



GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

El Municipio de Reynosa Tamaulipas mediante el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal, a través de la Dirección de Adquisiciones; en cumplimiento a las disposiciones vigentes en los Artículos 1, 15 párrafos 1 y 2, 24, 31, 35, 36, 37, 41, 42 párrafo 1, fracción I, 44, 45, 46, 47 fracción XIX, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 60, 62, 71, 73, 76, 77, 78, 79, 80, 85 y, 86 y demás correlativos de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y los Artículos 1, 7, 8, 17, 18, 20, 21, 22, 28, 31, 32, 33 y 34 de su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, emite las presentes Bases de Licitación Pública con el fin de establecer los requisitos fundamentales bajo los cuales deberá regirse toda Persona Física o Moral que se haya inscrito para participar en la Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial, N° **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, realizada para la Adquisición de:

10 (DIEZ), CAJEROS O KIOSKOS UNIVERSALES FINANCIEROS RECEPTORES DE PAGOS PARA EL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS.

Las especificaciones técnicas mínimas de los bienes objeto de esta Licitación se manejan en las requisiciones **13493**, así como en el **Anexo II** de las presentes bases de Licitación.

Todo interesado que se haya inscrito en esta Licitación deberá cumplir con las condiciones y Términos establecidos en estas Bases de Licitación y la Convocatoria Pública **No. 012**, además de las que se establecen en las presente Bases de esta Licitación Pública Nacional, de Carácter Presencial N° **DA-REY-FIP-012-2023-LP**.

Calendario para las etapas del presente procedimiento de Licitación:

Material Objeto de la Licitación No. DA-REY-FIP-012-2023-LP.	Fecha de Publicación	Ventas de bases en oficina	Costo de Bases de Licitación	Junta de Aclaraciones	Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas
10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.	25 de mayo de 2023	A partir de la Publicación, hasta el día 02 de junio a las 11:00 horas. PALACIO MUNICIPAL	\$ 1,000.00 pesos M.N.	05 de junio de 2023 a las 11:00 horas.	14 de junio de 2023 a las 11:00 horas.

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



1. Objeto de la presente Licitación.

Con base en lo dispuesto en el Artículo 115, fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. De igual manera, en la Ley de Ingresos del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, para el Ejercicio Fiscal del Año 2023. Con fundamento en lo anterior, el Municipio de Reynosa implementará una red de cajeros automáticos recicladores de efectivo con software especializado para su manejo, administración y servicios de soporte, que faciliten a la ciudadanía el pago de los servicios, derechos y contribuciones que presta el municipio con el objetivo de incrementar los ingresos.

1.2 Tipo de Licitación:

La presente Licitación Pública Nacional y de carácter Presencial; en la cual las proposiciones deberán presentarse en idioma español. La totalidad de los bienes o partida 1; objeto de la presente licitación, serán adjudicados a un solo Licitante a precio fijo. No se aplicará la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuento. El pago se hará en una sola exhibición, después de recibido o contra entrega. La contratación y las modificaciones al contrato serán de esta licitación en los términos establecidos por la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

1.3 Representante de la Convocante y domicilio.

Dentro del procedimiento de la Licitación, los actos de la convocante serán llevados a cabo por conducto del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal a través de la Dirección de Adquisiciones, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa las juntas de aclaraciones; la expedición de los escritos que contengan las respuestas a las consultas realizadas o cualquier información que deba ser comunicada a los Licitantes, la recepción de Proposiciones; el desechamiento de Proposiciones; la elaboración de minutas y actas administrativas; la guarda y custodia de la información y documentación y presentadas por los Licitantes, y

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 2 de 59





la notificación de cualquier otra información relacionada con la Licitación.

Cualquier comunicación relativa a las Bases, o al procedimiento de Licitación Pública deberá dirigirse al Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal con atención al **Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez**, Director de Adquisiciones del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas y Secretario Ejecutivo del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal, en la dirección siguiente Palacio Municipal del R. Ayuntamiento de Reynosa, ubicado en Calle Morelos No. 645, C.P. 88500 en la Zona Centro Estado de Tamaulipas; Teléfono 899 932-3200 o 899 932-3218 o bien al correo electrónico: angel.martinez@reynosa.gob.mx.

1.4 Consulta de Bases

La Convocatoria y las presentes bases de Licitación se encuentran disponibles para consulta en la página del Ayuntamiento www.reynosa.gob.mx y venta a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el día límite de inscripción señalado en la Convocatoria, es decir, hasta el día hábil **02 de junio de 2023 las 11:00 horas** en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, Tel: 899 932-3200 o 899 932-3218. El costo de dichas bases es de \$ 1,000.00 (Mil Pesos con 00/100 M.N.), el pago será en efectivo a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, en las cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en la planta baja del Palacio Municipal en Calle Morelos No. 645, C.P. 88500 en la Zona Centro una vez realizado el pago deberá llevar copia del recibo de pago a la Dirección de Adquisiciones, emitido por el área de cajas de la Tesorería y se le entregará las bases impresas.

1.5. Definiciones:

Ayuntamiento: El R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas.

PO: Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano Tamaulipas.

Convocante: Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

Comité: Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para el R. Ayuntamiento del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.





Licitación: Procedimiento de Adjudicación y contratación.

Bases y/o Convocatoria: Las presentes Bases y/o Convocatoria de la Licitación Pública Nacional de carácter presencial **No. DA-REY-FIP-012-2023-LP.**

Ley: Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

Bienes: Por la Adquisición de 10 (diez), Cajeros o Kioskos Universales Financieros Receptores de Pagos para el Municipio de Reynosa, Tamaulipas, nuevos y mismos que deben cumplir con las especificaciones señaladas en el **Anexo II.**

Contrato: El Contrato por la Adquisición de 10 (diez), Cajeros o Kioskos Universales Financieros Receptores de Pagos para el Municipio de Reynosa, Tamaulipas, con la finalidad de obtener una mejora en la prestación de servicios a la ciudadanía y en la recaudación de los ingresos del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. De acuerdo con el **Anexo III** modelo de contrato.

Proveedor: La persona que celebre el Contrato con el Municipio de Reynosa, Tamaulipas.

Licitante: La persona física o moral que participe dentro del presente procedimiento licitatorio.

Proposición: Es la serie de documentos que conforman la propuesta Técnica/Legal y Económica.

Presupuesto: FIP, "Fondo de Inversión Publica Productiva".

NOM: Es la Norma Oficial Mexicana, o sea, la regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes, que establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado y las que se refieran a su cumplimiento o aplicación y que se expiden en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 4 de 59





Normatividad Requerida: Son todas las NOM's y cualquier otra Norma Administrativa expedida por Organismos Internacionales o Nacionales, públicos o privados, aplicables a la presente Licitación y que se señalan en la requisición y/o en el **Anexo II**.

1.6 ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1.6.1 La información necesaria para identificar los bienes y sus servicios que se requieren contratar a través de la presente Licitación, se encuentra establecida en el Anexo Técnico de estas Bases.

1.6.2 La presente Licitación consta de una partida, denominada "Partida Única"; consistente en la información establecida en el Anexo Técnico de esta Bases, que se asignarán en forma global a un solo participante.

1.6.3 La presente Licitación comprende solamente la adjudicación de un Contrato y por la Adquisición de los equipos identificadas en el proemio de estas Bases, por lo tanto, la contratación no implica la concesión del servicio público de alumbrado público.

1.6.4 Para la presente Licitación se aplicará en su caso las normas oficiales mexicanas, relativa a las especificaciones determinadas en el Anexo Técnico de las presentes Bases.

1.6.5 Para verificar el cumplimiento de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en las presentes Bases se requiere certificados de pruebas en específico y/o derechos de patente, debiendo los Licitantes cumplir con los requisitos técnicos mínimos obligatorios.

1.6.6 La convocante tendrá en todo momento la facultad de supervisar la entrega de los bienes, así como de rescindir de manera administrativa el Contrato por cualquier incumplimiento de este.

1.6.7 El modelo de contrato para la presente Licitación, es el que se adjunta a la presente Convocatoria como **Anexo III**.

1.6.8 El Comité de Compras y Operaciones patrimoniales tendrá la facultad de Aceptar o Rechazar cualquier propuesta.

2. Origen de los Recursos.





2.1 Los recursos que serán utilizados pertenecen al financiamiento: **FIP**, "Fondo de Inversión Pública Productiva", de acuerdo con el Acta de Cabildo No. LXVIII (Sexagésima Octava), con Fecha 31 de marzo del 2023.

3. Presentación de pliego de Preguntas (Junta de Aclaraciones).

3.1 El Licitante debe al menos en veinticuatro horas, antes de la fecha de la Junta de Aclaraciones, es decir a más tardar a las **11:00 horas del día anterior hábil**. La persona física o moral que haya adquirido las bases de licitación debe presentar físicamente en la Dirección de Adquisiciones, el pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones que el Comité de Compras deberá resolver con motivo de la presente Licitación el día de la Junta de Aclaraciones. La recepción del pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones deberá ser recibida mediante el sello de la dependencia.

3.2 Dicho pliego de preguntas se debe presentar en un USB en archivo Word y PDF, mediante escrito en hoja membretada de la persona física o moral participante, debidamente firmado por el licitante o su representante legal, mencionando la Licitación que nos ocupa. **En caso de no existir duda alguna, igual lo deberá manifestar por escrito.**

3.3 El Comité de Compras no asumirá responsabilidad alguna por aquellas dudas que no fueran expuestas para su aclaración en la forma mencionada en el punto **3.1 y 3.2** de las Bases de esta Licitación.

3.4 En ningún caso se aceptarán preguntas adicionales de los licitantes en el acto de la Junta de Aclaraciones.

3.5 La junta de Aclaraciones no consistirá en la sustitución de bienes, adición de otros distintos rubros, cambios o modificaciones.

4. Lugar y fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones.

4.1 La Junta de Aclaraciones sobre las Bases y bienes objeto de esta Licitación se llevará a cabo el día **05 de junio del 2023 a las 11:00 horas**, en las Instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, segundo piso del Palacio Municipal, ubicado en calle Morelos No 645, Zona Centro, Reynosa. El Comité de compras se reserva el derecho de cambiar el lugar, fecha y hora notificando a través de los medios correspondientes.





5. Desahogo de la Junta de Aclaraciones

5.1 En punto de las **11:00 horas del 05 de junio del 2023** se tomará lista de asistencia de los licitantes, así como de los miembros del Comité de Compras presentes para llevar a cabo este acto y una vez que se haya constatado el quórum legal por parte del Comité de Compras, dará inicio la Junta de Aclaraciones, solicitando a los licitantes proporcionar los documentos con los que se acredite su personalidad y en su caso representación legal. Estos documentos se manejarán como anexos y formarán parte del acta que se levantara para hacer constar la realización de la Junta de Aclaraciones.

5.2 Al licitante que no acredite su personalidad jurídica no podrá participar en la Junta de Aclaraciones.

5.3. El acto será presidido por el Servidor Público designado por la convocante, quien deberá ser asistido por un representante del área Técnica o usuario de los bienes y servicios objeto de la contratación, a fin de que resuelva en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria, procederá a dar lectura al pliego de preguntas o solicitud de aclaraciones que fueron presentadas en fecha y forma señaladas en el punto **3.1** de las Bases de esta Licitación.

5.4 Las respuestas se establecerán en un acta circunstanciada o minuta, que se levantará para este efecto la que deberá ser firmada por los integrantes del Comité de Compras, el representante del el área solicitante y licitantes que asistan. La omisión de firmas de alguno de los licitantes no invalidara el acta mencionada.

