



## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Cd. Reynosa, Tamaulipas., a **28 de Noviembre del 2023**

### Generalidades

Para efectos de la presente licitación, las definiciones siguientes se entenderá por:

<b>CONTRATO</b>	Acuerdo de voluntades celebrado entre la SOP y LA CONTRATISTA para la ejecución de los Trabajos objeto de la presente licitación.
<b>AREA CONTRANTE</b>	Secretaría de Obras Públicas
<b>AREA REQUIRENTE</b>	Secretaría de Obras Públicas
<b>AREA CONVOCANTE</b>	Municipio de Reynosa, Tamaulipas a través de la Secretaría de Obras Públicas
<b>AREA TECNICA</b>	Dirección de Proyectos de Obras Públicas
<b>AREA USUARIA</b>	Dirección de Licitaciones
<b>ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	Dirección de Supervisión y Control de Obras con la colaboración de la Dirección de Construcción
<b>CONTRATISTA</b>	Persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.
<b>CONVOCATORIA LA LICITACIÓN</b>	El documento que contiene los requisitos de carácter administrativo, legal, técnico y económico con respecto a la obra objeto de la contratación y las personas interesadas en realizarla, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo
<b>P.O.E.T.</b>	Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas
<b>SAT</b>	Servicio de Administración Tributaria
<b>IMSS</b>	Instituto Mexicano del Seguro Social
<b>INFONAVIT</b>	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores
<b>LEY</b>	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados Con las Mismas para el Estado de Tamaulipas
<b>REGLAMENTO</b>	Reglamento de la LEY de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
<b>LICITANTE</b>	Persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública
<b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b>	Órgano Interno de Control del Municipio de Reynosa, Tamaulipas
<b>PRECIOS UNITARIOS</b>	El importe de la remuneración o pago total que deba cubrirse al contratista se hará por unidad de concepto de trabajo terminado
<b>PROPOSICIÓN</b>	Son los documentos Legales, Técnicos y Económicos, solicitados en la convocatoria de licitación que presenta el licitante mediante sobre cerrado.

### OBJETO Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

El Municipio de Reynosa, Tamaulipas a través de la Secretaría de Obras Públicas y de conformidad con lo establecido en los artículos 35 Fracción I y 37 de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas**, llevará a cabo el procedimiento de Licitación Pública que contiene las bases de la licitación para la





contratación del servicio relacionado con la obra pública, bajo la modalidad de precios unitarios y tiempo determinado, por el mecanismo de evaluación binario, de acuerdo a lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO: **57057002-109-2023**

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: Servicio Investigación - Guion Científico, Guion Museográfico y Proyectos Museográficos para las Salas de Exposición Permanente del Museo del Ferrocarril ubicado en el Bulevar Ferrocarril Revolución Poniente entre calles Juárez y Porfirio Díaz en la Zona Centro de Reynosa, Tamaulipas**

Las BASES DE LA LICITACIÓN, a través de las cuales se instruye a los LICITANTES la forma en que deberán integrar sus propuestas, se encuentran disponibles para su adquisición con un costo de \$2,400.00, a partir del día de la publicación de la convocatoria y hasta el sexto día natural previo al acto de Presentación y Aperturas de Proposiciones técnicas y económicas, en:

- a) Internet: <http://www.reynosa.gob.mx> (solo para consulta)
- b) La CONVOCANTE: **El Municipio de Reynosa, Tamaulipas** a través de la **Secretaría de Obras Públicas (área responsable del procedimiento de la contratación)** y en particular en la Dirección de Licitaciones, ubicada en la Calle Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500, en horario de 8:00 a 14:00 horas, el pago es en efectivo ó cheque de caja certificado a favor del **Municipio de Reynosa, Tamaulipas**.

Debido a la emergencia sanitaria provocada por el coronavirus SARS-COV2, todas las personas que participen en las diferentes etapas de procedimientos de contratación deberán presentarse con el equipo de protección básico, es decir, cubre bocas y lentes de seguridad. En caso de no presentarse con el equipo antes señalado no se permitirá su participación y ni su ingreso a los procedimientos de contratación.

