** A la terminación del acto del Fallo, se levantará una Acta que será firmada por los asistentes, entregándose copia a cada uno de ellos. Si a quien se le haya adjudicado el pedido o contrato, en caso de no encontrarse presente, se le notificara por escrito el fallo correspondiente. La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidara el Contrato y efectos del Acta.

**24. Firma del Contrato.**

**24.1** Se adjunta a la presente convocatoria el Modelo del Contrato como **Anexo III**, el cual forma parte integrante de la presente Licitación Pública.

**24.2** Dentro de los cinco días posteriores a la notificación del fallo al licitante adjudicado, el Comité de Compras a través de su secretario de actas y acuerdo le entregara o enviara para su revisión una impresión preliminar del contrato a formalizar para que sea firmado al día siguiente.

**24.3** Para la firma del Contrato y cumplir con lo establecidos en el Artículo 26 de la ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, el licitante a quien se le adjudique el Fallo deberá estar inscrito en el Padrón de Proveedores Municipal y dicho registro deberá estar vigente.

Página 25 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**25. Derechos de patente.**

**25.1** El licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato liberara de toda responsabilidad al Municipio de Reynosa Tamaulipas, en caso de acciones entabladas por terceros, en razón, de transgresiones de derecho de patente, marcas registradas o diseños industriales, como consecuencia de la utilización de los bienes o parte de ellos.

**26. Demoras.**

**26.1** El licitante adjudicado deberá de entregar los bienes dentro del programa señalado en su Propuesta de entrega.

**26.2** Si el licitante de quien se le haya adjudicado el contrato se demora injustificadamente en el cumplimiento de sus obligaciones de entrega, quedara a consideración del Comité de Compras la rescisión del contrato por incumplimiento y la pérdida de la garantía de cumplimiento del Contrato, en apego a lo establecido en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**27. Inconformidades.**

Para toda controversia e inconformidad respecto del presente proceso de Licitación, se interpondrá inconformidad ante la Contraloría Municipal.

**27.1** En caso de controversia en la interpretación y cumplimiento del Contrato derivado de esta Licitación, el licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato se somete expresamente a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Estatales, establecidos en Reynosa Tamaulipas por lo cual renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para  
la Administración Pública Municipal

-----  
Lic. Carlos Víctor Peña  
Alcalde Municipal de Reynosa  
Presidente del Comité

-----  
Lic. Miguel Ángel Muñiz Segovia.  
Contralor Municipal  
Secretario Comisario

-----  
C.P. Esmeralda Chimal Navarrete  
Secretaria de Finanzas y Tesorería  
Secretario Ejecutivo

-----  
Lic. Zulema del Carmen González Beas  
Secretaria Administrativa  
Secretario Técnico

-----  
Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez  
Secretario de Actas y Acuerdos  
Miembro del Comité

Página 27 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## ANEXO I

Fecha:

Comité de Compras del Municipio de Reynosa Tamaulipas

-----

PRESENTE:

El (a) suscrito \_\_\_\_\_ mexicano de \_\_\_ años de edad, casado/soltero (a) dedicado \_\_\_\_\_ con domicilio \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_ declaro Bajo Protesta de decir verdad que conozco íntegramente el texto del Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y que ni mi representada ni el suscrito nos encontramos en ninguno de los supuestos previstos en dicha disposición, cuyo texto íntegro es el siguiente:

ARTICULO 31.

No podrán presentar propuestas, ni celebrar contrato alguno sobre las operaciones a que se refiere esta ley, las personas físicas o morales siguientes:

I. Los proveedores que por causas imputables a ellos mismos se encuentren en situaciones de mora, respecto al cumplimiento de otros pedidos o servicios y que hayan afectado con ello los intereses del Gobierno Estatal o en su caso, del Ayuntamiento.

II. Las empresas en las cuales participen como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o empleados, los servidores públicos a que se refiere el artículo 47, fracción XIII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

III. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o a alguna figura análoga, y

IV. Las demás que por cualquier causa se, encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

Así como:

I. Aquellas en que el servidor público, que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para dicho servicio público, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o

Página 28 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte.

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la Convocante les hubieren rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá por un plazo de tres años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato.

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría Municipal Estatal.

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia Convocante, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;

VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubieran tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;

Página 29 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS**  
**MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**IX.** Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

**X.** Las que hayan celebrado contratos administrativos con la Convocante, sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;

**XI.** Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;

**XII.** Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;

**XIII.** Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante; y

**XIV.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

La presente Declaración es para dar cumplimiento al Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipio, así como documentación requerida con el objeto de participar en la Licitación No. **DA-REY-FIP-016-2023-LP.**

ATENTAMENTE

-----

Página 30 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## ANEXO II

### 1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO INTEGRAL:

Servicio Integral de Desazolve, Limpieza y Conservación de Drenes Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, el cual se adjunta listado como **Anexo V**.

### 2. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO INTEGRAL EN DRENES PLUVIALES:

#### 2.1 Limpieza general de basura común en hombros del cuerpo de agua.

Los trabajos relativos a la limpieza general de basura común, comprenden la recolección por medios manuales de basura común en bolsas negras de polietileno negro, calibre 0.0007 de 90 centímetros de altura, las cuales se deberán de disponer de manera provisional en las márgenes del cuerpo de agua donde se hayan levantado.

En cada Dren pluvial indicado en el **Numeral 6, del Anexo II y Anexo V**, la recolección de basura se deberá de mantener de manera permanente durante la vigencia del contrato.

En todos los casos, se deberá mantener una cuadrilla llevando a cabo visitas periódicas cada semana, con el fin de evitar grandes acumulaciones de basura común. Adicionalmente se llevarán a cabo las visitas necesarias, a consideración del área requirente, para mantener los cuerpos de agua en óptimas condiciones de limpieza, previa solicitud de la Coordinación General de Servicios Públicos Primarios, misma que deberá notificarse al Prestador del Servicio con 1 día natural de anticipación de acuerdo, al programa Mensual.

#### 2.2 Desmante en hombros de Drenes pluviales.

Se considera desmante a todos los trabajos comprenden corte de maleza superior a los 25 centímetros de altura, en la cual se incluyen pequeños árboles, arbustos y hierba superior a 25 centímetros de altura que por su naturaleza pueda ser tumbada por mecánicos y/o manuales, en las márgenes de los Drenes Pluviales (**Numeral 6 del Anexo II**) del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

En cada dren pluvial indicado en el **Numeral 6 del Anexo II**, el desmante se deberá realizar conforme a lo siguiente:

En todos los casos, la altura de la maleza no deberá tener una altura máxima a 25 centímetros, considerando que los trabajos se podrán hacer por medios mecánicos e incluso medios manuales suficientes como para dejar solamente la capa vegetal que se encuentra sujeta directamente al suelo.

Página 31 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Los trabajos relativos al desmonte comprenden la recolección provisional por medios mecánicos y/o manuales de basura producto del desmonte, en bolsas negras de polietileno negro, calibre 0.0007 de 90 centímetros de altura, las cuales se deberán de disponer de manera provisional en las márgenes del cuerpo de agua donde se hayan levantado.

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá llevar a cabo los trabajos de desmonte cuando menos cada dos meses, adicionalmente se llevarán a cabo las visitas necesarias, a consideración del área requirente, para mantener los cuerpos de agua en óptimas condiciones respecto de la acumulación de maleza y previa solicitud de la Coordinación General de Servicios Públicos Primarios, misma que deberá notificarse al Prestador del Servicio con 1 día natural de anticipación de acuerdo, al programa Mensual.