En la Junta de Aclaraciones podrán estar presentes:

5.5 Tratándose de persona física, el Licitante o quien acredite ser su Apoderado Legal, previa presentación de Identificación Oficial con fotografía.

5.6 Tratándose de persona moral el Representante Legal de la Empresa, previa acreditación de su personalidad jurídica con instrumento dotado de fe pública e identificación oficial con fotografía.

5.7 Las personas físicas y morales participantes en esta Licitación podrán ser representadas en todo el proceso de Licitación mediante apoderado legal, con poder otorgado ante Fedatario Público e identificación oficial con fotografía.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 7 de 59





5.8 El Comité de Compras podrá invitar a la Junta de Aclaraciones a las personas que considere pertinentes, para el oportuno desarrollo de esta.

5.9 La Asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa únicamente para el licitante que haya manifestado mediante escrito no tener duda alguna sobre las Bases y bienes de la presente Licitación.

5.10 El Comité de Compras en apego al Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, previa notificación por los medios establecidos en el mismo tendrá la facultad de modificar la fecha y hora para la presentación de las Propuestas Técnicas y Económicas a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el quinto día natural previo al acto de presentación y apertura de propuestas.

6. Documentación Técnica Legal de la Propuesta que deban presentar los licitantes.

6.1 Debe presentar su comprobante o recibo de pago original, ya que este, es su comprobante de inscripción.

6.2 Deben presentar las bases de la presente licitación que nos ocupa.

6.3 Debe presentar copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita ante la autoridad competente y copia simple de las modificaciones a la misma que apliquen, para el caso de persona moral; si se trata de persona física, copia de identificación oficial con fotografía y RFC o constancia de situación fiscal.

6.4 Debe presentar el documento con el que su representante legal acredite su personalidad jurídica, en el caso de persona moral, acompañando copia simple de su identificación oficial con fotografía y para la presentación de la oferta podrá ser mediante carta poder emitida por el representante legal del licitante.

6.5 Debe acreditar contar con un capital contable mínimo de \$ 1,000,000.00 (Un Millón, Pesos, con 00/100, M.N.). Lo anterior, se acreditará con su Declaración Anual del ejercicio 2022 con acuse de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital, y en caso de que dicha declaración no refleje su capital contable actual, se acreditará con sus Estados Financieros dictaminados, actualizados y firmados en original por Contador Público responsable, debiendo anexar copia simple de su cédula

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 8 de 59





profesional. Dichos estados financieros deberán estar complementados con la documentación en copia certificada ante Fedatario Público, que sustente de forma fehaciente el aumento de capital contable reflejado en los mismos, en caso de que proceda.

6.6 Presentar los pagos provisionales del presente año 2023, con el sello de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital.

6.7 Debe presentar opinión de cumplimiento de las obligaciones del Fiscales emitido por el S.A.T., el cual no debe ser mayor a un mes.

6.8 Debe presentar declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse bajo ninguno de los supuestos establecidos en el Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, mismo que se denomina Anexo I. de las presentes Bases de Licitación. Así como los supuestos que a continuación se enumeran, lo que implica que la convocante se abstenga de recibir propuestas o adjudicar el contrato a:

I. Aquellas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para dicho servidor público su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la Convocante les hubieren rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá por un plazo de tres años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato.

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría Municipal y/o Estatal.





V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia Convocante, siempre y cuando estas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.

VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

Se entenderá que es socio o asociado común aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.

VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas a participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubieran tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones.

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los dichas personas o empresas sean parte.

X. Las que hayan celebrado contratos administrativos con la Convocante, sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.





XI. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentescos consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado o civil.

XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contrataciones pagadas al prestador del servicio, a su vez son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no la relación con la contratación.

XIII. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante; y

XIV. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

6.9 Debe presentar, currículum o historial del licitante. Esto se refiere a la documentación que compruebe la experiencia para participar en esta Licitación, debiendo contener los datos generales del Licitante y los de la cartera principal de clientes con los que ha estado trabajando en los últimos 3 (tres) años.

6.10 Debe presentar copia simple de al menos 2 (dos) Cartas de Satisfacción de clientes bancarios a los que se les ha instalado equipos similares a los ofertados en los últimos 3 (tres) años. Dichas cartas deberán tener una fecha de expedición menor a 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas, y deberán contener nombre, puesto y teléfono del contacto que las expide.

6.11 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en las presentes Bases.

6.12 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que manifieste que cuenta con las certificaciones requeridas para brindar los bienes ofertados.

6.13 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo en hardware y software para brindar los bienes objetos del presente proceso licitatorio, **ante notario público.**





6.14 Copia simple de contratos, convenios u órdenes de servicio celebrados con dependencias públicas o privadas, donde se demuestre haber entregado equipos similares a los ofertados con al menos 3 (tres) contratos con instituciones financieras en los últimos 5 (cinco) años.

6.15 Debe presentar carta bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a implementar los bienes ofertados dentro del término que establezca en su programa de entrega, mismo que no podrá ser mayor de 210 días naturales, que comenzarán a contar a partir de la firma del contrato correspondiente.

6.16 Debe presentar su programa de entrega de los bienes ofertados en apego al punto 6.15 de las bases.

6.17 El licitante debe presentar carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete a dar un curso referente a la operación de los bienes propuestos, desde la alimentación de valores hasta el corte de caja, al personal que estará a cargo de su operación.

6.18 El licitante debe presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde ofrece 12 (doce) meses de mantenimiento preventivo / correctivo sin costo alguno para garantizar la adecuada operación de los equipos, **ante notario público**.

6.19 Debe presentar carta compromiso del Licitante en original y bajo protesta de decir verdad, en la que se garantice la correcta operación de los bienes por un mínimo de 12 (doce) meses contra fallas o defectos de fabricación y se haga constar que el Licitante se compromete a solucionar o responder por las fallas o defectos de fabricación de los bienes objeto de esta Licitación durante este lapso, **ante notario público**.

6.20 Debe presentar carta compromiso del fabricante, en la que se garantice que los bienes ofertados contarán con refacciones disponibles durante al menos 5 (cinco) años en la República Mexicana.

6.21 Debe presentar declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Municipio de Reynosa, Tamaulipas induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 12 de 59





6.22 Debe presentar escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

6.23 Debe presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido de la Convocatoria y Bases de esta Licitación y señalar su conformidad de ajustarse a sus términos.

7. Documentación Económica de la propuesta que deben presentar los Licitantes.

7.1 El licitante debe presentar cotización de los bienes ofertados en hoja membretada detallando la cantidad, descripción general del producto, el precio unitario de los bienes que propone suministrar, Impuesto al Valor Agregado y total general. El importe total de la propuesta deberá anotarse en número y letra, en Moneda Nacional. Los precios cotizados no estarán sujetos a ninguna variación y se mantendrán fijos desde el momento de la presentación de la oferta hasta la entrega y facturación correspondiente.

8. Condiciones de pago.

8.1 El licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato, materia de la presente Licitación, deberá facturar a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas con domicilio Calle Morelos N° 645, Zona Centro, C.P. 88500, Reynosa Tamaulipas. RFC: MRT 980414CL7.

9. El pago de los bienes objeto de esta Licitación será efectuado de la siguiente manera.

9.1. Se otorgará un anticipo del 50 % del monto total del Contrato, dentro de 7 (Siete) días hábiles posteriores a la firma del Contrato. Y una vez entregados en su totalidad y funcionando al 100%, los equipos solicitados, el pago, por el resto del monto del contrato se efectuará a los 10 (diez), días hábiles posteriores con acuse de recibido de conformidad por parte de la Secretaría de Finanzas y Tesorería como área Operadora de este Municipio de Reynosa Tamaulipas. **(Anexo IV y Anexo V).**

Los bienes serán pagados en moneda nacional mediante pago electrónico (transferencia), en cuenta del beneficiario, previa aceptación total del bien a entera satisfacción del área usuaria y facturación debidamente requisitada.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 13 de 59





La factura correspondiente deberá describir el bien amparado, precio unitario, importe total, impuesto al valor agregado, número de licitación, número de partida y número de contrato.

En caso de que el Proveedor no presente en el tiempo señalado en la convocatoria la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se realizará, previa entrega de la documentación señalada, para lo cual es necesario que la factura que presenten reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, el Municipio de Reynosa, Tamaulipas; retendrá al Proveedor los pagos a su favor hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

En caso de que la factura entregada por el Proveedor para su pago, presente errores o deficiencias, la convocante dentro de los 03 días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al Proveedor las deficiencias que deberá corregir.

Para efecto del pago a través de banca electrónica el proveedor deberá requisitar el formato de abono en cuenta el cual deberá presentarse certificado por la institución bancaria del beneficiario detallando su denominación social, la institución de crédito, el número de clave, el número de la sucursal, el nombre de la sucursal, la plaza y el registro federal de contribuyentes.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el Proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de estas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

10. Los licitantes deberán garantizar al Municipio de Reynosa Tamaulipas:

10.1. Garantía de seriedad y sostenimiento de propuesta.

Esta garantía debe de ser del 10% (diez por ciento) del valor total de la Oferta Económica (Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado), con una vigencia de 90 (noventa) días y deberá entregarse juntamente con la oferta de la Propuesta Económica del licitante,

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 14 de 59





mediante cheque nominativo cruzado a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas, o en cualquier otra forma autorizada por la ley.

10.2. Garantía de cumplimiento del Contrato.

Esta garantía deberá de ser del 20% (veinte por ciento) del valor total de la Oferta Económica (Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado), tendrá la misma vigencia del Contrato y deberá entregarse mediante fianza por afianzadoras autorizadas en México a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas **Anexo V.**

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la firma de este.

10.3. Garantía de defectos y vicios ocultos o Garantía de Fabricante.

Conforme a lo especificado en el punto 6.18 de las presentes Bases de la Licitación, deberá presentar carta compromiso en original del licitante, en la que manifiesta que su garantía es de 1 (un) año contra fallas o defectos de fabricación en los equipos; a partir de la fecha de entrega acorde al punto 6.14 de las bases. Dichas garantías deberán estar avaladas por el fabricante, haciendo constar que el licitante se compromete a solucionar o responder por fallas o defectos de fabricación de los bienes objeto de esta Licitación durante el lapso, de tiempo.

10.4. La no entrega de estas garantías por parte del licitante causara invalidez de la(s), Propuestas quedando descalificado del proceso de esta Licitación.

10.5. Las garantías deberán ser constituidas por el Licitante en Moneda Nacional a nombre del Municipio de Reynosa Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas.

10.6. Las garantías de anticipo y cumplimiento de contrato se deberán otorgar mediante Compañía de Fianzas, estas deberán ser Instituciones de Crédito o Afianzadoras Nacionales autorizadas. Las pólizas que se expidan deberán contener la renuncia expresa de la competencia, para caso de controversia judicial, que corresponda a la Afianzadora, por razón de su domicilio presente o futuro, son sujeción a la Jurisdicción de los Tribunales competentes del Estado de Tamaulipas, establecido en Reynosa Tamaulipas.





10.7. Las garantías se exigen para proteger al Municipio de Reynosa Tamaulipas, contra el riesgo de incumplimiento por parte del Licitante.

11. Sanciones sobre las Garantías.

11.1. La garantía de seriedad y sostenimiento de la propuesta se hará efectiva si el licitante retira su oferta en el periodo de validez ofrecido.