Los interesados que deseen participar deberán registrarse y entregar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación (Documento III), por lo cual deberán acudir a las instalaciones de la Secretaría de Obras Públicas, Ubicada en calle Matamoros N° 635, esquina Mariano Escobedo, Zona Centro C.P. 88500, teléfono: 899-932-3280, ext. 3617 los lunes a viernes; con el siguiente horario: 8:00 a 14:00 horas.

No podrán participar en esta convocatoria, las personas que se encuentren en los supuestos que establece el artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

## 1 ORIGEN DE LOS FONDOS

Para cubrir las erogaciones que se deriven de la adjudicación del contrato, objeto de esta LICITACION, el H. Cabildo de éste R. Ayuntamiento de Reynosa, autorizó la inversión correspondiente con recursos del FONDO DE INVERSION PRODUCTIVA (FIP), mediante acta N° XCIV (Nonagésima Cuarta) de Sesión Ordinaria de fecha 17 de Noviembre del 2023.

En virtud de que los recursos económicos con que se cubrirán las erogaciones que se deriven de la adjudicación del Contrato objeto de esta LICITACIÓN son de origen Estatal, regirá esta LICITACIÓN y los actos que se deriven de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.





## 2 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN ESTAS BASES DE LA LICITACION

Las BASES DE LA LICITACION especifican los trabajos que se requieren, los procedimientos de LICITACION y las condiciones contractuales. Además de la invitación, las BASES DE LICITACION incluyen:

- a) Instrucciones a los LICITANTES;
- b) Modelo de contrato y Fianzas;
- c) Catálogo de Conceptos, Cantidades y Unidades de Trabajo;
- d) Trabajos por Ejecutar y Especificaciones Generales y Particulares de los trabajos
- e) Minuta de la Junta de Aclaraciones, Oficios aclaratorios en su caso;
- f) Formatos de los Anexos, y
- g) Método de Evaluación.

EL LICITANTE deberá examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las BASES DE LA LICITACION.

## 3 ACLARACIONES DE LAS BASES DE LA LICITACION

Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta convocatoria, deberán presentar un escrito dirigido a la Secretaría de Obras Públicas, donde expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante conforme lo provisto en la fracción VI del Artículo 61 del Reglamento.

Si el escrito a que se refiere el párrafo anterior no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador.

El LICITANTE podrá solicitar aclaraciones sobre las BASES DE LA LICITACIÓN, siempre y cuando sean formuladas a través de comunicación escrita, dirigida a la SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS y que dichas comunicaciones sean recibidas directamente o a través del correo electrónico [licitaciones@reynosa.gob.mx](mailto:licitaciones@reynosa.gob.mx) y **deberán entregarse 24 horas antes de la fecha y hora de celebración la citada junta**. La SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración de manera individual, recibidas en el acto mismo, referentes a cada punto o apartado de la convocatoria de la licitación y lo pondrá a disposición de todos los LICITANTES que hayan adquirido las BASES DE LA LICITACIÓN.

Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas por la convocante.

Los LICITANTES deberán acudir a las oficinas de la **Dirección de Licitaciones**, ubicada en la Calle **Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500** para que les sea entregada copia de la Minuta levantada en la junta de aclaraciones, en virtud de que los cambios a la CONVOCATORIA establecidos en la misma serán obligatorios para ellos.

## 4 MODIFICACION DE LAS BASES DE LA LICITACION

La **Secretaría de Obras Públicas** mediante oficios, podrá modificar las BASES DE LA LICITACIÓN en los términos del Artículo 41 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado





de Tamaulipas, a más tardar el Sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por los LICITANTES.

Cualquier modificación a las BASES DE LA LICITACIÓN, se pondrá a disposición de todos los LICITANTES que hayan adquirido BASES, y será considerada como parte integrante de las mismas BASES.

La CONVOCANTE, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la CONVOCATORIA, a partir de la fecha de la emisión de esta y hasta, inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

No será necesario hacer la notificación, cuando las modificaciones se deriven de la Junta de Aclaraciones, siempre que, a más tardar en el plazo señalado, se entregue copia del acta respectiva a los licitantes.