### **2.3 Despalme y disposición final de basura orgánica en hombros de Drenes pluviales.**

Se considera despalme a todos los trabajos comprenden el corte y retiro de la capa vegetal inferior a los 25 centímetros de altura, en la cual se incluye: Pasto, hierba y zacate sujetas al suelo, además que incluye los trabajos para el retiro de raíces. Toda la capa vegetal descrita, podrá ser retirada por mecánicos y/o manuales, en las márgenes de los Drenes pluviales (**Numeral 6 del Anexo II**) del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

En cada zona indicada en el **Numeral 6 del Anexo II**, el despalme se deberá realizar conforme a lo siguiente:

Los trabajos relativos al despalme comprenden la recolección provisional por medios mecánicos y/o manuales de basura producto del desmonte, en bolsas negras de polietileno negro, calibre 0.0007 de 90 centímetros de altura, las cuales se deberán de disponer de manera provisional en las márgenes del cuerpo de agua donde se hayan levantado.

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá llevar a cabo los trabajos de despalme cuando menos una vez cada mes, adicionalmente se llevarán a cabo las visitas necesarias, a consideración del área requirente, para mantener los cuerpos de agua en óptimas condiciones respecto de la acumulación de maleza y previa solicitud de la Coordinación General de Servicios Públicos Primarios, misma que deberá notificarse al Prestador del Servicio con 1 día natural de anticipación de acuerdo, al programa Mensual.

### **2.4 Desazolve de Taludes en Drenes pluviales.**

Se considera desazolve a todos los trabajos realizados por medios mecánicos con el uso de cuando menos la maquinaria especificada en el **Numeral 7 del Anexo II** y que lleven a

Página 32 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200







GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

cabo el retiro de basura y materia orgánica en los taludes de los Drenes pluviales, lo cual servirá para ampliar el área efectiva de los cuerpos de agua y retirar material ajeno a los causes.

En cada tramo de los drenes pluviales indicados en el **Numeral 6 del Anexo II**, el desazolve se deberá realizar conforme a lo siguiente:

En el caso de los Drenes pluviales con talud de tierra, se deberá retirar cuando menos una altura de 25 centímetros de material orgánico y azolve, tomados como referencia para su profundidad la longitud y ángulo del talud. En Drenes pluviales con taludes revestidos de concreto, se deberá llegar hasta el nivel en el que se encuentre el propio revestimiento, no importando la cantidad de azolve y materia orgánica que se encuentre por encima de éste.

Los trabajos relativos al desazolve comprenden el dragado de taludes por medio de Maquinaria tipo excavadora hidráulica de oruga con alcance horizontal de 10 metros. La cual a su vez cargará de manera inmediata el material producto de la remoción en camiones de con capacidad de carga de cuando menos 7 metros cúbicos, los cuales se encargarán de realizar el acarreo y posterior disposición final. Cuando por cuestiones de espacio en las vialidades, la carga directa a los camiones sea riesgosa o se dificulte, el material producto del desazolve podrá ser dispuesto de manera provisional en el cuerpo de la vialidad, para su posterior recolección con Retroexcavadora, la cual deberá contener las cuando menos las características descritas en el **Numeral 7 del Anexo II**.

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá llevar a cabo los trabajos de desazolve cuando menos una vez en toda la longitud y ambos taludes de los Drenes pluviales enlistados en **Numeral 6 del Anexo II**, adicionalmente se pactarán y llevarán a cabo las visitas necesarias, a consideración del área requirente, para corroborar la calidad y buena ejecución de los trabajos, mismas que deberá notificarse al Prestador del Servicio con 1 día natural de anticipación de acuerdo, al programa Mensual.

## 2.5 Recolección acarreo y disposición final de basura común y orgánica derivada de la limpieza, desmonte, despalme y desazolve de Drenes pluviales.

Se considera recolección a los trabajos que consistan en llevar a cabo el levantamiento de bolsas y montones de basura orgánica, provisionalmente dispuestos en las márgenes del cuerpo de agua, derivadas de los trabajos previos, además de aquella basura que se genere inmediatamente después a la ejecución de los trabajos. Como acarreo se considerará al traslado de la basura en vehículos que se ajusten a lo dispuesto en el **Numeral 7 del Anexo II**. Como disposición final se considerará a los trabajos posteriores

Página 33 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

al acarreo y que consistan en llevar a cabo una disposición de la misma en un lugar adecuado, el cual deberá ser un basurero establecido por la convocante.

En cada zona indicada en el **Numeral 6 del Anexo II**, los trabajos de recolección y disposición final de la basura, se deberán realizar conforme a lo siguiente:

En todos los casos durante la ejecución de los trabajos de recolección, se deberán llevar a cabo por cuadrillas debidamente uniformadas y con el equipo de protección personal necesario para la ejecución de los trabajos, consistentes en chalecos reflejantes, fajas, lentes de protección y guantes de carnaza. Los trabajos se deberán llevar a cabo por medios manuales y mecánicos de acuerdo a la naturaleza de los residuos, los cuales se transportarán en vehículos con capacidad suficiente, tales como los que se enlistan en el **Numeral 7 del Anexo II**.

En relación a los trabajos de disposición, estos se deberán llevar a cabo mediante acarreo en vehículos con capacidad suficiente, tales como los que se enlistan en el **Numeral 7 del Anexo II**, los cuales transportarán la basura generada de los diversos trabajos y la cual se deberá tirar de manera ordenada en un basurero establecido por la convocante, para lo cual se deberá de anexar evidencia de las cantidades dispuestas.

## 2.6 Delimitación y señalización luminosa en vialidades durante la ejecución de los trabajos de desazolve en Drenos pluviales.

Los trabajos relativos a la delimitación y señalización luminosa durante la ejecución de los trabajos de Desazolve, comprenden el colocar las barreras necesarias de protección naranja reflejante de uso rudo durante la ejecución de los trabajos de desazolve, los cuales incluyen las maniobras, cargas y transportación de maquinaria pesada. Los trabajos de señalización luminosa, serán considerados como las maniobras de traslado, colocación en sitio y funcionamiento de señalización luminosa que se llevarán a cabo antes y durante la ejecución de los trabajos de desazolve.

En cada zona indicada en el **Numeral 6 del Anexo II**, los trabajos de delimitación y señalización, se deberán realizar conforme a lo siguiente:

En todos los casos durante la ejecución de los trabajos de desazolve, se deberán instalar barreras de protección conforme a los requerimientos del **Numeral 7 del Anexo II**, a una distancia considerable del sitio específico de los trabajos, éstas deberán de encontrarse en ambos sentidos de los cuerpos de vialidad en donde se encuentre ubicada la maquinaria pesada, tanto las dragas como los camiones de volteo. Respecto de las señales luminosas conforme a los requerimientos del **Numeral 7 del Anexo II**, estas deberán de ser instaladas en ambos sentidos de los cuerpos de vialidad durante la ejecución de los trabajos realizados con maquinaria pesada.

Página 34 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## 2.7 Limpieza final de los trabajos

Se considera como limpieza final a todos los trabajos realizados para dejar en óptimas condiciones de higiene al cuerpo de la vialidad, camino o paso peatonal aledaño al área de los trabajos.

En cada zona indicada en el **Numeral 6 del Anexo II**, la limpieza final de los trabajos, se deberá realizar conforme a lo siguiente:

En todos los casos, se deberá llevar a cabo una barrida general del deshecho producto de los trabajos de retiro, desmonte, despalme y desazolve en el cuerpo de agua. Se llevará a cabo una limpieza con agua a presión para disolver los residuos de lodos y materiales sólidos que pudiesen ocasionar accidentes o mal aspecto al área.

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá llevar a cabo los trabajos de limpieza final en el área, cada vez y al final de cuando se hayan realizado trabajos previos, cualesquiera que éstos hayan sido.

## 3. Requerimientos para la Prestación del Servicio:

El Prestador del Servicio deberá suministrar las cuadrillas, herramientas y maquinaria con las que cumpla todos y cada uno de los trabajos de acuerdo, a los alcances del Servicio integral de desazolve de Drenos pluviales, los cuales se encuentran descritos en el **Numeral 2 de este Anexo II**. Los consumibles destinados para el correcto uso de los trabajos y los que se requieran para el buen funcionamiento de los equipos y maquinaria deberán también ser suministrados por el Prestador del servicio.