11.2. La garantía de cumplimiento de Contrato se hará efectiva en el caso que el licitante una vez firmado el contrato, no cumpla con alguna disposición legal establecida en dicho instrumento y que debido a ello cause perjuicio al Municipio de Reynosa Tamaulipas. Aplicado lo estipulado en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

11.3. Dicha garantía deberá de incluir defectos y vicios ocultos o garantía de fabricante, se hará efectiva cuando fueren entregados los bienes objeto de esta licitación y el Municipio de Reynosa Tamaulipas, se percate durante el periodo de validez de la existencia de algún defecto imputable a la fabricación de dichos bienes.

12. Tiempo de validez de la Propuesta.

12.1 La Propuesta Económica ofertada deberá tener una vigencia mínima de 90 (noventa) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación, debiendo manifestarlo mediante escrito debidamente firmado por el Licitante, agregándolo a su propuesta económica.

13. Formato y Firmas de la Propuesta Técnica y Económica

13.1. El licitante presentara su documentación Técnica/Legal y su Documentación Económica en formatos libres, en hojas membretadas del Licitante, salvo que se trate de copias o documentación de soporte.

13.2. Cada una de las páginas que conforme la Documentación Técnica/Legal y la Económica, deberán estar numeradas de forma consecutiva, iniciando el conteo de páginas en ambos paquetes.

13.3. Todos los documentos que integran la Propuesta Técnica/Legal, Económica y

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 16 de 59





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

anexos deberán estar firmados AUTOGRAFAMENTE, foliado y con Sello por el licitante, e integrarse en un sobre que contenga por separado No. 1 Propuesta Técnica/Legal y No. 2 Propuesta Económica.

13.4. Toda propuesta debe ser entregada en formato digital "PDF", en un USB, tal como se presentó en físico.

14. Conformación de la documentación Legal-Técnica (Propuesta Técnica No. 1)

14.1 El licitante deberá presentar la documentación de la propuesta, debidamente ordenada plenamente identificada en forma progresiva, en carpeta de tres aros, dentro de un sobre cerrado de manera inviolable, misma que rotulará con el nombre o razón social del licitante, numero de Licitación y la anotación siguiente:

Propuesta Técnica No. 1

15. Conformación de la documentación Económica (No. 2)

15.1. El licitante deberá presentar la documentación de la Propuesta debidamente ordenada, plenamente identificada en forma progresiva, en carpeta de tres aros dentro de un sobre cerrado de manera inviolable, misma que rotulará con el nombre o razón social del Licitante, número de Licitación y la anotación siguiente:

Propuesta Económica No. 2

16. Acto de Apertura de las Propuestas Técnica, Económica y Fallo.

16.1. El acto de apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas se llevará a cabo el **14 de junio del 2023, a las 11:00 horas**. Llevando a cabo primero la apertura de propuestas técnicas y posterior las propuestas económicas en las Instalaciones de la Dirección de Adquisiciones ubicada en Calle Morelos N° 645, Zona Centro. C.P. 88500 Reynosa, Tamaulipas.

16.2 Posterior a la hora señalada en el párrafo anterior no se permitirá el ingreso de Licitantes al recinto mencionado en el punto que antecede, bajo ningún motivo o circunstancia.





16.3. Únicamente podrá estar presente en el acto de apertura de propuesta Técnica y Económica el Licitante o quien acredite su representación legal. El comité de compras se reserva el derecho de invitar a los funcionarios Públicos de la Administración Municipal que considere pertinentes por motivos de la presente Licitación.

16.4. Los actos de Apertura de Propuesta Técnica y Económica serán ante el comité de Compras, debiéndose tomar lista de asistencia de los Licitantes y los miembros del Comité que asistan.

16.5. Antes del inicio del acto de apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas, se solicitará a los Licitantes, de acuerdo con el orden del registro de la lista de asistencia, la entrega de las precitadas Propuestas No. 1 y No. 2. Dicha petición será formulada por el funcionario designado por el comité de compras, quien procederá a recibir los sobres que presenten cada uno de los Licitantes.

16.6. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido.

16.7. Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y los precios cotizados en pesos mexicanos y cada proposición deberá ser entregada sin tachaduras o enmendaduras y en protectores de hojas.

16.8 El comité de compras hará constar en el acta la apertura de las Propuestas Técnicas, misma que será firmada por todos los asistentes a dicho acto. La omisión de firma por parte de algún licitante no invalidara el contenido y efectos del acta.

16.9. En el acto de la apertura de la Propuesta Económica, se mencionará el nombre de cada Licitante previamente a la apertura de su sobre No. 2 para verificar la presentación de la documentación económica requerida.

16.10. Los licitantes y los integrantes del Comité de Compras firmaran las propuestas económicas presentadas, específicamente la cotización. La omisión de firmas por la parte Licitante no invalida su contenido y efectos.

16.11. En este acto se señalará la fecha y hora en la que se llevará a cabo el acto de Fallo de adjudicación en apego a lo mencionado en la fracción VI del Artículo 57 de la Ley de

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 18 de 59





Adquisiciones para la Administración Pública de Tamaulipas y sus Municipios (Durante el periodo transcurrido entre la fecha de apertura de propuestas y la fecha del acto de Fallo, se harán los análisis y valoración detallada de las propuestas aceptadas para llegar a la adjudicación de esta Licitación.

16.12. El Comité de Compras levantará un Acta de apertura de la Propuesta Económica, misma que será firmada por el Comité de Compras y Licitantes asistentes a dicho acto. La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidara su contenido y efectos.

16.13. El Comité de Compras en cualquier momento podrá solicitar a los licitantes que aclaren cualquier duda sobre las Propuestas presentadas para la Licitación sin contravenir las Bases, Convocatoria y demás documentos que se deriven de la Licitación.

16.14. Si existiera alguna discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario. Si el licitante no aceptara, su propuesta sería rechazada.

16.15. Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabra. Si el licitante no aceptara su propuesta sería rechazada.

16.16 Este acto se llevará a cabo con todas las medidas sanitarias implementadas por la secretaria de salud y asistencia (SSA), establecidas a nivel nacional por la pandemia **SARS-V2 (COVID-19)**. Todo el personal involucrado deberá respetar la distancia de 1.5 metros por persona, usar guantes, cubrebocas y gel antibacterial base alcohol.

17. Criterios que se utilizaran para la evaluación de las proposiciones aceptadas.

Una vez celebrado el Acto de Presentación y Apertura de Posposiciones se procederá al estudio y análisis de la documentación recibida por la Convocante, verificando que cada proposición cumpla con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y Anexos.

Para ello se utilizará la evaluación de puntos y porcentajes y se deberá calcular el índice de ponderación técnico-económico con el que se determinará la proposición solvente que será susceptible de ser adjudicada con el Contrato por haber cumplido con los requisitos exigidos y cuyo resultado será el de mayor puntuación de acuerdo con la siguiente formula:

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200



$$PT_j = TPT + PAE$$

Para toda $j = 1, 2, 3 \dots n$,

Donde:

PT_j = Puntuación Total de la Proposición

TPT = Total de Puntuación asignada al Aspecto Técnico

PAE = Puntuación asignada al Aspecto Económico

El subíndice “j” presenta en las demás proposiciones determinadas como solventes como Resultado de la evaluación.

En esa tesitura, de acuerdo con la formula anterior el Licitante podrá obtener hasta 60 puntos en su Proposición Técnica/Legal; y deberá obtener una puntuación de cuando menos 50 puntos en el aspecto Técnico/Legal para considerar que su proposición es solvente y susceptible de ser evaluado en la proposición económica y el 40% restante corresponde calificación de la propuesta económica.

Evaluación por Puntos y Porcentajes

Evaluación Técnica/Legal equivale al 60 % Total y el 40 %, restante es de la oferta Económica.

RUBRO 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA / LEGAL.	PUNTUACIÓN MAXIMA 30 PUNTOS
6.1 Debe presentar su comprobante o recibo de pago original, ya que este, es su comprobante de inscripción.	1
6.2 Deben presentar las bases de la presente licitación que nos ocupa.	1
6.3 Debe presentar copia del Acta Constitutiva debidamente inscrita ante la autoridad competente y copia simple de las modificaciones a la misma que apliquen, para el caso de persona moral; si se trata de persona física, copia de identificación oficial con fotografía y RFC o constancia de situación fiscal.	1
6.4 Debe presentar el documento con el que su representante legal acredite su personalidad jurídica, en el caso de persona moral, acompañando copia simple de su identificación oficial con fotografía y para la presentación de la oferta podrá ser mediante carta poder emitida por el representante legal del licitante.	1

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 20 de 59





6.5 Debe acreditar contar con un capital contable mínimo de \$ 1,000,000.00 (Un Millón, Pesos, con 00/100, M.N.). Lo anterior, se acreditará con su Declaración Anual del ejercicio 2022 con acuse de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital, y en caso de que dicha declaración no refleje su capital contable actual, se acreditará con sus Estados Financieros dictaminados, actualizados y firmados en original por Contador Público responsable, debiendo anexar copia simple de su cédula profesional. Dichos estados financieros deberán estar complementados con la documentación en copia certificada ante Fedatario Público, que sustente de forma fehaciente el aumento de capital contable reflejado en los mismos, en caso de que proceda.	1
6.6 Presentar los pagos provisionales del presente año 2023, con el sello de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT) y cadena digital.	1
6.7 Debe presentar opinión de cumplimiento de las obligaciones del Fiscales emitido por el S.A.T., el cual no debe ser mayor a un mes.	1
6.8 Debe presentar declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse bajo ninguno de los supuestos establecidos en el Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, mismo que se denomina Anexo I. de las presentes Bases de Licitación. Así como los supuestos que a continuación se enumeran, lo que implica que la convocante se abstenga de recibir propuestas o adjudicar el contrato a:	1
6.9 Debe presentar, currículum o historial del licitante. Esto se refiere a la documentación que compruebe la experiencia para participar en esta Licitación, debiendo contener los datos generales del Licitante y los de la cartera principal de clientes con los que ha estado trabajando en los últimos 3 (tres) años.	1
6.10 Debe presentar copia simple de al menos 2 (dos) Cartas de Satisfacción de clientes bancarios a los que se les ha instalado equipos similares a los ofertados en los últimos 3 (tres) años. Dichas cartas deberán tener una fecha de expedición menor a 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas, y deberán contener nombre, puesto y teléfono del contacto que las expide.	2
6.11 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en las presentes Bases.	1





6.12 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que manifieste que cuenta con las certificaciones requeridas para brindar los bienes ofertados.	2
6.13 Debe presentar una carta expedida por el fabricante en la que se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo en hardware y software para brindar los bienes objetos del presente proceso licitatorio, ante notario público.	2
6.14 Copia simple de contratos, convenios u órdenes de servicio celebrados con dependencias públicas o privadas, donde se demuestre haber entregado equipos similares a los ofertados con al menos 3 (tres) contratos con instituciones financieras en los últimos 5 (cinco) años.	1
6.15 Debe presentar carta bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a implementar los bienes ofertados dentro del término que establezca en su programa de entrega, mismo que no podrá ser mayor de 210 días naturales, que comenzarán a contar a partir de la firma del contrato correspondiente.	1
6.16 Debe presentar su programa de entrega de los bienes ofertados en apego al punto 6.15 de las bases.	1
6.17 El licitante debe presentar carta bajo protesta de decir verdad donde se compromete a dar un curso referente a la operación de los bienes propuestos, desde la alimentación de valores hasta el corte de caja, al personal que estará a cargo de su operación.	2
6.18 El licitante debe presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde ofrece 12 (doce) meses de mantenimiento preventivo / correctivo sin costo alguno para garantizar la adecuada operación de los equipos, ante notario público.	2
6.19 Debe presentar carta compromiso del Licitante en original y bajo protesta de decir verdad, en la que se garantice la correcta operación de los bienes por un mínimo de 12 (doce) meses contra fallas o defectos de fabricación y se haga constar que el Licitante se compromete a solucionar o responder por las fallas o defectos de fabricación de los bienes objeto de esta Licitación durante este lapso, ante notario público.	3
6.20 Debe presentar carta compromiso del fabricante, en la que se garantice que los bienes ofertados contarán con refacciones disponibles durante al menos 5 (cinco) años en la República Mexicana.	1