Las modificaciones de que trata este punto no podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los trabajos convocados originalmente.

Cualquier modificación a la CONVOCATORIA de la LICITACIÓN, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formarán parte de la CONVOCATORIA y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de la proposición.

**Los oficios de modificación serán notificados a todos los LICITANTES y serán obligatorios para ellos.**

En caso de discrepancias entre la información contenida en la convocatoria y/o **Invitación**, Bases de Licitación, junta de aclaraciones, prevalecerá lo establecido en el o los oficios de aclaraciones emitidos con posterioridad a la junta de aclaraciones.

## 5 PLAZO DE EJECUCION

La Secretaría de Obras Públicas requiere que los trabajos sean ejecutados en un plazo de **10 Días Naturales**, contados a partir del día **21 de diciembre del 2023**, y la fecha de terminación será el día **30 de diciembre del 2023**.

## 6. ANTICIPOS.

Para todo lo relacionado con este rubro, la **Secretaría de Obras Públicas** no otorgará anticipo al LICITANTE adjudicatario del Contrato.

## 7 INDICACIÓN DE NO NEGOCIACIÓN.

Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria, en las BASES DE LA LICITACIÓN, así como en las proposiciones presentadas por los LICITANTES, podrán ser negociadas o modificadas, una vez iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

## 8 SUBCONTRATACIÓN.

El LICITANTE a quien se le adjudique el Contrato, no podrá hacerlo ejecutar por otro.

## 9 MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE QUE PROPORCIONARÁ LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.

OBRAS PÚBLICAS

Matamoros 635 Oriente esq. Escobedo - Reynosa, Tamaulipas, México C.P. 88500 Tel. (899) 922-4258

Hoja 4





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Para la preparación de la propuesta, el LICITANTE deberá considerar que la Secretaría de Obras Públicas no proporcionará materiales o equipo de instalación permanente alguno.

### 10 VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS

La Visita al sitio de realización de los trabajos se llevará a cabo el día **04 de diciembre del 2023** a las **12:00 horas**, se llevará a cabo en el tramo de los trabajos objeto de la presente licitación, donde serán atendidos por personal de Supervisión de dicha **Secretaría**. Para tal efecto se levantará el registro de asistencia que contenga fecha, hora, lugar, nombre de los licitantes y desarrollo de esta, Para la cualquier duda comuníquese al teléfono 899-932-3280, ext. 3617 de la Dirección de Licitaciones.

La asistencia a la visita al sitio de realización de los trabajos no es obligatoria, sin embargo, es el acto más importante para los interesados, donde se tomarán en cuenta las explicaciones, adecuaciones e indicaciones establecidas en el Acta, así como las condiciones ambientales del sitio donde se realizarán los trabajos, deberán ser consideradas por todos los LICITANTES en la elaboración de su propuesta; el no hacerlo será motivo suficiente para desechar la misma.

La visita al sitio donde se realizarán los trabajos los interesados deberá de asistir puntual, en su propuesta deberán incluir un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como copia del acta de visita de los trabajos (aunque no hayan asistido) por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al Contrato por este motivo.

Los LICITANTES deberán invariablemente acudir a las oficinas de la Dirección de Licitaciones, en la ubicación antes mencionada, con un Horario de 9:00 a 16:00 horas, para que les sea entregada copia del acta de visita de los trabajos.

Al sitio de realización de los trabajos podrán asistir los interesados que hayan adquirido las BASES DE LA LICITACIÓN, así como aquellos que autorice la convocante. A quienes adquieran las bases con posterioridad a la realización de la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos, siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la conclusión del periodo de venta, aunque no será obligatorio para la Dependencia o Entidad designar a un técnico que guíe la visita.

La visita al sitio de los trabajos, objeto de la LICITACION es para consider, inspeccionen el sitio, hagan las valoraciones de los elementos que se requieran, analicen los grados de dificultad de la ejecución de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones locales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar la ejecución de los trabajos.

En ningún caso la Secretaría de Obras Públicas, asumirá responsabilidad por las conclusiones que los LICITANTES obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas, y en el caso de ser adjudicatario del contrato, el hecho de que no se familiarice con las condiciones imperantes no le releva de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos.