“El Prestador del Servicio” deberá contar en forma permanente con un encargado general responsable de coordinar las tareas de las cuadrillas, quien deberá contar con un equipo celular para su localización en todo momento además de una camioneta Pick. Up de 1.5 toneladas de capacidad de carga para su traslado inmediato a los frentes de trabajo, en la cual además podrá llevar a cabo trabajos de suministro de consumibles y herramientas menores.

El Prestador del Servicio será responsable de que todo el personal a su cargo esté cubierto contra riesgos y accidentes y será de total responsabilidad de la empresa y de su exclusivo cargo mantener asegurado a su personal. Previo a comenzar a los trabajos se presentarán los datos personales de cada persona integrante de cuadrilla incluyendo identificación y carta de no antecedentes penales.

Página 35 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

El Prestador del Servicio será responsable de todo daño en propiedad ajena o lesión física ocasionada a terceros por el personal a su cargo en la realización del servicio.

El Prestador del Servicio suministrará el equipamiento de seguridad para los integrantes de las cuadrillas el cual incluye como mínimo lentes de seguridad, guantes, faja, calzado industrial, y chaleco reflejante.

El Personal y las unidades vehiculares del prestador de servicios cumplirán con todas las normas de seguridad, a que están obligados.

El Prestador del Servicio deberá brindar el servicio en un horario normal de 8 a 17 horas con un día de descanso programado en fin de semana.

### 3. Uniformes:

Se requiere que El Prestador del Servicio en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la notificación del Fallo brinde uniformes del servicio, al personal encargado de realizar todas las labores encomendadas al amparo del contrato derivado de la presente licitación. Los diseños logos y nomenclatura del uniforme se proporcionarán al proveedor a quien se adjudique el contrato derivado de la presente licitación.

El uniforme deberá contener las siguientes características:

- Chaleco reflejante color naranja, el cual incluirá los logos oficiales y vigentes del Municipio.

### 4. Equipo y Maquinaria a utilizar para el servicio:

Debe contar con logos oficiales y vigentes del Municipio, además de contar con la leyenda visible: "Al Servicio del Municipio de Reynosa, Tamaulipas".

### 5. Zonificación de Plazas Municipales:

Para efectos de esta licitación, los cuerpos de agua en donde se realizará el Servicio Integral, se presentan divididos en 3 (tres), tramos, y El Prestador del Servicio integral deberá ofertar en las siguientes tramos:

- **DREN PLUVIAL REYNOSA PONIENTE:** Desde la calle Santander poniente en la Colonia Hacienda las fuentes, hasta la calle Zertuche en la Colonia Virreyes.
- **DREN EL ANHELO:** Desde la calle Suiza hasta la Calle Industrial del Norte, en el Parque Industrial del Norte.

Página 36 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

- **DREN PLUVIAL ÁLAMO: Entre Boulevard Hidalgo y Dren Reynosa, Poniente**
- 6. Maquinaria mínima requerida y sus especificaciones técnicas para la ejecución de los trabajos.**
- **1 (Uno)** Excavadora de Oruga con alcance horizontal de cuando menos 10 metros.
  - **1 (Uno)** Retroexcavadora con capacidad de carga 0.96m<sup>3</sup> en cuchara principal y cuchara retro cargadora de 0.29m<sup>3</sup>
  - **1 (Uno)** Camión y Semi remolque tipo tolva con capacidad de carga de cuando menos 20 m<sup>3</sup>
  - **2 (Dos)** Camión volteo con capacidad de carga mínima, de 7 m3.
  - **1 (Uno)** Camión mediano de 3.5 toneladas de capacidad de carga.
  - **2 (Dos)** Camioneta tipo Pick up de 1.5 toneladas de capacidad de carga.
  - **2 (Dos)** Tráiler de carga con capacidad de cuando 1 toneladas de carga.
  - **2 (Dos)** Indicador o Flechero luminoso, solar de LED (Mínimo 18 módulos)

### ANEXO III

#### MODELO DE CONTRATO

Contrato por la Prestación del Servicio integral de: Servicio Integral de desazolve, limpieza y conservación de Drenes Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. Que celebran por una parte el Ayuntamiento del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, representado en este acto por los C. Lic. Carlos Víctor Peña, en su carácter de Presidente Municipal, el C. M.C.T.C. Marco Antonio Montalvo Hernández, en su carácter de Sindico Segundo, el C. Lic. Antonio Joaquín de León Villarreal, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, del Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, a quienes en lo sucesivo, se les denominara "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", y por otra parte "La Empresa \_\_\_\_\_, representada en este caso por su Representante Legal el C. \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PRESTADOR", y en conjunto "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" y "EL PRESTADOR" se les denominará "LAS PARTES", de conformidad con las siguientes declaraciones y clausulas:

Página 37 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## DECLARACIONES:

### I. DECLARA "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" QUE:

I.1 Que está representada por el Presidente Municipal del Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, C. Lic. Carlos Víctor Peña, quien acredita la personalidad con la que comparece en este acto mediante copia de la Constancia de Mayoría y Declaración de Validez en donde el Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas la declara Miembro del Ayuntamiento Electo en el cargo de Presidente Municipal para el periodo 2021-2024. El Segundo Sindico del Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, Ciudadano M.C.T.C. Marco Antonio Montalvo Hernández, acredita la personalidad con la que comparece en este acto mediante copia de la Constancia de Mayoría, en donde el Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, la declara como miembro del Ayuntamiento Electo en el cargo de Segundo Sindico, para el periodo 2021-2024, el Secretario del Ayuntamiento, C. Licenciado Antonio Joaquín de León Villarreal, acredita la personalidad con la que comparece en este acto, mediante copia del nombramiento de Secretario del Ayuntamiento de Reynosa de fecha 20 de octubre del año 2022, firmado por el C. Lic. Carlos Víctor Peña, Presidente Municipal del Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas.

I.2 "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" está investido de personalidad jurídica propia y gobernada por "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", de acuerdo, a lo dispuesto en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracciones I y II y los correlativos de la Constitución local, Artículo 49, fracción VIII y 53 del Código Municipal para el estado de Tamaulipas.

I.3 "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", está representado por el Presidente Municipal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 53 y 54, del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, quien está facultado para celebrar a nombre del Ayuntamiento, todos los Actos y Contratos necesarios para el despacho de los negocios Administrativos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 55 fracción VI, del citado código.

I.4 El Síndico Segundo comparece en el otorgamiento del presente instrumento, en atención a lo dispuesto en el Artículo 60 fracción XII, del citado Código.

I.5 El Secretario del Ayuntamiento comparece para dar validez al presente instrumento, de acuerdo, a lo dispuesto en el Artículos 54 y 68, fracción V, del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

I.6 Que tiene su domicilio Fiscal en calle Morelos número 645, Zona Centro de esta Ciudad y su Registro Federal de contribuyentes es MRT980414-CL7.

Página 38 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS**  
**MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

I.7 Para cubrir las erogaciones que se derivan del presente contrato, se cuenta con la autorización del presupuesto para cubrir el bien adquirido; que será con Recursos Municipales del Programa del Fondo FORTAMUN 2023 “Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal”; de acuerdo el Acta de Cabildo No. LV (Quincuagésima Quinta), en Sesión Ordinaria con fecha de 09 de diciembre de 2022.

I.8 Que la adquisición objeto del presente contrato se adjudicaron mediante Licitación Pública Número **DA-REY-FIP-016-2023-LP**, con números de requisición 14937, con fecha de publicación de 04 de abril de 2023, del comité de Compras y Operaciones Patrimoniales de fecha de Apertura 24 de abril de 2023. Con fallo el día \_\_\_ de abril de 2023.