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

6.21 Debe presentar declaración de integridad, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Municipio de Reynosa, Tamaulipas induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	1
6.22 Debe presentar escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.	1
6.23 Debe presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de conocer el contenido de la Convocatoria y Bases de esta Licitación y señalar su conformidad de ajustarse a sus términos.	1

RUBRO 2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS 10 (DIEZ) CAJEROS AUTOMÁTICOS RECICLADORES DE EFECTIVO PARA LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	PUNTUACIÓN MAXIMA 30 PUNTOS
Plataforma <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema Operativo Windows 10 ● Procesador Intel Core i5-7500 3.4 GHz ● Disco SSD de 512 GB ● Memoria RAM 16 GB USB 14 Puertos (2 x USB 3.0 y 12 USB 2.0)	4
Interface <ul style="list-style-type: none"> ● Monitor a color de 24" TFT LCD, pantalla Touch Screen, 1920x1080 ● PIN PAD, EPP PCI 5.0 ● Lector de tarjetas DIP, EMV/ISO 1, 2, anti-skimming y anti-shimming ● Lector de Código de Barras ● Lector de tarjetas sin contacto NFC, beeper ● Impresora de recibos (80mm) Cámara del tipo pin hole.	4





Reciclador de efectivo <ul style="list-style-type: none">● Acepta 8 denominaciones y dispensa 2 denominaciones de billetes● Acepta y dispensa hasta 30 Billetes por transacción● Rechaza hasta 120 billetes en tambores de 60 billetes● Acepta 6 denominaciones de monedas y hasta 5,000 monedas)● Dispensa 4 distintas denominaciones de monedas● Caja de efectivo con capacidad de 2,000 billetes y 2,000 monedas	4
Seguridad <ul style="list-style-type: none">● UL 291 Business hour Cerradura E-Lock, con llave común	2
Mantenimiento Acceso frontal e indicadores de estado de todos los módulos	2
Comunicación TCP/IP, Wireless, X.25, Dial Up, 10/100/1000Mbps	2
Fuente de Poder AC 110 ~ 240V, 60 Hz	2
Condiciones Ambientales Temperatura: 5°C ~ 35°C Humedad: 25% ~ 85%	1
Dimensiones <ul style="list-style-type: none">● Alto no menor a 165 cm.● Ancho no mayor a 50 cm.● Fondo no mayor a 65 cm. Peso menor a 210 Kg	2





<p>Software de Seguridad</p> <p>El proveedor deberá incluir en su propuesta software de seguridad con la siguiente funcionalidad:</p> <ul style="list-style-type: none">● Monitoreo de Seguridad en Tiempo Real<ul style="list-style-type: none">● Protección de ejecución de procesos<ul style="list-style-type: none">■ Manejo de Listas Blancas■ Cuenta con funciones de autoaprendizaje● Cifrado de disco completo<ul style="list-style-type: none">■ Protección de almacenamiento■ Cero tiempos de inactividad■ Detección de entorno inteligente● Control de acceso<ul style="list-style-type: none">■ Dispositivo y protección de datos■ Detecta, controla, filtra accesos ilegales a datos■ Capacidades DLP para ATM● Software de protección<ul style="list-style-type: none">● Protección del Sistema Operativo<ul style="list-style-type: none">■ Previene modificaciones■ Informa alteraciones en el sistema operativo● Protección de Dispositivos<ul style="list-style-type: none">■ Detecta y controla el acceso a dispositivos■ Protección de conectar y usar● Protección de Datos<ul style="list-style-type: none">■ Filtra el acceso evitando accesos ilegales a datos■ Capacidades DLP para cajeros automáticos● Protección de las Comunicaciones<ul style="list-style-type: none">■ Permite uso de firewall e implementación de VPN● Protección de almacenamiento<ul style="list-style-type: none">■ Cifra el disco duro del cajero automático■ Cero tiempos de inactividad■ Detección de entorno inteligente	2
<p>Software de aplicaciones e interface</p> <p>El proveedor deberá incluir en su propuesta los siguientes drivers para desarrollo de interfaces:</p> <ul style="list-style-type: none">● CEN XFS 3.02 o superior; todos sus módulos <p>Licenciamiento perpetuo</p>	3





<p>Software de Monitoreo El proveedor deberá incluir en su propuesta un sistema de monitoreo que tenga al menos las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoreo y Supervisión de fallas en tiempo real ● Validación de accesos por personal autorizado ● Monitoreo preventivo <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifica las fallas frecuentes ○ Identifica los cajeros automáticos inactivos ○ Identifica los cajeros automáticos cerrados ● Certificación PSI DSS ● Control remoto de configuración y actualizaciones del cajero y de carga/descarga de archivos ● Reportes y análisis de transacciones ● Administración de diario electrónico (EJ) <ul style="list-style-type: none"> ○ Tableros de control (Dashboards) ○ Visualización de imágenes ○ Búsquedas 	2
---	---

PUNTUACION MINIMA 50
PUNTUACION MAXIMA 60

Evaluación Económica

Para el cálculo del puntaje del aspecto económico de cada oferta económica (PEEj) se requerirá establecer de todas las ofertas económicas de los licitantes (MPj) la oferta económica más baja (MPemb).

El cálculo del puntaje de cada licitante se realizará entonces de la forma previamente establecida:

$$PPEj = MPemb * 40 / MPj$$

PPEj= Puntuación que corresponde al aspecto económico.
MPemb= Monto de la oferta económica más baja y
MPj = Monto de la i-ésima oferta económica.





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

Una vez obtenido así el porcentaje del aspecto técnico/legal de cada licitante se procederá a sumarlo con el porcentaje correspondiente del aspecto económico y obteniendo el total de cada proposición.

17.1. Para la evaluación de las proposiciones, el Comité de Compras:

- I. Efectuara un análisis comparativo de las proposiciones admitidas, así como de los presupuestos y programas autorizados.
- II. Podrá realizar visitas a las instalaciones de los licitantes, solicitar muestras o realizar pruebas.
- III. Solicitará la opinión de la dependencia solicitante.

18. Disposiciones generales y Fallo.

I. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

II. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.

III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá incluir la justificación correspondiente.

IV. Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato. Indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo con los criterios previstos en la presente Convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.

V. Fecha lugar y hora para la firma del contrato la presentación de garantías y

VI. Nombre cargo y firma del servidor público que lo emite, indicara también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

18.2. En base a los análisis detallados y comparativos de las propuestas admitidas y al cumplimiento de los requisitos de la presente Licitación, emitirá el fallo mediante el cual,

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 27 de 59





en su caso, se adjudicará el contrato al licitante que determine el Comité de Compras, de acuerdo con los criterios establecido en el punto 17 de este documento.

19. Es derecho del Comité de Compras aceptar o desechar cualquier Propuesta o todas ellas en los siguientes supuestos:

I. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros licitantes elevar el costo de los bienes ofertados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin de obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

II. Cuando el licitante no acredite ante el Comité de Compras, su personalidad jurídica o la de su representante legal y lo equivalente a la persona física.

III. La presentación incompleta u omisión de cualquier documento especificado en este punto de Bases;

IV. El incumplimiento de los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por el Comité de Compras.

V. Se acredite que la información presentada por el licitante es parcial o totalmente falsa.

VI. No exhibe garantía original o carta compromiso de que la garantía del sistema es de 12 meses contra fallas o defectos de operación.

VII. No exhibe carta suscrita que garantice que existen refacciones para los bienes ofertados por un periodo mínimo de 12 meses.

VIII. Que el Licitante no cuente con toda la documentación solicitada, respecto de las Características propias de los bienes licitados;

IX. La ubicación del Licitante en alguno de los supuestos de inhabilitación señaladas el Anexo I de las presentes Bases.

X. Cuando uno o varios precios unitarios presentados en la propuesta del Licitante excedan los correspondientes precios vigentes en el mercado, de tal forma que resulte inconveniente para la Convocante.





XI. Aquellas proposiciones en que el Licitante, con la documentación presentada, no acredite el capital mínimo requerido.

XII. Por las demás causas previstas en las presentes Bases de Licitación y demás disposiciones legales aplicables.

XIII. Incumplir con los formatos solicitados.

20. Suspensión temporal de la Licitación.

20.1. Se podrá suspender la licitación en forma temporal cuando se presuma que existen irregularidades graves, en cuyo caso se dará aviso por escrito a todos los involucrados.

20.2. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudara la misma previo aviso por escrito a todos los involucrados y solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

21. Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la licitación en los casos siguientes:

21.1. Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

21.2. Si dejan de existir las causas que motivaron la realización de la presente licitación.

21.3. En los demás casos que establezcan los ordenamientos aplicables.

21.4. Cuando se cancele la licitación se dará aviso por escrito a todos los licitantes involucrados especificando en dicho escrito las causas que motivaron la cancelación de la Licitación.

22. Declaración desierta de la Licitación.

Se declara desierta la Licitación en los casos siguientes:

22.1. Si no se recibe propuesta alguna





22.2. Si al abrir las propuestas no se encuentra cuando menos una de ellas que cumpla con los requisitos establecidos en la Convocante, bases y demás documentos que se deriven de la Licitación o sus precios no fuesen aceptables.

22.3. Si después de efectuar la evaluación no fuese posible adjudicar los pedidos o Contratos a ningún Licitante.

22.4. Por razones de interés general.

23. Notificación de la adjudicación.

23.1. A la terminación del acto del Fallo, se levantará una Acta que será firmada por los asistentes, entregándose copia a cada uno de ellos. Si a quien se le haya adjudicado el pedido o contrato, en caso de no encontrarse presente, se le notificara por escrito el fallo correspondiente. La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidara el Contrato y efectos del Acta.

24. Firma del Contrato.

24.1. Se adjunta a la presente convocatoria el Modelo del Contrato como Anexo III, el cual forma parte integrante de la presente Licitación Pública.

24.2. Dentro de los cinco días posteriores a la notificación del fallo al licitante adjudicado, el Comité de Compras a través de su secretario de actas y acuerdo le entregara o enviara para su revisión una impresión preliminar del contrato a formalizar para que sea firmado al día siguiente.

24.3. Para la firma del Contrato y cumplir con lo establecidos en el Artículo 26 de la ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, el licitante a quien se le adjudique el Fallo deberá estar inscrito en el Padrón de Proveedores Municipal y dicho registro deberá estar vigente.