### 11 JUNTA DE ACLARACIONES

La junta de aclaraciones se celebrará el día **06 de diciembre del 2023**, a las **11:30 horas** en las Oficinas de la **Secretaría de Obras Públicas** ubicadas en calle Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500 de esta ciudad de Reynosa Tamaulipas. La reunión tendrá como finalidad contestar las preguntas que







se formulen y aclarar las dudas que pueda haber sobre las BASES DE LA LICITACIÓN o sobre cualquier otro aspecto relacionado con las mismas.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa, aunque los acuerdos tomados y las explicaciones, adecuaciones e indicaciones establecidas en la Minuta respectiva, deberán ser consideradas por todos los LICITANTES en la elaboración de su propuesta, el no hacerlo, será motivo suficiente para desechar la misma.

Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse personalmente en el domicilio de la CONVOCANTE, o enviarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora a la(s) Junta(s) de Aclaraciones en la siguiente dirección de correo electrónico [licitaciones@reynosa.gob.mx](mailto:licitaciones@reynosa.gob.mx) Para formular las preguntas el FORMATO es libre, pero deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada, se observarán y no se recibirán por la convocante.

De ser el caso que se presenten solicitudes de aclaración en el momento de realización de la Junta de Aclaraciones, El servidor público que presida dicho acto, atendiendo al número de preguntas, informará a los LICITANTES si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar.

De las preguntas que se formulen y de las respuestas que haga LA CONVOCANTE, se levantará un acta de la Junta de Aclaraciones, misma que será firmada por los asistentes interesados y de los Servidores Públicos que intervengan en el acto, LA CONVOCANTE proporcionará copia del acta de la Junta de Aclaraciones a cada uno de los LICITANTES.

Cualquier modificación a la licitación derivada de la Junta de Aclaraciones, quedarán asentadas en las respectivas actas y éstas serán consideradas como parte integrante de la CONVOCATORIA. Para efectos de su notificación a los LICITANTES que no hayan asistido al acto, deberán acudir a la Dirección de Licitaciones por una copia respectiva de dicha junta.

## 12 EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA NECESARIA.

El LICITANTE deberá acreditar que cuenta con experiencia en la ejecución de los trabajos similares a la que es motivo de la presente LICITACIÓN, tanto en monto como en tipo de trabajos de acuerdo con lo establecido en la Relación de Contratos de los trabajos (Anexo AT3) de las BASES DE LA LICITACIÓN.

Así mismo, el LICITANTE deberá acreditar que cuenta con el capital de trabajo del licitante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo con las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en la Documentación Complementaria, Documento X (DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA) de las BASES DE LA LICITACIÓN.

## 13 IDIOMA.

Toda la documentación contenida en las propuestas presentadas por los LICITANTES, deberá ser en idioma español, salvo los catálogos técnicos de los equipos, los cuales podrán presentarse en idioma inglés.





**14 MONEDA.**

La moneda en que deberá presentarse la propuesta será en pesos mexicanos.

**15 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS.**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 42 segundo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, y en los artículos 47 y 80 del REGLAMENTO, Para los interesados que decidan agruparse (por tratarse de una Licitación Pública, únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana) para presentar una proposición bastará la adquisición de un sólo ejemplar de las BASES DE LICITACIÓN, en este supuesto, los integrantes deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados en las INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES (documentación complementaria), además de entregar una copia del convenio privado de proposición conjunta, el cual contendrá como mínimo lo siguiente:

- a. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública Nacional.
- d. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- e. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- f. Número de licitación y descripción de la obra
- g. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta y solidaria, debiendo acreditar cada uno de los licitantes que participen conjuntamente, los requisitos señalados en la documentación legal y administrativa de los Documentos Complementarios de los Incisos III al XIV) de esta CONVOCATORIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 segundo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado en el convenio privado por las personas integrantes del grupo que presenta la proposición conjunta.