I.9 Así mismo, que conoce los términos, junta(s) de aclaraciones, especificaciones tanto del objeto del contrato como los alcances del proceso de licitación, especificaciones generales y particulares de los bienes a entregar, el contenido de los **Anexos** que se indican a continuación, y que se integran el presente contrato, y manifiesta expresamente su conformidad de ajustarse a éstos. Junta de aclaraciones realizada el día 13 de julio de 2023, así como la apertura de proposiciones de fecha 24 de julio de 2023, una vez estudiado estas y por ser la propuesta más viable se efectuó el Fallo con fecha de \_\_\_ de julio de 2023 y la Dirección de Adquisiciones a través de su director el Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez, giro sus instrucciones para la elaboración del contrato con la persona moral denominada \_\_\_\_\_, representada por el C. \_\_\_\_\_, respecto a la licitación pública número DA-REY-FIP-016-2023-LP, con números de requisición 16985, y que se cuenta con una partida presupuestaria para erogar el precio del contrato, en la ciudad de Reynosa, Tamaulipas.

I.10 Que el presente contrato se deriva del procedimiento de Licitación Pública, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los Artículos 1, 15 párrafos 1 y 2, 24, 31, 35, 36, 37, 41, 42 párrafo 1, fracción I, 44, fracción XIII sin opción a compra 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 60, 62, 71, 73, 76, 77, 78, 79, 80, 85 y, 86 y demás correlativos de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y los Artículos 1, 7, 8, 17, 18, 20, 21, 22, 28, 31, 32, 33 y 34 de su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa; el Artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y en acorde al Plan Municipal de Desarrollo y bajo el Eje 2 del Programa de Desarrollo en el mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales Transformando Reynosa. Ya que el objeto del presente contrato es por la adquisición de Asfalto y Emulsión, para las calles del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, dentro de Programa: del Fondo FIP 2023 “Fondo de Inversión Publica Productiva”; de acuerdo el Acta de Cabildo No. LXVIII (Sexagésima Octava), en Sesión Ordinaria con fecha de 31 de marzo de 2023.

## II. DECLARA “EL PRESTADOR” QUE:

Página 39 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

II.1 Es un apersona moral conformado de acuerdo a las leyes mexicanas con RFC \_\_\_\_\_ y escritura pública número \_\_\_\_\_ (letra \_\_\_\_\_), volumen número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la Fe del \_\_\_\_\_, titular de la notaría pública número \_\_\_\_\_, con ejercicio en \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_.

II.2 Su representante \_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_ con No \_\_\_\_\_, dispone de facultades suficientes para celebrar este contrato, lo que acredita con la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante el \_\_\_\_\_, notario público número \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no le ha sido revocado, modificado ni limitado el cargo con el que comparece.

II.3 Su domicilio para los efectos del presente Contrato es calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, RFC \_\_\_\_\_.

II.4 Dispone de los recursos humano, técnicos y materiales necesarios para cumplir con el objeto materia de este instrumento.

II.5 Conoce plenamente el contenido y requisitos que se establecen para la celebración del presente contrato.

II.6 Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente contrato.

II.7 No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplado por el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente Contrato;

### III. AMBAS PARTES DECLARAN QUE:

III.1 Se obligan en los términos de este contrato y sus **Anexos**, así como al contenido de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, el Código Civil del Estado de Tamaulipas, la Ley de Gasto Publico, Ley de Hacienda del Estado de Tamaulipas, el código de procedimientos legales que rigen la contratación, ejecución y cumplimiento del presente contrato.

III.2 Tener capacidad legal para celebrar este Contrato, se reconocen mutuamente su personalidad jurídica, no mediando entre ellas incapacidad legal o vicio de consentimiento alguno, por lo que es su deseo obligarse según las siguientes cláusulas.

Tomando en consideración las declaraciones anteriores, las partes convienen en obligarse de conformidad con las siguientes:

Página 40 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. - OBJETO.

El "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" encomienda a "EL PRESTADOR", y este se obliga a proporcionar a "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", el Servicio de: Servicio Integral de Desazolve, limpieza y conservación de Drenos Pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

Incluyendo lo indicado en la requisición número: 16985, la cual se anexa y forma parte integrante del presente contrato, como **Anexo II**.

Los **Anexos** que forman parte del presente contrato obran en original en la Dirección de Adquisiciones del Republicano Ayuntamiento de Reynosa.

### SEGUNDA. - IMPORTE DEL CONTRATO.

Conviene a ambas partes en fijar como contraprestación para el uso y goce de los servicios objeto del presente Contrato, la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.) POR MES más el Impuesto al Valor Agregado, e impuestos correspondientes.

### TERCERA. - PLAZO Y/O VIGENCIA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS.

El término de la vigencia del presente contrato o instrumento tendrá una vigencia; empezando a correr a partir del día \_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_ al 31 (treinta y uno), de diciembre del año 2023 (Dos Mil veintitrés).

"EL PRESTADOR" deberá entregar los servicios citados en este Contrato a partir de la formalización de éste y de conformidad al periodo establecido en el párrafo primero de esta Cláusula, el cual estará bajo absoluta responsabilidad del departamento que lo solicito.

### CUARTA. - CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

El "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" pagará a "EL PRESTADOR" el importe de los servicios, mediante pagos al recibir la factura acompañada de la documentación soporte: los formatos formalizados de reporte de las actividades realizadas, debidamente firmados por el operador de "EL PRESTADOR" y el supervisor designado por la Coordinación General de Servicios Públicos Primarios, y encargada de la supervisión de los mismos, y del acuse de recibo correspondiente contenido: el sello de área receptora de los bienes, fecha de la recepción, así como el nombre, ficha y firma del personal facultado para estos efectos.

Página 41 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

#### **QUINTA. - FACTURACIÓN**

“EL PRESTADOR” deberá entregar sus facturas acompañadas de la documentación soporte a que se refiere este Contrato, para inicio de trámite de pago en: la Secretaría de Servicios Administrativos con su expediente de Visto Bueno de Contraloría Municipal y bajará posteriormente la Secretaria de Finanzas y Tesorería del Municipio, ubicado en calle Morelos No. 645 Planta Baja, Zona Centro, C.P. 88500, Reynosa, Tamaulipas, con un horario de atención de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles, debidamente requisitadas, en original, para proceder en los términos que se establecen en este Contrato, misma que deberán ser presentadas en un máximo de 7 (siete) días naturales posteriores a la terminación del Contrato.

“EL PRESTADOR” al momento de facturar, deberá hacer referencia al servicio prestado de acuerdo, a lo requisitado en este instrumento.

En caso de que las facturas entregadas por “EL PRESTADOR” para su pago presenten errores o deficiencias, el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito “EL PRESTADOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que “EL PRESTADOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido en la cláusula denominada ‘Condiciones y forma de pago’. Una vez corregida la factura correspondiente reiniciará el cómputo del plazo mencionado.

#### **SEXTA. - PAGO EN EXCESO**

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido “EL PRESTADOR”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”.

El “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien “EL PRESTADOR” cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”.

#### **SÉPTIMA. - OBLIGACIONES FISCALES**

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que, conforme a las Leyes Federales, Estatales y Municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente

Página 42 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Contrato a sus **Anexos**, sin perjuicio de que el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” realice, de los pagos que haga “EL PRESTADOR”, las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

#### **OCTAVA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD**

“EL PRESTADOR”, se obliga:

A presentar las coberturas de seguros de los equipos y maquinaria básicas, terceros o responsabilidad civil.

A garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato,

A destinar los servicios, objeto del presente Contrato, única y exclusivamente para el servicio del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”, quien no podrá hacer uso de estos en forma diferente a lo expresamente señalado.

Así mismo “EL PRESTADOR” se obliga a pagar el costo que se genere por concepto de REPARACIÓN respecto a los servicios que no se concluyan o no tengan la calidad necesaria. Quien además se obliga a responder por cualquier daño que llegare a ocasionar a terceros o a sus bienes, al propio del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” o a sus bienes, con motivo de la operación del mueble que nos ocupa.