25. Derechos de patente.

25.1. El licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato liberara de toda responsabilidad al Municipio de Reynosa Tamaulipas, en caso de acciones entabladas por terceros, en razón, de transgresiones de derecho de patente, marcas registradas o diseños industriales, como consecuencia de la utilización de los bienes o parte de ellos.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 30 de 59





26. Demoras.

26.1. El licitante adjudicado deberá de entregar los bienes dentro del programa señalado en su Propuesta de entrega.

26.2. Si el licitante de quien se le haya adjudicado el contrato se demora injustificadamente en el cumplimiento de sus obligaciones de entrega, quedara a consideración del Comité de Compras la rescisión del contrato por incumplimiento y la pérdida de la garantía de cumplimiento del Contrato, en apego a lo establecido en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

27. Inconformidades.

Para toda controversia e inconformidad respecto del presente proceso de Licitación, se interpondrá inconformidad ante la Contraloría Municipal.

27.1. En caso de controversia en la interpretación y cumplimiento del Contrato derivado de esta Licitación, el licitante a quien se le haya adjudicado el Contrato se somete expresamente a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Estatales, establecidos en Reynosa Tamaulipas por lo cual renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.





DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES



GOBIERNO MUNICIPAL DE
REYNOSA
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

Por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para
la Administración Pública Municipal

Lic. Carlos Víctor Peña
Alcalde Municipal de Reynosa
Presidente del Comité

Lic. Miguel Ángel Muñoz Segovia.
Contralor Municipal
Secretario Comisario

C.p. Esmeralda Chimal Navarrete
Secretaria de Finanzas y Tesorería
Secretario Ejecutivo

Lic. Zulema del Carmen González Beas
Secretaria Administrativa
Secretario Técnico

Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez
Secretario de Actas y Acuerdos
Miembro del Comité

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 32 de 59





ANEXO I

Fecha:

Comité de Compras del Municipio de Reynosa Tamaulipas

PRESENTE:

El (a) suscrito _____ mexicano de ____ años de edad, casado/soltero (a) dedicado _____ con domicilio _____ en nombre y representación de la empresa _____ declaro Bajo Protesta de decir verdad que conozco íntegramente el texto del Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y que ni mi representada ni el suscrito nos encontramos en ninguno de los supuestos previstos en dicha disposición, cuyo texto íntegro es el siguiente:

ARTICULO 31.

No podrán presentar propuestas, ni celebrar contrato alguno sobre las operaciones a que se refiere esta ley, las personas físicas o morales siguientes:

I. Los proveedores que por causas imputables a ellos mismos se encuentren en situaciones de mora, respecto al cumplimiento de otros pedidos o servicios y que hayan afectado con ello los intereses del Gobierno Estatal o en su caso, del Ayuntamiento.

II. Las empresas en las cuales participen como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o empleados, los servidores públicos a que se refiere el artículo 47, fracción XIII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

III. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o a alguna figura análoga, y

IV. Las demás que por cualquier causa se, encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

Así como:

Aquellas en que el servidor público, que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para dicho servicio público, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 33 de 59





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte.

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la Convocante les hubieren rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá por un plazo de tres años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato.

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría Municipal Estatal.

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia Convocante, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;

VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 34 de 59





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubieran tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que hayan celebrado contratos administrativos con la Convocante, sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;

XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;

XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;

XIII. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante; y

XIV. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

La presente Declaración es para dar cumplimiento al Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipio, así como documentación requerida con el objeto de participar en la Licitación **No. DA-REY-FIP-012-2023-LP.**

ATENTAMENTE

-----**PALACIO MUNICIPAL**-----

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 35 de 59





ANEXO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS 10 (DIEZ) CAJEROS AUTOMÁTICOS RECICLADORES DE EFECTIVO PARA LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS.

El proveedor deberá incluir en su propuesta lo siguiente (todas las características son mínimas):

1. 10 (Diez) Cajeros automáticos recicladores de efectivo
2. Servicio de Instalación y Soporte Técnico (Mantenimientos)
3. Capacitación
4. Software de Seguridad
5. Software para interfaces
6. Software de Monitoreo

1. CAJERO RECICLADOR

Presentar hoja de especificaciones técnicas del fabricante.

Plataforma del Sistema

- Sistema Operativo Microsoft Windows® 10
- Procesador Intel Core i5-7500 3.4 GHz
- Disco Duro de Estado Sólido (SSD) 512 GB
- Memoria RAM 16 GB
- USB 14 Puertos (2 x USB 3.0 y 12 USB 2.0)

Interfaz con el Cliente

- Monitor a color de 24" TFT LCD, pantalla Touch Screen, 1920x1080
- PIN PAD, EPP PCI 5.0
- Lector de tarjetas DIP, EMV/ISO 1, 2, anti-skimming y anti-shimming
- Lector de Código de Barras
- Lector de tarjetas sin contacto NFC, beeper
- Impresora de recibos (80mm)
- Cámara del tipo pin hole.





Reciclador de Efectivo

Billetes

- Acepta hasta 8 distintas Denominaciones
- Dispensa 2 Denominaciones (4 Máximo)

Capacidad del Equipo

- Acepta hasta 30 Billetes por Transacción
- Dispensa hasta 30 Billetes por Transacción

Capacidad del Cassette

- Reciclador de Rechazo
 - 60 x 2 (Tambor)=120,
 - Rechaza hasta 30 Billetes
- Caja de Efectivo hasta 2,000 billetes

Monedas

- Acepta hasta 9 distintas Denominaciones
- Mayor a 5,000 Monedas

Capacidad de Dispensa

- Dispensa hasta 4 distintas Denominaciones
- Estimado de 2,000 Monedas (por Tolva 500 a 600 monedas)

Seguridad

- UL 291 Business hour
- Cerradura E-Lock, con llave común

Servicio de Mantenimiento

- Acceso frontal e indicadores del estado de todos los módulos

Comunicación

- TCP/IP, Wireless, X.25, Dial Up, 10/100/1000Mbps

Fuente de Poder

- AC 110 ~ 240V, 50 ~ 60 Hz

Condiciones Ambientales

- Temperatura: 5°C ~ 35°C
- Humedad: 25% ~ 85%

Dimensiones

- Alto no menor a 165 cm
- Ancho no mayor a 50 cm
- Fondo no mayor a 65 cm
- Peso menor a 210 Kg





2. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO (MANTENIMIENTOS)

Servicio de Instalación.

El servicio de instalación de cada Kiosco Universal debe incluir:

- Transportación de componentes hasta el sitio de instalación.
- Instalación y anclaje de tipo RM16.
- Sistema de anclaje reforzado marca Fischer. FIS SB390

Soporte Técnico (Mantenimientos).

Se deben incluir como parte de la propuesta al menos 12 meses de Servicio de Mantenimiento Correctivo, con servicio en campo, refaccionamiento y mano de obra.

Nota. - El traslado de valores: cash in/cash out es responsabilidad del Municipio de Reynosa.

3. CAPACITACIÓN

Como parte de la propuesta el proveedor debe incluir una capacitación al personal de Reynosa con la intención de trasladar el conocimiento para la atención de fallas básicas en sitio para la atención por parte del personal del municipio.

4. PLATAFORMA DE SEGURIDAD

- **Monitoreo de Seguridad en Tiempo Real**
 - Protección de ejecución de procesos
 - Manejo de Listas Blancas
 - Cuenta con funciones de autoaprendizaje
 - Cifrado de disco completo
 - Protección de almacenamiento
 - Cero tiempos de inactividad
 - Detección de entorno inteligente
 - Control de acceso
 - Dispositivo y protección de datos
 - Detecta, controla, filtra accesos ilegales a datos
 - Capacidades DLP para ATM





- **Software de protección**
- Protección del Sistema Operativo
- Previene modificaciones
- Informa alteraciones en el sistema operativo
- Protección de Dispositivos
- Detecta y controla el acceso a dispositivos
- Protección de conectar y usar
- Protección de Datos
- Filtra el acceso evitando accesos ilegales a datos
- Capacidades DLP para cajeros automáticos
- Protección de las Comunicaciones
- Permite uso de firewall e implementación de VPN
- Protección de almacenamiento
- Cifra el disco duro del cajero automático
- Cero tiempos de inactividad
- Detección de entorno inteligente

5. **SOFTWARE DE APLICACIONES E INTERFACE**

El proveedor deberá incluir en su propuesta los siguientes drivers para desarrollo de interfaces:

- CEN XFS 3.02 o superior; todos sus módulos
- Licenciamiento perpetuo

6. **PLATAFORMA DE MONITOREO**

El proveedor deberá incluir en su propuesta un Sistema de Monitoreo que tenga al menos las siguientes funciones:

- Monitoreo y Supervisión de fallas en tiempo real
- Validación de accesos por personal autorizado
- Monitoreo preventivo
 - Identifica las fallas frecuentes
 - Identifica los cajeros automáticos inactivos
 - Identifica los cajeros automáticos cerrados
- Certificación PSI DSS
- Control remoto de configuración y actualizaciones del cajero y de carga/descarga de archivos
- Reportes y análisis de transacciones
- Administración de diario electrónico (EJ)
 - Tableros de control (Dashboards)
 - Visualización de imágenes
 - Búsquedas

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





ANEXO III CONTRATO

Contrato por la Adquisición de: 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas. Que celebran por una parte el R. Ayuntamiento del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, representado en este acto por los C. Lic. Carlos Víctor Peña, en su carácter de Presidente Municipal, C. M.C.T.C. Marco Antonio Montalvo Hernández, en su carácter de Síndico Segundo, el C. Lic. Antonio Joaquín de León Villarreal, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, a quienes en lo sucesivo, se les denominara “El Ayuntamiento”, y por otra parte “La Empresa” o persona física: _____, representada en este caso por su Representante Legal el C. _____, a quien en lo sucesivo se le denominará “El Proveedor”, de conformidad con las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES:

I. DECLARA “EL AYUNTAMIENTO” QUE:

I.I.- Que está representada por el Presidente Municipal del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, C. Lic. Carlos Víctor Peña, quien acredita la personalidad con la que comparece en este acto mediante copia certificada de la Constancia de Mayoría y Declaración de Validez en donde el Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas la declara Miembro del Ayuntamiento Electo en el cargo de Presidente Municipal para el periodo 2021-2024. El Segundo Síndico del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, Ciudadano M.C.T.C. Marco Antonio Montalvo Hernández, acredita la personalidad con la que comparece en este acto mediante copia certificada de la Constancia de Mayoría, en donde el Consejo Municipal Electoral del Instituto Electoral de Tamaulipas, la declara como miembro del Ayuntamiento Electo en el cargo de Segundo Síndico, para el periodo 2021-2024, el Secretario del Ayuntamiento, C. Licenciado Antonio Joaquín de León Villarreal, acredita la personalidad con la que comparece en este acto, mediante copia cotejada del nombramiento de Secretario del R. Ayuntamiento de Reynosa de fecha 20 de octubre del año 2022, firmado por el C. Lic. Carlos Víctor Peña, Presidente Municipal del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas.

I.II.- El Municipio de Reynosa Tamaulipas, está investido de personalidad jurídica propia y gobernada por “El Ayuntamiento”, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracciones I y II y los

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 40 de 59





correlativos de la Constitución local, Artículo 49, fracción VIII y 53 del Código Municipal para el estado de Tamaulipas.

I.III. - “**El Ayuntamiento**”, está representado por el Presidente Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 53 y 54, del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas, quien está facultado para celebrar a nombre del Ayuntamiento, todos los Actos y Contratos necesarios para el despacho de los negocios Administrativos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 55 fracción VI, del citado código.

I.IV. - El Síndico Segundo comparece en el otorgamiento del presente instrumento, en atención a lo dispuesto en el Artículo 60 fracción XII, del citado Código.

I.V.- El Secretario del Ayuntamiento comparece para dar validez al presente instrumento, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículos 54 y 68, fracción V, del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.