“EL PRESTADOR”, se obliga a constituir y presentar a favor del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”, dentro de los 05 (cinco) días hábiles, siguientes a la firma de este contrato, otorgar una garantía expedida por institución Mexicana de Fianzas, autorizada a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas; misma que deberá otorgar, la garantía por el 20 %, de la totalidad del presente contrato, como fianza de cumplimiento de contrato con una vigencia de hasta por \_\_ (\_\_\_\_) meses, debiendo presentarlas en Moneda Nacional, de acuerdo al **Anexo IV**.

#### **NOVENA. - RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS**

“EL PRESTADOR” se obliga a entregar los servicios en el plazo pactado y de acuerdo, a los términos que se precisan en este Contrato. El área receptora de los servicios será a través de la oficina del Coordinador General de Servicios Públicos Primarios y el Director de Maquinaria y Equipo. Los servicios que se entreguen deberán ser bien realizados y con las adecuaciones necesarias para llevar a cabo el objeto del presente instrumento, manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación de las especificaciones y la aceptación del servicio en los términos previstos en este Contrato éste no se tendrán por recibido o aceptado por el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”; por lo anterior, se obliga a la reposición y/o reparación del servicio sin costo para el

Página 43 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

“AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”, si al ser recibido o puesto en operación no corresponde a las especificaciones técnicas, clase y/o calidad requeridas. Toda recepción o reposición se hará mediante oficio por parte de “EL PRESTADOR” hacia el Municipio.

La inspección que realice el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”, relevará a “EL PRESTADOR” de la obligación de garantía del bien entregado contra defectos, por lo que éste acepta expresamente que, para el caso de que incurra en responsabilidad originada por incumplimiento de este género, proporcionará otro bien que cumpla con las especificaciones de lo ya contratado.

La Contraloría Municipal podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad y las especificaciones de los servicios pudiendo solicitar al “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” y “EL PRESTADOR” todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate, pudiendo ser el responsable la persona designada por el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”. Al término de la inspección, el responsable de esta emitirá el reporte correspondiente a efecto de señalar que, en su caso, los servicios fueron entregados de conformidad con este Contrato.

#### **DÉCIMA. - PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES**

Las penas convencionales a las que “EL PRESTADOR” se haga acreedor por atraso en el plazo de entrega del servicio, se calcularán a partir del día siguiente del plazo pactado para la entrega de este y será hasta un 10 (diez) % máximo del importe total antes de IVA del Contrato. Si “EL PRESTADOR” entrega el bien durante el plazo máximo de espera, el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” aplicará la pena convencional que corresponda en el momento que se entregue.

Si “EL PRESTADOR” incurre en atrasos imputables a él mismo, el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” emitirá una factura que ampare el monto de las penas convencionales a que se haya hecho acreedor “EL PRESTADOR”, correspondientes a los días de atraso entre la fecha pactada en el Contrato y la fecha real de entrega del bien. El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PRESTADOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Cuando la suma de las penas convencionales alcance el importe de las garantías de cumplimiento de este Contrato, el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este Contrato.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable a “EL PRESTADOR”.

Página 44 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

#### **DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO**

El "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá acordar con "EL PRESTADOR", por razones fundadas y explícitas el incremento en el monto del Contrato o en la cantidad del servicio requisitado en el mismo, así como en la vigencia que, en su caso, se derive de dicha ampliación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20 % (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio del bien sea igual al originalmente pactado, el Contrato esté vigente y "EL PRESTADOR" no se encuentre en incumplimiento.

En el caso de que el presente Contrato incluya dos o más partidas, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de "EL PRESTADOR" a las condiciones pactadas deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la Secretaría de Servicios Administrativos del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos legales del presente Contrato.

La solicitud de modificación por parte de "EL PRESTADOR" no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios ya pactados.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. - CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR.**

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o causa de fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de las partes, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación de "EL PRESTADOR", tales como los que a continuación se señalan de manera enunciativa más no limitativa: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de la empresa de "EL PRESTADOR", actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que indican directamente con la prestación de los servicios y otras causas imputables a la autoridad. Cualquier causa no obstante ser del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca, y notificar a la otra parte dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de que se presente el evento que la motivó a través de un oficio con acuse de recibido, deberá ser ante la Secretaría de Servicios Administrativos del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA".

Página 45 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

“EL PRESTADOR” podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la entrega del servicio, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada. Para estos efectos cuando “EL PRESTADOR” por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Secretaría de Servicios Administrativos del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”, una prórroga al plazo pactado, sin que dicha prórroga implique una ampliación al plazo original, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada ‘Penas convencionales’. En caso de que “EL PRESTADOR” no de aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando se determine justificado en caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del Artículo 63 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo “EL PRESTADOR” actualizar las garantías correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de “EL PRESTADOR”, o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

#### **DÉCIMA TERCERA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

Ambas partes convienen y “EL PRESTADOR” está de acuerdo en que el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” podrá en cualquier momento, por causas imputables a “EL PRESTADOR”, rescindir administrativamente el presente Contrato, cuando éste incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en la cláusula denominada ‘Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato’.

Las causas para que el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” inicie el procedimiento de rescisión administrativa son:

Si “EL PRESTADOR” no garantiza el cumplimiento de este “Contrato.

Cuando se agote el monto límite de aplicación de pena convencionales.

Página 46 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Si "EL PRESTADOR" no entrega el servicio en el plazo establecido.

Si "EL PRESTADOR", antes del vencimiento del plazo para la entrega del servicio, manifiesta por escrito su imposibilidad de entregarlos.

Si "EL PRESTADOR" se niega a responder por el servicio que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" hubiere recibido como incompleto o discrepante.

Si el servicio no cumple con las especificaciones y calidad pactada en este Contrato.

Si "EL PRESTADOR" es declarado en concurso mercantil o de acreedores, o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.

Si "EL PRESTADOR" cede los derechos de cobro derivados del Contrato sin contar con el consentimiento "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA".

Si "EL PRESTADOR" no da al "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" o a quien éste designe por escrito, las facilidades o información necesarias para la inspección de los bienes.

En general, por el incumplimiento por parte de "EL PRESTADOR" a cualquiera de las obligaciones derivadas del Contrato y sus **Anexos** a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento de "EL PRESTADOR" a cualquiera de las obligaciones del Contrato, el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá optar entre exigir el cumplimiento de este y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme el procedimiento que se señala en la cláusula denominada 'Procedimiento de rescisión administrativa del contrato', sin menoscabo de que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato se procederá a hacer efectivas las penas convencionales y deducciones establecidas en este instrumento. Si "EL PRESTADOR" es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

#### **DÉCIMA CUARTA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

El procedimiento de rescisión administrativa del Contrato se iniciará a partir de que a "EL PRESTADOR" le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido, para que en un término de (5-cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término, el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer "EL PRESTADOR".

Página 47 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser comunicada a "EL PRESTADOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de "EL PRESTADOR" dentro de dicho plazo. Cuando se rescinda el Contrato el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" formulara el finiquito correspondiente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente Contrato "EL PRESTADOR" hiciera entrega del bien, el procedimiento quedara sin efecto, sin perjuicio de que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" pueda aplicar las penas establecidas en la cláusula denominada 'Penas convencionales y deducciones'.

Se podrá negar la recepción del bien una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del Contrato, cuando el incumplimiento de "EL PRESTADOR" implique que se extinga para "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" la necesidad de los servicios contratados, por lo que, en este supuesto, el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" determinará la rescisión administrativa del Contrato.

En caso de que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" decida no dar por rescindido el Contrato, se deberá establecer con "EL PRESTADOR" otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, debiéndose celebrar un convenio.

El "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá recibir los bienes, previa verificación de que continua vigente la necesidad de estos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante convenio se modificará la vigencia del presente Contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

#### **DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

Ambas partes convienen y "EL PRESTADOR" está de acuerdo en que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el bien originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio al "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la secretaria de la Función Pública. Lo anterior, de conformidad con el artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Página 48 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

En este supuesto, el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" procederá a reembolsar, previa solicitud de "EL PRESTADOR" los gastos no recuperables en que este hubiere incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, los cuales deberán señalarse en el finiquito correspondiente.

#### **DÉCIMA SEXTA. - DOMICILIO CONVENCIONAL Y NOTIFICACIONES**

Para los efectos del presente Contrato, las partes señalan como su domicilio convencional los siguientes:

"AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" Calle Morelos número 645, Zona Centro, Reynosa, Tamaulipas. C.P. 88500, Tel. (899)263-32-00 ext. 3210.

"\_\_\_\_\_. Calle \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_ de esta ciudad de Reynosa, Tamaulipas, C.P. \_\_\_\_\_;

"EL PRESTADOR" se obliga a comunicar cualquier cambio en su domicilio; ambas partes aceptan que las notificaciones y avisos relacionados con el presente Contrato se realicen en los siguientes términos:

Por escrito entregado en el domicilio convencional señalado en esta cláusula, o Vía fax con confirmación de recepción por el mismo medio, o por correo certificado con acuse de recibo.

Asimismo, "EL PRESTADOR" acepta que en caso de incumplir con la obligación de informar su cambio de domicilio, y una vez que obre constancia fehaciente emitida por autoridad jurisdiccional o fedatario público en el expediente formado con motivo de la contratación de que no se encuentra en el domicilio convencional, reconoce como válidas las notificaciones que se fijen en la ventanilla única de pago a proveedores "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" aceptando expresamente que la notificación realizada por dicho medio será legal y surtirá sus efectos al día siguiente de su fijación en dicho lugar.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. - OTRAS OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR"**

"EL PRESTADOR" será el único responsable cuando el servicio, objeto de este Contrato no se haya entregado de acuerdo con lo estipulado en el mismo, o bien, conforme a las instrucciones dadas por escrito por parte del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" por lo que en estos casos el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá ordenar la rectificación o reposición de aquellos bienes que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que "EL PRESTADOR" tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que los mismos se harán por cuenta de "EL PRESTADOR"; en tal supuesto, "EL

Página 49 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

“PRESTADOR” procederá de manera inmediata a la atención de la rectificación o reposición de los servicios rechazados o discrepantes, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su entrega. Si “EL PRESTADOR” entrega servicios por mayor valor de lo indicado, sin que para tales efectos se hubiera celebrado el convenio modificatorio respectivo, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la entrega de los bienes excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

“EL PRESTADOR” tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones requeridas por las dependencias gubernamentales correspondientes, para la adecuada ejecución del objeto de este Contrato, por lo que, también se obliga a cumplir con todas las Leyes, Reglamentos y Normas aplicables, sean estas municipales, estatales o federales. Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones de seguridad e higiene del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” por la entrega de los bienes.

“EL PRESTADOR” acepta que deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con este Contrato, que en su momento se requiera, derivado de auditorías que practique el Órgano Interno de Control del “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”.

Se conviene que las obligaciones de “EL PRESTADOR” de acuerdo, a este Contrato deberán incluir todas las actividades, insumos y en su caso, instalaciones que se consideren indispensables para el cumplimiento del presente Contrato.

#### **DÉCIMA OCTAVA. - RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

“EL PRESTADOR” deberá sujetarse a todas las leyes, los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de seguridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal y a las instrucciones que al efecto las señale “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”. Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo de “EL PRESTADOR”.

Las partes reconocen que la responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales no podrá exceder el monto total del Contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penas por atraso y/o deducciones establecidas en el presente instrumento.

Con independencia de lo anterior, los daños y perjuicios que cualquiera de las partes cause a la otra y/o a terceros por su negligencia, dolo o mala fe serán a cargo de la parte que los provoque. Cuando sin negligencia, dolo o mala fe de alguna de las partes se produzcan dichos daños o perjuicios, cada una de ellas soportará los propios sin derecho a indemnización.

Se conviene que bajo ningún concepto las partes serán responsables entre sí por daños indirectos de cualquier naturaleza, punitivos, o consecuenciales no inmediatos. Cuando

Página 50 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

algunas de las partes causen un daño y el afectado demande la reparación de este a la parte que no lo causo y así se haya determinado por resolución judicial o administrativa, quien lo causo deberá cubrir las cantidades que la demanda hubiere erogado con motivo de acciones, quejas, demandas, reclamos, juicios, procesos, impuestos, costos y gastos directos e inmediatos, incluyendo honorarios de abogados costos judiciales, regulados en el arancel correspondiente.

#### **DÉCIMA NOVENA. - PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR**

“EL PRESTADOR” bajo, ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre de “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” y el de los organismos subsidiarios, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad.

En caso de que la titularidad de “EL PRESTADOR” sobre el bien materia del presente Contrato invada derechos de propiedad intelectual de un tercero, “EL PRESTADOR” se obliga a sacar en paz y a salvo al “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” de cualquier acción que interponga en su contra y/o en contra de mencionado, obligándose en este caso: a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costo judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” en relación con el asunto.

Si se actualiza dicho supuesto, el “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” avisará a “EL PRESTADOR” y en su caso, a las autoridades competentes, “EL PRESTADOR”, en plazo de 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, proporcionará al “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” un informe circunstanciado sobre la referida violación.

“EL PRESTADOR” asumirá el control de la defensa de la reclamación y de cualquier negociación o conciliación. Si dicha reclamación, negociación o conciliación afecta los intereses de “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” y/o de los organismos subsidiarios, “EL PRESTADOR” se compromete a informar al “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA” respecto de los medios y estrategias de defensa necesarios que interpondrá, sin restringirse las facultades a éste de implementar sus propios medios y estrategias de defensa.

En caso de que derivado del objeto del presente Contrato se generen derechos de propiedad intelectual, la titularidad sobre los mismos corresponderá en todo momento al “AYUNTAMIENTO DE REYNOSA”. En este supuesto señalado, “EL PRESTADOR” se obliga a obtener por parte de quien corresponda, los contratos de cesión de derechos, cartas de colaboración remunerada, o cualesquiera instrumentos necesarios para la

Página 51 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

acreditación o constitución en favor del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" de los derechos de propiedad intelectual generados.

#### **VIGÉSIMA. - RESPONSABILIDAD LABORAL**

"EL PRESTADOR" como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores. Así mismo, reconoce y acepta que, con relación al presente Contrato, actúa exclusivamente como arrendador independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, crea una relación laboral o de intermediación en términos del Artículo 13 de la Ley Federal Del Trabajo entre "EL PRESTADOR", incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA".

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" o se involucre a "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", "EL PRESTADOR" queda obligado a sacarlos en paz y salvo de dicha reclamación o demanda, obligándose también, a resarcir a "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" y/o cualquiera de sus organismos subsidiarios, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal concepto.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. - DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE SERVICIOS**

En el caso de que el servicio presente fallas de calidad o de cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, previo a la reclamación de la garantía en términos de la cláusula de garantías el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá exigir a "EL PRESTADOR" que lleve a cabo las correcciones o las reposiciones inmediatas que se requieran, sin que las sustituciones impliquen su modificación, lo que "EL PRESTADOR" deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

En el caso de que "EL PRESTADOR" no lleve a cabo las correcciones, reparaciones o reposiciones que se le exigen a partir del vencimiento del plazo que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" otorgue a "EL PRESTADOR" para efectuar las correcciones, reparaciones y/o reposiciones necesarias el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" podrá solicitar a un tercero que realice los trabajos o podrá llevarlos a cabo directamente con cargo a "EL PRESTADOR", excepto que se trate de derechos exclusivos.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. - ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

Página 52 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

El área que administrará el Contrato será la Secretaría De Servicios Administrativos a través de su titular.