I.VI. - Que tiene su domicilio Fiscal en calle Morelos número 645, zona Centro de esta Ciudad y su Registro Federal de contribuyentes es MRT980414-CL7.

I.VII. - Para cubrir las erogaciones que se derivan del presente contrato, se cuenta con la autorización del presupuesto para cubrir los bienes adquiridos; que será con fuente de financiamiento Municipales del **FIP**, “Fondo de Inversión Pública Productiva”, de acuerdo con el Acta de Cabildo No. LXVIII (Sexagésima Octava), con Fecha 31 de marzo del 2023.

I.VIII. - Que la adquisición objeto del presente contrato se adjudicaron mediante Licitación Pública Número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, con números de requisición **13493**, con fecha de publicación de **25 de mayo de 2023**, de fecha de la junta de Aclaraciones **05 de junio de 2023** y de Apertura el **14 de junio de 2023**, con fallo el día ___ de _____ de 2023, por el comité de Compras y Operaciones Patrimoniales.

I.IX.- Así mismo, que conoce los términos, junta(s) de aclaraciones, especificaciones tanto del objeto del contrato como los alcances del proceso de licitación, especificaciones generales y particulares de los bienes a entregar, el contenido de los anexos que se indican a continuación, y que se integran el presente contrato, y manifiesta expresamente su conformidad de ajustarse a éstos. Junta de aclaraciones realizada el día **05 de junio de 2023**, así como la apertura de proposiciones de fecha **14 de junio de 2023**, una vez estudiado estas y por ser la propuesta más viable se efectuó el Fallo con

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 41 de 59



fecha de ___ de _____ de 2023 y la Dirección de Adquisiciones a través de su director el Ing. Ángel Guadalupe Martínez Rodríguez, giro sus instrucciones para la elaboración del contrato con la persona moral y/o física denominada _____, representada por el C. _____, respecto a la licitación pública número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, con números de requisición **13493**, y que se cuenta con una partida presupuestaria para erogar el precio del contrato, en la ciudad de Reynosa, Tamaulipas.

I.X.- Que el presente contrato se deriva del procedimiento de Licitación Pública, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los Artículos 1, 15 párrafos 1 y 2, 24, 31, 35, 36, 37, 41, 42 párrafo 1, fracción I, 44, 45, 46, 47 fracción XIX y XXVI, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 57, 60, 62, 71, 73, 76, 77, 78, 79, 80, 85 y, 86 y demás correlativos de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y los Artículos 1, 7, 8, 17, 18, 20, 21, 22, 28, 31, 32, 33 y 34 de su Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa Ya que el objeto del presente contrato es por la adquisición de 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, dentro de Programa con fuente de financiamiento **FIP**, "Fondo de Inversión Pública Productiva", de acuerdo con el Acta de Cabildo No. LXVIII (Sexagésima Octava), con Fecha 31 de marzo del 2023.

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" QUE:

II.I.- Es un apersona moral conformado de acuerdo a las leyes mexicanas con RFC _____ y escritura pública número _____ (letra _____), volumen número _____, de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la Fe del _____, titular de la notaría pública número _____, con ejercicio en _____, estado de _____.

II.II.- Su representante _____, quien se identifica con _____, expedido por _____ con No _____, dispone de facultades suficientes para celebrar este contrato, lo que acredita con la escritura pública número _____ de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante el _____, notario público número _____ de la _____ y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no le ha sido revocado, modificado ni limitado el cargo con el que comparece.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 42 de 59





II.III- Su domicilio para los efectos del presente Contrato es calle _____,
número ____, colonia _____, teléfono _____, RFC _____.

II.IV.- Dispone de los recursos humano, técnicos y materiales necesarios para cumplir con el objeto materia de este instrumento.

II.V.- Conoce plenamente el contenido y requisitos que se establecen para la celebración del presente contrato.

II.VI Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente contrato.

II.VII No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplado por el Artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente "Contrato";

III AMBAS PARTES DECLARAN QUE:

III.1. Se obligan en los términos de este contrato y sus anexos, así como al contenido de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, el Código Civil del Estado de Tamaulipas, la Ley de Gasto Publico, Ley de Hacienda del Estado de Tamaulipas, el código de procedimientos legales que rigen la contratación, ejecución y cumplimiento del presente contrato.

Tomando en consideración las declaraciones anteriores, las partes convienen en obligarse de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - "EL Ayuntamiento" encomienda a "EL Proveedor", y este se obliga a proporcionar a "EL Ayuntamiento", el Suministro de 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa. "El Proveedor", con sus características de acuerdo con el **Anexo I**, el cual forma parte integrante del presente contrato y de acuerdo con el Artículo 71 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

Incluyendo lo indicado en la requisición número: **13493**, la cual se anexa y forma parte integrante del presente contrato, como **Anexo II**.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES



GOBIERNO MUNICIPAL DE
REYNOSA
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

Garantía de los bienes: 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, que es suministrada y cuentan con garantía de 1 (un) año, contra fallas y Defectos de fabricación. Dicha garantía de calidad, por lo cual en caso de falla deberá informarse al proveedor el cual procederá a la revisión del reporte determinándose si se debe reparar, o se repone la pieza dañada en un plazo que no exceda de 5 (cinco) días naturales, a partir de la notificación al correo electrónico: _____. En caso de que la falla del cajero no sea imputable al proveedor se procederá a la reparación del equipo con costo.

Los anexos que forman parte del presente contrato obran en original en la Dirección de Adquisiciones del Republicano Ayuntamiento de Reynosa.

SEGUNDA. - IMPORTE: Por la adquisición de los 10 (diez), cajeros o bienes muebles totales descritos en la cláusula primera, materia de este contrato "El Ayuntamiento", se obliga a pagar al proveedor la cantidad fija de \$ ____ (_____ Pesos 00/100), más I.V.A. lo cual da un total de \$ _____ (_____ Pesos con 00/100MN), señalando que el precio unitario de cada uno, de los cajeros automáticos recicladores de efectivo para la recepción del pago de servicios del municipio, producto objeto del contrato y descritos en la cláusula primera, es por la cantidad de \$ _____ (_____ Pesos con 00/100MN), más I.V.A. lo cual representa una cantidad de \$ _____ (_____ Pesos con 00/100 MN) para la partida 1 o única y de conformidad con lo establecido en su propuesta económica.

"El Proveedor", se obliga a mantener los precios unitarios señalados en su propuesta (Oferta) económica, así como el establecido en la presente clausula, hasta el momento de cumplir con la entrega de los bienes solicitados, por lo que en ninguna circunstancia y por ningún concepto "El Ayuntamiento", estará obligado a cubrir suma adicional alguna.

TERCERA. - "El Ayuntamiento" se obliga a entregar un anticipo del 50 % por la cantidad de \$ _____ (_____ Pesos con 00/100 M.N.) más I.V.A. sobre el valor del contrato lo que da un total de \$ _____ (_____ Pesos con 00/100 MN), cantidad que deberá ser liquidada en moneda nacional, por "El Ayuntamiento", a los 7 (Siete) días siguientes, posterior a la firma del presente contrato, obligándose el proveedor a entregar al ayuntamiento, la factura del 50% previa a que se realice el pago del anticipo obligándose el proveedor a entregar al Ayuntamiento una póliza de fianza solicitada en el punto 9.1 de las bases de la presente licitación pública número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**; Anticipo que no será cubierto si no se encuentran presentadas las fianzas correspondientes entre ellas la del anticipo.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 44 de 59



**VOLAMOS
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

www.reynosa.gob.mx



CUARTA. - Ambas partes están de acuerdo con que el 50 % restante del presente contrato, es de: \$ _____ (_____ Pesos con 00/100 M.N.) más I.V.A., por el importe ya con I.V.A., es por la cantidad de: \$ _____ (_____ Pesos con 00/100 MN), cantidad que deberá ser liquidada en moneda nacional, por “El Ayuntamiento”, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes, posterior a la recepción total de los bienes consistentes en: 10 (diez) cajeros automáticos recicladores de efectivo para la recepción del pago de servicios del municipio, obligándose al proveedor a entregar a “El Ayuntamiento” la factura correspondiente por el pago final del bien solicitado.

QUINTA. - FORMA DE PAGO. - El monto de este contrato se cubrirá en el domicilio de “El Ayuntamiento”, en moneda nacional, por los bienes recibidos con la oportunidad en apego al programa de entrega establecido. A través de cheque o transferencia bancaria con los datos que proporcione el proveedor. Las facturas serán presentadas para su revisión y validación ante el titular del departamento de Tesorería y Finanzas y la Contraloría Municipal. Así mismo “El Proveedor”, deberá entregar los archivos electrónicos de sus comprobantes fiscales digitales en formato XML y PDF, en la dirección del correo electrónico que determine el administrador del contrato, así como a las direcciones de correos electrónicos angel.martinez@reynosa.gob.mx y humberto.herrera@reynosa.gob.mx. A petición por escrito de “El Proveedor”, se podrá obtener el pago por transferencia bancaria, en cuyo caso se proporcionará el formato correspondiente.

SEXTA. - FACTURACIÓN. - “El Proveedor” deberá entregar sus facturas acompañadas de la documentación soporte a que se refiere este “Contrato”, para inicio de trámite de pago en: la Secretaría de Finanzas y Tesorería del Municipio, ubicado en calle Morelos No. 645 Planta Baja, Zona Centro, C.P. 88500, Reynosa, Tamaulipas, con un horario de atención de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles, debidamente requisitadas, en original, para proceder en los términos que se establecen en este “Contrato”.

“El Proveedor” al momento de facturar, deberá hacer referencia al bien, de acuerdo con los datos de los Bienes Muebles referidos. En caso de que las facturas entregadas por “El Proveedor” para su pago presenten errores o deficiencias, el “R. Ayuntamiento de Reynosa” dentro de los (3-tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito “El Proveedor” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que “El Proveedor” presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido en la cláusula

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 45 de 59





denominada 'Condiciones y forma de pago'. Una vez corregida la factura correspondiente reiniciará el cómputo del plazo mencionado.

SÉPTIMA. - OBLIGACIONES FISCALES. - Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que, conforme a las Leyes Federales, Estatales y Municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente "Contrato" a sus anexos, sin perjuicio de que el "R. Ayuntamiento de Reynosa" realice, de los pagos que haga "El Proveedor", las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

OCTAVA. - LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES "El Proveedor", de acuerdo con el Artículo 71 fracción IV de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, entregara a "El Ayuntamiento" la totalidad de los bienes descritos en esta cláusula, para el Alumbrado Público del Municipio de Reynosa, objeto de este contrato, en la Fecha y Lugar que a continuación se indica:

Fases	Condiciones de Entrega	Fecha	Lugar de entrega
Fase 1 y única	10 (diez) cajeros automáticos recicladores de efectivo para la recepción del pago de servicios del municipio, con números de serie: xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, xxxxx, Marca_____, Modelo_____, con apertura frontal, Monitor a color de 24" TFT LCD, pantalla Touch Screen, 1920x1080, PIN PAD, EPP PCI 5.0, Lector de tarjetas DIP, EMV/ISO 1, 2, anti-skimming y anti-shimming, Lector de Código de Barras, Lector de tarjetas sin contacto NFC, Impresora térmica de recibos (80mm), Cámara, Mecanismo de seguridad UL business hour con chapa electrónica de alta seguridad y llave común, Bóveda de seguridad para resguardo de valores: Peso aproximado de 210 kg., Dimensiones: 1700 X 500 X 650 mm Anclaje tipo RM 16. Para terminal bancaria, Aceptador de Billetes con capacidad de apilar 2,000 billetes, hasta 8 denominaciones en moneda nacional, aceptación de todos los billetes en	__ de ____ de 2023 al __ de ____ de 2023.	Calle Morelos, No. 645, entre Hidalgo y Juárez, Zona Centro, C.P. 88500, Reynosa, Tamaulipas, México. Teléfono (899) 9323200.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

<p>circulación. acepta y dispensa hasta 30 billetes por transacción, Aceptador de La Moneda con capacidad de hasta 2,000 monedas, hasta 9 denominaciones de monedas, dispensa hasta 4 denominaciones, Operación 110 V, 60 Hz. Temperatura de operación de 5° a 35° Grados Centígrados. Humedad de 25% al 85%, Servicio de 12 meses de mantenimiento correctivo, con servicio en campo, refaccionamiento y mano de obra, Plataforma de seguridad, Monitoreo de seguridad en tiempo real, con manejo de Listas Blancas, funciones de autoaprendizaje, cifrado de disco completo, detección de entorno inteligente, control de acceso al dispositivo y datos, capacidades DLP para ATM, Software de protección, previene modificaciones y alteraciones en el sistema operativo, detecta y controla el acceso a dispositivos, filtra el acceso evitando accesos ilegales a datos, protección de las comunicaciones, permite uso de firewall e implementación de VPN, Incluye software de interface CEN XFS con licenciamiento perpetuo, Plataforma de monitoreo con monitoreo y supervisión de fallas en tiempo real, validación de accesos por personal autorizado, monitoreo preventivo de fallas frecuentes, cajeros automáticos inactivos, cajeros cerrados, Certificación PSI DSS, control remoto de configuración y actualizaciones del cajero y de carga/descarga de archivos, reportes y análisis de transacciones, con administración de diario electrónico, tableros de control y búsquedas).</p>		
---	--	--

No se otorgarán prórrogas para la entrega de los bienes objeto de este contrato, a excepción de lo contemplado en la Cláusula Décima. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

NOVENA. - IMPUESTOS. - “El Ayuntamiento”, Cubrirá únicamente el importe relativo al impuesto al valor agregado mismo que deberá presentarse desglosando en las facturas o

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





recibos correspondientes. Todos los demás impuestos que se causen serán cubiertos por "El Proveedor".

DÉCIMA. - CALIDAD DE LOS SERVICIOS. - "El Proveedor", quedara obligado ante "El Ayuntamiento", a responder de la calidad de los servicios objeto del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de estos, en los términos señalados en este contrato y en el Código Civil de Tamaulipas.

DÉCIMA PRIMERA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DEL AUTOR. - "El Proveedor", asume toda la responsabilidad por las violaciones que causen en materia de patentes, marcas o derechos del autor, con motivo del objeto del presente contrato.

Si por causa de lo anterior "El Proveedor", no puede cumplir con el objeto de este contrato, "El Ayuntamiento", podrá rescindirlo.

Los derechos del autor y demás derechos exclusivos que resulten de los bienes de este contrato, invariablemente se constituirán a favor de "El Ayuntamiento".

DÉCIMA SEGUNDA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. - Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte directamente de caso fortuito o de fuerza mayor.

DÉCIMA TERCERA. - GARANTIAS. - "El Proveedor", se obliga a constituir y presentar a favor del "El Ayuntamiento", dentro de los 5 (cinco) días hábiles, siguientes a la firma de este contrato, otorgar una garantía expedida por Institución Mexicana de Fianzas, autorizada a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas por el total de Anticipo, cuyo monto es el de 50% de la Propuesta Económica Presentada, cuya vigencia será hasta su amortización, así mismo deberá otorgar garantía por el 10%, por la totalidad del presente monto del contrato, como fianza de cumplimiento de contrato con una vigencia de hasta por 12 (doce) meses, debiendo presentarlas en Moneda Nacional.

DÉCIMA CUARTA. - "El Ayuntamiento", otorgará a "El Proveedor" el anticipo mencionado en la cláusula Tercera del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA. - "El Proveedor", se obliga ante "El Ayuntamiento" a:

A. Otorgar lo descrito mediante la Licitación Pública, numero **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, así como en el presente contrato.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200





B. Actuar conforme a lo establecido en el presente contrato.

DÉCIMA SEXTA. - “El Proveedor”, no podrá ceder los derechos u obligaciones que se deriven del presente contrato en forma parcial o total a favor de cualesquiera otras personas Física o Moral.

DÉCIMA SÉPTIMA. - Sanciones sobre las Garantías:

A. La Garantía de seriedad y sostenimiento de la Propuesta, se hará efectiva si el licitante retira su oferta en el periodo de validez.

B. Las garantías de Anticipo y de cumplimiento de Contrato se hará efectiva en el caso que el licitante una vez firmado el presente contrato, no cumpla con alguna disposición legal establecida en este instrumento aplicando lo estipulado en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios o con alguna de las cláusulas pactadas en este instrumento.

DÉCIMA OCTAVA. - Serán causas de rescisión administrativa de este contrato sin responsabilidad para “El Ayuntamiento” las siguientes:

Ambas partes convienen y “El Proveedor” está de acuerdo en que el “R. Ayuntamiento de Reynosa” podrá en cualquier momento, por causas imputables a “El Proveedor”, rescindir administrativamente el presente “Contrato”, cuando éste incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento señalado en la cláusula denominada ‘Procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato’.

Las causas para que el “R. Ayuntamiento de Reynosa” inicie el procedimiento de rescisión administrativa son:

Si “El Proveedor” no garantiza el cumplimiento de este “Contrato.

Cuando se agote el monto límite de aplicación de pena convencionales.

Si “El Proveedor” no entrega el bien en el plazo establecido.

Si “El Proveedor”, antes del vencimiento del plazo para la entrega del bien, manifiesta por escrito su imposibilidad de entregarlos.

Si “El Proveedor” se niega a responder por el bien que el “R. Ayuntamiento de Reynosa” hubiere recibido como incompleto, averiado o discrepante.

Si el bien no cumple con las especificaciones y calidad pactada en este “Contrato”.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 49 de 59





Si "El Proveedor" es declarado en concurso mercantil o de acreedores, o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.

Si "El Proveedor" cede los derechos de cobro derivados del "Contrato" sin contar con el consentimiento "R. Ayuntamiento de Reynosa".

Si "El Proveedor" no da al "R. Ayuntamiento de Reynosa" o a quien éste designe por escrito, las facilidades o información necesarias para la inspección de los bienes.

En general, por el incumplimiento por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones derivadas del "Contrato" y sus anexos a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones del "Contrato", el "R. Ayuntamiento de Reynosa" podrá optar entre exigir el cumplimiento de este y el pago de las penas convencionales por el atraso, o declarar la rescisión administrativa conforme el procedimiento que se señala en la cláusula denominada 'Procedimiento de rescisión administrativa del contrato', sin menoscabo de que el "R. Ayuntamiento de Reynosa" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En caso de que "El Proveedor" no realice lo solicitado y asignado por "El Ayuntamiento", de acuerdo con la Licitación Pública número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, con números de requisición **13493** dentro del plazo pactado en este contrato.

Que el "El Proveedor" no cumpla con cualesquiera de las cláusulas pactadas en el presente contrato.

Que "El Proveedor" realice actos contrarios o en perjuicio de "El Ayuntamiento".

Que "El Proveedor" no presenta la fianza de cumplimiento de contrato.

En términos de funcionalidad, se exhibe una garantía o carta de compromiso en el que se asegura que el equipo de 10 (Diez) Cajeros automáticos recicladores de efectivo para la recepción del pago de servicios del municipio, deberán operar y tener una íntegra funcionalidad, en su totalidad. Es causal de rescisión el incumplimiento de dicha garantía.

DECIMA NOVENA. - El presente contrato forma parte integral de las bases para la Licitación Pública número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**, con números de requisición **13493**, así como sus anexos y estará sujeto a lo estipulado en las mismas.

VIGESIMA. - "El Ayuntamiento", A Través del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública Municipal, o el personal que este designe,

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 50 de 59





podrá realizar en cualquier tiempo las revisiones que considere necesarias para verificar el cumplimiento de las obligaciones que en este contrato asume el “**El Proveedor**”, por lo que este último se obliga a otorgar todas las facilidades que resulten necesarias para llevar a cabo dicha revisión.

VIGESIMA PRIMERA. - En caso de que exista controversia en relación con el cumplimiento e interpretación del presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes en el Estado de Tamaulipas o en la Ciudad de Reynosa, renunciando a la competencia de cualquier otro tribunal que les pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro.

VIGESIMA SEGUNDA. - La celebración de presente contrato no implica exclusividad en lo contratado.

VIGESIMA TERCERA. - Responsabilidad laboral, el presente Contrato se rige por lo dispuesto en el Código Civil del Estado de Tamaulipas, por lo que no existe relación de dependencia, ni de subordinación entre “**El Ayuntamiento**” y “**El Proveedor**”, las y los empleados de este último.

“**El Proveedor**”, se obliga a asumir cualquier responsabilidad por la conducta de la y los trabajadores que contrate para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, ante el “**El Ayuntamiento**”, así como ante terceros (as).

“**El Proveedor**”, acepta ser el único responsable del cumplimiento de las obligaciones de las Relaciones Laborales, Fiscales, Contractuales o de cualquier otra índole, incluso las de Seguridad Social e INFONAVIT, que puedan derivarse para con sus trabajadores por la celebración del presente contrato, por lo que consecuentemente “**El Ayuntamiento**”, de las obligaciones que pudieran presentarse por dichos conceptos y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto.

VIGESIMA CUARTA. - Para la interpretación y cumplimiento de todo lo pactado en este contrato, las partes se someterán expresamente a las leyes aplicables en el estado de Tamaulipas, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles debido a sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

VIGESIMA QUINTA. - Las penas convencionales a las que “**El Proveedor**”, se haga acreedor por atraso en el plazo de entrega de los bienes, se atenderán conforme a la Ley

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 51 de 59





GOBIERNO MUNICIPAL DE **REYNOSA** Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024 Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios y se calcularán a partir del día siguiente del plazo pactado para la entrega de estos y será hasta un 10 % (diez por ciento), del importe total antes del I.V.A. del "Contrato". Si el "El Proveedor" no entrega los bienes durante el plazo máximo de espera, el "R. Ayuntamiento De Reynosa, Tamaulipas", aplicará la pena convencional que corresponda en el momento que se entreguen, y en el caso de que no los entregue se aplicará una deducción equivalente al 10 % del importe del "Contrato"

Si "El Proveedor" incurre en atrasos imputables a él mismo, el "R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas" emitirá una factura que ampare el monto de las penas convencionales a que se haya hecho acreedor "El Proveedor", correspondientes a los días de atraso ante la fecha pactada en el "Contrato" y a la fecha real de entrega de los bienes. El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "El Proveedor" deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Cuando la suma de las penas convencionales y/o de las deducciones alcance el importe de las garantías de cumplimiento de este "Contrato", el "R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas", podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este "Contrato".

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, estas no serán aplicables cuando las demoras por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no sea imputable a "El Proveedor".

VIGÉSIMA SEXTA. - RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. - El presente "Contrato" constituye el acuerdo único entre las Partes en relación con el objeto de este y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre estas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo. Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales. "El Proveedor" reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de suspensión serán suscritos por el Servidor Público que firma este "Contrato", o quien lo sustituya o quien este facultado para ello.