### **VIGÉSIMA TERCERA. - CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información y documentación que resulte de la ejecución del presente Contrato, así como la que el "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" le proporcione a "EL PRESTADOR", incluyendo información de carácter técnica y/o comercial, será considerada por el mismo como información clasificada como confidencial y por lo tanto, no deberá usarse dicha información para cualquier otro propósito distinto que no sea para el cumplimiento de las obligaciones pactadas por "EL PRESTADOR", absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio como lo son, en forma enunciativa mas no limitativa, las publicaciones conferencias, o bien proporcionarse a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito de "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" "EL PRESTADOR" deberá señalar los documentos que entrega al "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" que contengan información clasificada como confidencial, reservada, y/o comercial reservada, siempre que tenga el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA", por disposición legal u orden judicial, la que este en posesión de una de las partes antes de recibirla la otra, sea recibida legalmente por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una ley y que por tanto este obligada a revelar.

### **VIGÉSIMA CUARTA. - RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL**

El presente Contrato constituye el acuerdo único entre las Partes en relación con el objeto de este y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre estas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales. "EL PRESTADOR" reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de suspensión serán suscritos por el Servidor Público que firma este Contrato, o quien lo sustituya o quien este facultado para ello. Así mismo "EL PRESTADOR" reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este Contrato podrá llevarse a cabo por el Servidor Público que lo suscribe o quien este facultado para ello.

### **VIGÉSIMA QUINTA. - ANEXOS**

Página 53 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Los **Anexos** constituyen parte integral de este instrumento para todos los efectos legales, en cuanto a todo aquel contenido que no se oponga al del presente contrato. Obran en poder de la Secretaría de Servicios Administrativos, para su control.

**Anexo 1)** Copias de: Escritura Pública, RFC, Credencial de Elector y Seguros

**Anexo 2)** Copias de los nombramientos e identificaciones de los Representantes del "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA".

#### **VIGÉSIMA SEXTA. - TERMINOS Y CONDICIONES PRECISAS EN LOS QUE SE REGIRA EL OBJETO DEL CONTRATO.**

Con relación al objeto del contrato, precisado en la cláusula primera de este contrato, el cual se hace consistir en Servicio de: Embellecimiento y Conservación en General para las áreas verdes, Plazas, Avenidas y calles de las zonas Oriente y Sur, con parte de las zonas Norte, Poniente y Central del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. Cuya prestación de los servicios quedara sujeto a las siguientes precisiones.

a). - Respecto de los días que no sean trabajados por causas imputables a "EL PRESTADOR" para la prestación del servicio objeto del contrato, se aplicara la pena convencional en deducción al 10% del importe total del contrato, sobre el servicio de la partida 1, esto de conformidad con el **Numeral 6.12** de las bases de licitación, las cuales forman parte integrante de la contratación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. - RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

Este Contrato se registrá por las cláusulas que lo integran, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, por las demás disposiciones legales aplicables, supletoriamente por Código Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas.

Las partes acuerdan en someterse expresamente a la competencia y jurisdicción de los Jueces de Primera Instancia de lo Civil con residencia en esta ciudad, para el caso de que exista cualquier diferencia respecto a la interpretación, cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando en su perjuicio a cualquier otro fuero que a razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Así mismo los contratantes manifiestan que cualquier comunicación en relación, al presente Contrato deberá ser por escrito en sus respectivos domicilios, mediante correo con acuse de recibo o bien por servicio de mensajería oficial o particular.

Página 54 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Leído el presente contrato por cada una de las partes y enterados de su contenido y explicado el alcance legal de todas y cada una de las declaraciones y cláusulas, y no existiendo ningún inconveniente o causa de nulidad, se firma en tres ejemplares, ante la asistencia de tres testigos, en la Ciudad de Reynosa, Tamaulipas, al \_\_ (\_\_) día del mes de \_\_\_\_\_ del año 2023 (Dos Mil Veintitrés).



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

Página 55 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

POR "EL PRESTADOR"

C. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

FIRMAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR  
"AYUNTAMIENTO DE REYNOSA"

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLOS VÍCTOR PEÑA  
ALCALDE MUNICIPAL DE REYNOSA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ

FIRMAS

\_\_\_\_\_  
M.C.T.C. MARCO ANTONIO MONTALVO HERNÁNDEZ  
SEGUNDO SÍNDICO

\_\_\_\_\_  
LIC. ANTONIO JOAQUÍN DE LEÓN VILLARREAL  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
LIC. ZULEMA DEL CARMEN GONZALES BEAS  
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

\_\_\_\_\_  
ING. ÁNGEL GUADALUPE MARTINEZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES

\_\_\_\_\_  
ING. ELIACIB ADIEL LEIJA GARZA.  
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS  
PUBLICOS PRIMARIOS

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO: SERVICIO INTEGRAL DE DESAZOLVE, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE DRENES PLUVIALES DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS. CELEBRADO ENTRE EL "AYUNTAMIENTO DE REYNOSA" Y "EL PRESTADOR" \_\_\_\_\_, EL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE AÑO 2023, DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Página 56 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

#### ANEXO IV

#### MUESTRA FIANZA

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE DESAZOLVE, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE DRENES PLUVIALES DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS. EJECUTADA ATRAVES DE CONTRATOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y SUS MUNICIPIOS.

Nombre o Razón Social de la Afianzadora se constituye fiadora hasta por la suma de \$ (monto de la fianza con número y letra), ante el Municipio de Reynosa, Tamaulipas, a favor y a disposición de la Secretaria de Tesorería y Finanzas Municipal, para garantizar por (nombre de la contratista o prestadora de servicios y domicilio), el debido cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato (número de contrato), de fecha (fecha de la celebración del contrato), con un importe (importe del contrato con número y letra), y de sus anexos, celebrando entre el Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Dirección de Adquisiciones y nuestro fiado.

El contrato citado tiene por objeto: Servicio integral de: Desazolve, limpieza y conservación de Drenes pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas y su monto asciende a la cantidad de \$ \_\_\_\_ (monto del contrato con número y letra, incluye el impuesto al valor agregado).

Esta fianza se otorga atendiendo a las estipulaciones contenidas en el contrato y sus anexos y garantiza la ejecución y cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato y sus anexos, por parte de nuestro fiado, las cuales deberán ser realizadas en un plazo de (número y letra), días calendario, contados a partir de la fecha en que se dé al fiado la orden), para lo cual el fiado deberá notificar a esta afianzadora la fecha de inicio, sin que la falta de notificación afecte la validez de esta póliza.

En caso de que se convengan prorrogas o se otorguen esperas para el cumplimiento de los garantizado, esta compañía consiente de la vigencia de esta fianza continuara vigente.

En caso de que se modifique el monto de contrato original y sus anexos, esta afianzadora se reserva el derecho de expedir el endoso correspondiente.

Esta fianza garantiza la total ejecución de las adquisiciones y/o Servicio integral de: Desazolve, limpieza y conservación de Drenes pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, objeto de este Contrato, aun cuando por parte de ella sean subcontratadas por nuestro fiado y solo se sustituirá por la fianza de calidad hasta que se lleve a cabo la entrega definitiva de su totalidad de la maquinaria y/o servicio garantizado.

Página 57 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Esta Institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 279, 280, 282, 178, y 289 Bis, de la Ley Federal de las Instituciones de fianzas en vigor.

Este pago es independiente del que se reclame al fiado por concepto de penas convencionales estipuladas en el contrato garantizado, esta fianza no es excluyente de la exigibilidad que el beneficiario haga valer en contra de nuestro fiado, por cualquier incumplimiento derivado del contrato que pueda exceder del valor consignado en esta póliza.

Esta compañía afianzadora tendrá un plazo hasta de 30 (treinta), días hábiles contados a partir de la fecha en que se integre la reclamación para proceder a su pago o en su caso, para comunicar por escrito al Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas del Municipio, las razones, causas o motivos de su improcedencia.

Las obligaciones derivadas de esta fianza se extinguirán automáticamente, una vez transcurridos 08 (ocho) meses contados a partir del vencimiento del plazo pactado, para el Servicio integral de: Desazolve, limpieza y conservación de Drenes pluviales del Municipio de Reynosa, Tamaulipas objeto de este contrato y de sus prorrogas o a partir de la fecha del incumplimiento del fiado, si es anterior al vencimiento del plazo indicado y si es causa de rescisión del contrato; sin que se hubiera presentada reclamación en dicho plazo, en caso de presentarse algún recurso legal por parte del beneficiario, esta fianza estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente.

Para que esta fianza sea liberada será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o secretaria de Tesorería y Finanzas del Municipio.

Manifiesta la afianzadora que en caso de controversia o por la exigibilidad de la presente fianza, se someterá la Jurisdicción Territorial de la competencia de los Jueces de Distrito o juzgados de Primera instancia del Ramo Civil con sede en la Ciudad de Reynosa Tamaulipas, renunciando a cualquier otro fuero o competencia Jurisdiccional, que por razón de territorio o Domicilio pudiera corresponderle a la Afianzadora.

.....Fin de Texto.....

Página 58 de 63

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

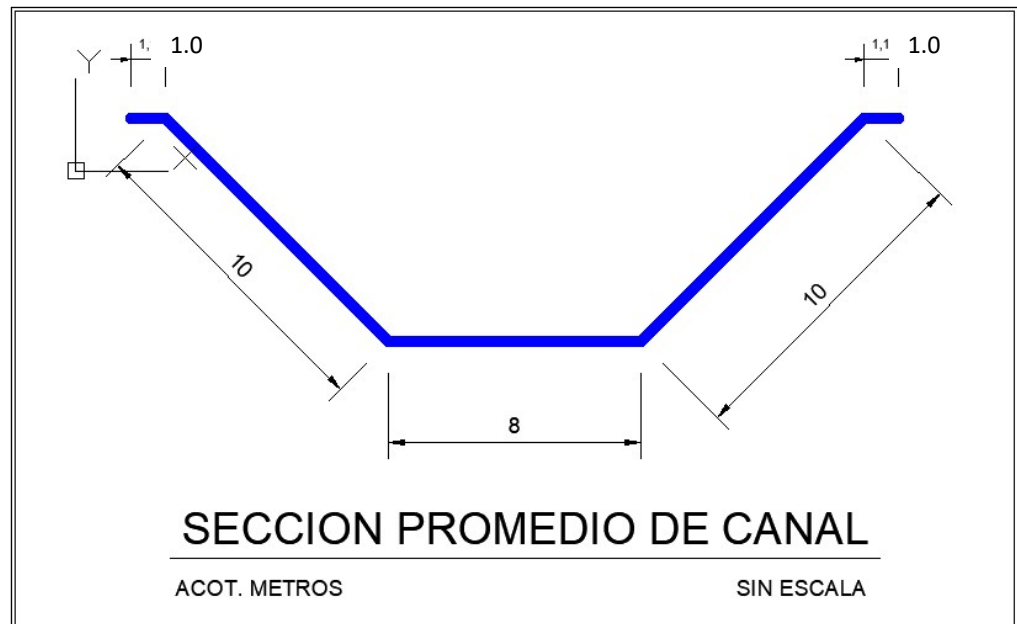
**ANEXO V**  
**ZONAS**



COORDINACIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS

SERVICIO INTEGRAL DE DESAZOLVE, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE DRENES PLUVIALES DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS.

NO.	DREN	INICIO	TÉRMINO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U	TOTAL
1	DREN PLUVIAL REYNOSA	CALLE SANTANDER PONIENTE, COL. HACIENDA LAS FUENTES	CALLE ZERTUCHE EN COLONIA VIRREYES	M <sup>2</sup>	124,800.00		
2	DREN EL ANHELO	CALLE SUIZA	CALLE INDUSTRIAL DEL NORTE EN PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE	M <sup>2</sup>	28,500.00		
3	DREN PLUVIAL EL ÁLAMO	BLVD. HIDALGO	DREN REYNOSA PONIENTE	M <sup>2</sup>	49,500.00		





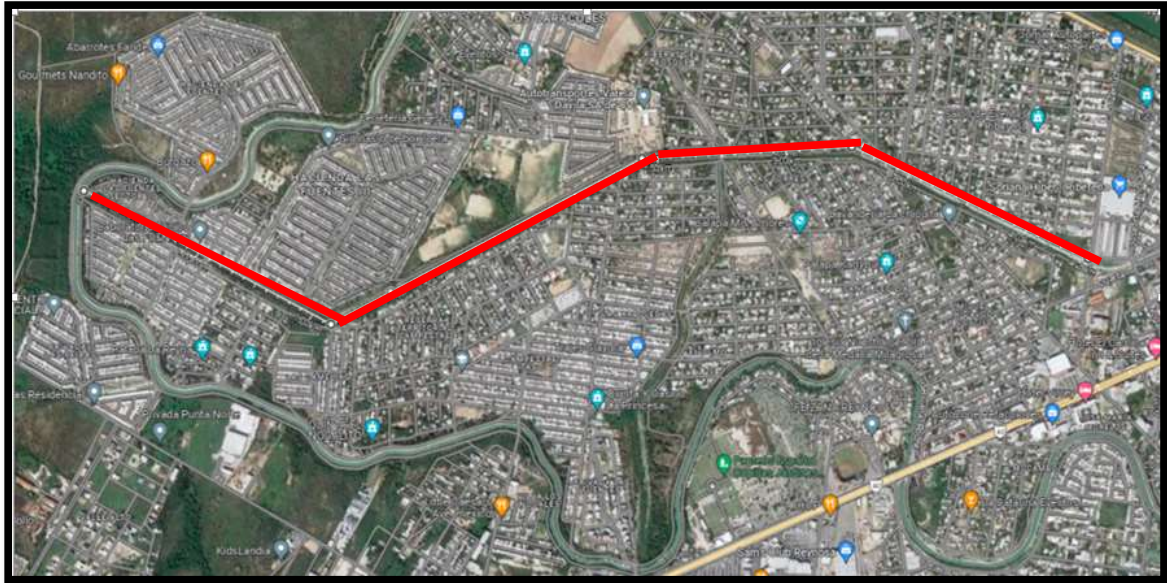
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**DREN PLUVIAL "REYNOSA"**  
**LONGITUD: 4,160.00 METROS**



Medir la distancia  
Haz clic en el mapa para ampliar la ruta.  
Distancia total: 4.16 km (2.59 mi)



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

Página 60 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**  
Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

[/ayuntamientoreynosa](#)

[@reynosagobierno](#)

[ayuntamientodereynosa](#)

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**DREN PLUVIAL "EL ANHELO"**

**LONGITUD: 950.00 METROS**



Página 61 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

  
**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

[f /ayuntamientoreynosa](https://www.facebook.com/ayuntamientoreynosa)

[@reynosagobierno](https://twitter.com/reynosagobierno)

[@ ayuntamientodereynosa](https://www.instagram.com/ayuntamientodereynosa)

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

Medir la distancia

Haz clic en el mapa para ampliar la ruta.

Distancia total: 949.36 m (3,114.68 pies)



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

Página 62 de 63

**PALACIO MUNICIPAL**

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

 /ayuntamientoreynosa

 @reynosagobierno

 ayuntamientodereynosa

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
**ADQUISICIONES**



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial  
Número DA-REY-FIP-016-2023-LP.

**DREN PLUVIAL "EL ÁLAMO"**  
**LONGITUD: 1,650.00 METROS**



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**