Así mismo "El Proveedor" y de acuerdo con las bases de la Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial número **DA-REY-FIP-012-2023-LP**. Reconoce y acepta que la

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 52 de 59





rescisión administrativa de este "Contrato" podrá llevarse a cabo por el Servidor Público que lo suscribe o quien este facultado para ello.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. - El procedimiento de rescisión administrativa del "Contrato" se iniciará a partir de que a "El Proveedor" le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido, para que en un término de (5-cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el término, el "R. Ayuntamiento de Reynosa" resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer "El Proveedor".

La determinación de dar o no por rescindido el "Contrato" deberá ser comunicada a "El Proveedor" dentro de los (15-quince) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de "El Proveedor" dentro de dicho plazo. Cuando se rescinda el "Contrato" el "R. Ayuntamiento de Reynosa" formulara el finiquito correspondiente dentro de los (30-treinta) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente "Contrato" "El Proveedor" hiciere entrega del bien, el procedimiento quedara sin efecto, sin perjuicio de que el "R. Ayuntamiento de Reynosa" pueda aplicar las penas establecidas en la cláusula denominada 'Penas convencionales y deducciones'.

Se podrá negar la recepción del bien una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del "Contrato", cuando el incumplimiento de "El Proveedor" implique que se extinga para "R. Ayuntamiento de Reynosa" la necesidad de los bienes contratados, por lo que, en este supuesto, el "R. Ayuntamiento de Reynosa" determinará la rescisión administrativa del "Contrato".

En caso de que el "R. Ayuntamiento de Reynosa" decida no dar por rescindido el "Contrato", se deberá establecer con "El Proveedor" otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, debiéndose celebrar un convenio.

El "R. Ayuntamiento de Reynosa" podrá recibir los bienes, previa verificación de que continua vigente la necesidad de estos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante convenio se modificará

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 53 de 59





la vigencia del presente "Contrato" con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA OCTAVA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO.- El "R. Ayuntamiento de Reynosa" podrá acordar con "El Proveedor", por razones fundadas y explícitas el incremento en el monto del "Contrato" o en la cantidad del bien amparado en el mismo, así como en la vigencia que, en su caso, se derive de dicha ampliación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el (20-veinte) % de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio del bien sea igual al originalmente pactado, el "Contrato" esté vigente y "El Proveedor" no se encuentre en incumplimiento, de acuerdo al Artículo 82 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

En el caso de que el presente "Contrato" incluya dos o más partidas, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de "El Proveedor" a las condiciones pactadas deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante la Secretaría de Servicios Administrativos del "R. Ayuntamiento de Reynosa", en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos legales del presente "Contrato".

La solicitud de modificación por parte de "El Proveedor" no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios ya pactados.

VIGÉSIMA NOVENA. - VIGENCIA. - El presente Contrato tiene como vigencia a partir del __ de _____ de 2023, hasta el __ de _____ de 2023, con número **DA-REY-FIP-012-2023-LP.**

TRIGÉSIMA. - ANEXOS. - Los Anexos constituyen parte integral de este instrumento para todos los efectos legales, en cuanto a todo aquel contenido que no se oponga al del presente contrato. Obran en poder de la Secretaría de Servicios Administrativos del R. Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, para su control.

Anexo A) Características solicitadas de los bienes muebles y/o equipos.
Anexo B) Requisición de Compra.





DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES



GOBIERNO MUNICIPAL DE
REYNOSA
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

Los contratantes perfectamente enterados del contenido y alcance legal de todas y cada una de las cláusulas anteriores, firman al calce de cada una de las hojas y final del presente contrato en presencia de dos (2) testigos mexicanos, mayores de edad y aptos para testificar, para dar constancia de lo estipulado, manifestando su conformidad en la ciudad de Reynosa Tamaulipas, a ____ de _____ del año 2023.

POR EL PROVEEDOR

C. _____
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

FIRMAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR
"EL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS"

LIC. CARLOS VÍCTOR PEÑA
ALCALDE MUNICIPAL DE REYNOSA
PRESIDENTE DEL COMITÉ

M.C.T.C. MARCO ANTONIO MONTALVO HERNÁNDEZ LIC. ANTONIO JOAQUIN DE LEON VILLARREAL.
SEGUNDO SÍNDICO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
TESTIGOS

LIC. ZULEMA DEL CARMEN GONZALES BEAS ING. ÁNGEL GUADALUPE MARTINEZ RODRIGUEZ
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECTOR DE ADQUISICIONES

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO POR LA ADQUISICIÓN DE 10 (DIEZ) CAJEROS AUTOMÁTICOS RECICLADORES DE EFECTIVO PARA LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, CELEBRADO ENTRE EL R. AYUNTAMIENTO DE REYNOSA Y _____, EL DÍA __ DE DICIEMBRE DE 2023, DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DA-REY-FIP-012-2023-LP.

PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 55 de 59



**VOLAMOS
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

www.reynosa.gob.mx



ANEXO IV MUESTRA FIANZA ANTICIPO

De acuerdo con lo estipulado en el punto 9.1, de esta licitación, la garantía relativa al anticipo del contrato, deberá constituirse por el "El Proveedor" ganador mediante póliza de fianza por un importe del 100% del monto total del anticipo del contrato; en todo caso las pólizas deberán ser expedidas por institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, a favor y a disposición de la Secretaria de Tesorería y Finanzas o al Municipio de Reynosa, con las siguientes cláusulas:

Se otorga fianza a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, por la cantidad de \$_____ (poner la cantidad correspondiente al 100% del monto total del anticipo)_____ (pesos 00/100 M.N.), correspondiente al _____% (_____ por ciento) del monto total del contrato incluyendo I.V.A. para garantizar por (nombre de la persona moral que resulte ganadora de la presente licitación) la correcta aplicación del anticipo otorgado con respecto al contrato Número _____ de fecha __ de ___ de 2020, por la Adquisición de _____. Con un monto total de \$_____ (poner la cantidad correspondiente al 100% del monto total del anticipo) _____ (pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.

En caso de que se ampliare la adquisición de los bienes, la fianza continuará vigente en concordancia con dicha prórroga, y se requerirá una extensión de la garantía en caso de que se le finquen extensiones posteriores al contrato en cuanto a volumen o tiempo. La fianza se cancelará cuando "El Proveedor" haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven de este contrato, siendo requisito indispensable la conformidad previa y por escrito del director Municipal de Adquisiciones, del R. Ayuntamiento del Municipio de Reynosa.

En caso de la presente se haga exigible La Institución Afianzada acepta expresamente lo estipulado en los artículos 279, 280, 282 y 291 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los tribunales del primer distrito judicial del Estado de Tamaulipas, renunciando a los tribunales que, por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder. Para asegurar la aplicación correcta del anticipo, dicha fianza subsistirá hasta su total amortización.

.....Fin de Texto.....





GOBIERNO MUNICIPAL DE
REYNOSA
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE
ADQUISICIONES



Bases de Licitación Pública Nacional de Carácter Presencial
Número DA-REY-FIP-012-2023-LP.

ANEXO V MUESTRA FIANZA CUMPLIMIENTO

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ADQUISICION EJECUTADA ATRAVES DE CONTRATOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y SUS MUNICIPIOS.

Nombre o Razón Social de la Afianzadora se constituye fiadora hasta por la suma de \$ (monto de la fianza con número y letra), ante el Municipio de Reynosa, Tamaulipas, a favor y a disposición de la Secretaria de Tesorería y Finanzas Municipal, para garantizar por (nombre de la contratista o prestadora de servicios y domicilio), el debido cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato (número de contrato), de fecha (fecha de la celebración del contrato), con un importe (importe del contrato con número y letra), y de sus anexos, celebrando entre el Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Dirección de Adquisiciones y nuestro fiado.

El contrato citado tiene por objeto: (descripción de la adquisición que ampara el contrato), y su monto asciende a la cantidad mínima de \$ (monto del contrato con número y letra), incluye el impuesto al valor agregado. A una cantidad máxima de \$ (monto del contrato con número y letra), incluye el impuesto al valor agregado.

Esta fianza se otorga atendiendo a las estipulaciones contenidas en el contrato, vicios ocultos y sus anexos y garantiza la ejecución y cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato y sus anexos, por parte de nuestro fiado, las cuales deberán ser realizadas en un plazo de (número y letra), días calendario, contados a partir de la fecha en que se dé al fiado la orden de la adquisición y/o prestación del Suministro 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, nuevos, para lo cual el fiado deberá notificar a esta afianzadora la fecha de inicio, sin que la falta de notificación afecte la validez de esta póliza.

En caso de que se convengan prorrogas o se otorguen esperas para el cumplimiento de los garantizado, esta compañía consiente de la vigencia de esta fianza continuara vigente.

En caso de que se modifique el monto de contrato original y sus anexos, esta afianzadora se reserva el derecho de expedir el endoso correspondiente.



PALACIO MUNICIPAL

Morelos 645 entre Hidalgo y Juárez - Cd. Reynosa, Tamaulipas, México 88500 Tel. 899 932 3200

Página 57 de 59

**VOLAMOS
MÁS ALTO**

/ayuntamientoreynosa

@reynosagobierno

ayuntamientodereynosa

www.reynosa.gob.mx



Esta fianza garantiza la total ejecución de la adquisición y/o prestación del Suministro de 10 (Diez) Cajeros automáticos recicladores de efectivo para la recepción del pago de servicios del municipio, nuevos, del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, objeto de este Contrato, aun cuando por parte de

ella sea subcontratada por nuestro fiado y solo se sustituirá por la fianza de calidad hasta que se lleve a cabo la entrega definitiva de su totalidad de los bienes garantizados.

Esta Institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 279, 280, 282, 178, y 289 Bis, de la Ley Federal de las Instituciones de fianzas en vigor.

Este pago es independiente del que se reclame al fiado por concepto de penas convencionales estipuladas en el contrato garantizado, esta fianza no es excluyente de la exigibilidad que el beneficiario haga valer en contra de nuestro fiado, por cualquier incumplimiento derivado del contrato que pueda exceder del valor consignado en esta póliza.

Esta compañía afianzadora tendrá un plazo hasta de 30 (treinta), días naturales contados a partir de la fecha en que se integre la reclamación para proceder a su pago o en su caso, para comunicar por escrito al Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Secretaría de Tesorería y Finanzas del Municipio, las razones, causas o motivos de su improcedencia.

Las obligaciones derivadas de esta fianza se extinguirán automáticamente, una vez transcurridos 12 (doce) meses contados a partir del vencimiento del plazo pactado, para la adquisición total del Suministro 10 (diez) Cajeros Automáticos Recicladores de Efectivo para la Recepción del pago de Servicios del Municipio de Reynosa, nuevos, objeto de este contrato y de sus prorrogas o a partir de la fecha del incumplimiento del fiado, si es anterior al vencimiento del plazo indicado y si es causa de rescisión del contrato; sin que se hubiera presentado reclamación en dicho plazo, en caso de presentarse algún recurso legal por arte del beneficiario, esta fianza estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente.

Para que esta fianza sea liberada será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o secretaria de Tesorería y Finanzas del Municipio.





Manifiesta la afianzadora que en caso de controversia o por la exigibilidad de la presente fianza, se someterá la Jurisdicción Territorial de la competencia de los Juzgados de Distrito o juzgados de Primera instancia del Ramo Civil con sede en la Ciudad de Reynosa Tamaulipas, renunciando a cualquier otro fuero o competencia Jurisdiccional, que por razón de territorio o Domicilio pudiera corresponderle a la Afianzadora.

.....Fin de Texto.....