Para acreditar la capacidad financiera requerida por la CONVOCANTE, ésta podrá ser acreditada por uno o varios de los que participan en la agrupación, en el cual se deberá indicar los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes de la agrupación.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

En ningún caso, podrá eliminarse o sustituirse alguno o algunos de los integrantes del grupo, ni se podrán variar los alcances de la proposición original conjunta, ni se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el convenio. De ocurrir cualquiera de estas circunstancias, así como el incumplimiento de cualquiera de los integrantes en sus obligaciones fiscales, no se formalizará el contrato por causas imputables al licitante.

En caso de que una persona presente proposición por sí misma o como parte integrante de un grupo, no podrá presentar proposición como parte integrante de otro grupo. La presentación de proposiciones en contravención a lo anterior será causa de desechamiento de las proposiciones en que intervenga la misma persona.

Lo previsto en el párrafo anterior será aplicable también respecto de los LICITANTES que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común.

Independientemente del número de integrantes del grupo que, en su caso, resulte ganador de la LICITACIÓN, la CONVOCANTE entregará un solo ejemplar del contrato con firmas autógrafas, a la persona física o moral que haya sido designada como representante común en el convenio a que se refiere el artículo 47 del REGLAMENTO.

### 16. ASPECTOS QUE DEBERÁN SER CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

El LICITANTE deberá tener en cuenta todas las circunstancias previsibles en forma general, que puedan influir en el costo y en el plazo de ejecución de estos trabajos, de acuerdo con las condiciones particulares del lugar donde se ejecutarán los trabajos, ya que no se admitirá reconsideración de los precios unitarios propuestos, motivadas por Lluvias ordinarias, por las condiciones ambientales y demás, que pudieran ocasionar aumento de costo y/o retraso en la ejecución de los trabajos.

Por lo anterior, no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al Contrato, a menos que constituyan "Causas de Fuerza Mayor" en términos del Contrato respectivo. Deberá además hacer sus propias consideraciones de todo cuanto requiera para ejecutar dicho trabajo; así mismo, deberá analizar los grados de dificultad en la ejecución de los mismos y realizar las investigaciones que considere necesarias, sobre las condiciones locales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar la realización de los trabajos.

La **Secretaría de Obras Públicas** en ningún caso asumirá responsabilidad por las conclusiones que los LICITANTES obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas. El hecho de que el LICITANTE no tome en cuenta todas las circunstancias previsibles a que antes se hace referencia, no lo relevará de asumir como adjudicatario del Contrato la responsabilidad de ejecutar y concluir los trabajos a entera satisfacción de la **Secretaría de Obras Públicas**, de acuerdo con los alcances, especificaciones y normas generales de los trabajos que se le proporcionaron, y a los precios unitarios contenidos en su proposición en caso de adjudicársele el Contrato respectivo.

Se entiende por causas de Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a las voluntades de las partes, tales como huelgas o disturbios laborales siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos, motines, cuarentenas, epidemias, guerras (declaradas o no), bloqueos, disturbios civiles, insurrecciones, incendios (cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos), tormentas o cualquier otra causa que por encontrarse fuera de la voluntad de las partes, impidan el cumplimiento de alguna obligación.







## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Ninguna de las partes, será responsable ante la otra por los gastos incurridos como resultado del retraso o falla en cumplimiento del Trabajo, causado por un evento de Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor.

### 17 FORMA DE PRESENTACION

La entrega de proposiciones se hará de manera presencial en sobres cerrados en original, no se recibirán proposiciones de manera electrónica; la documentación distinta a la proposición técnica y económica podrá entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre. Cabe señalar que para la preparación de las proposiciones los LICITANTES deberán tomar en consideración toda la información y los anexos descritos en la presente CONVOCATORIA.

El LICITANTE elaborará su propuesta asentando con tinta (Negra y/o Azul) indeleble los datos que se le solicitan en los diversos anexos y formatos que integran estas BASES DE LICITACIÓN. Los formatos deberán ser llenados por medios digitales; los números y letras deberán ser claros, fácilmente legibles y no deberán contener correcciones, tachaduras o enmendaduras.

Los LICITANTES o sus apoderados deberán firmar autógrafamente (no antefirmar) cada una de las fojas que conforman la totalidad de su proposición, sin que la falta de firma de alguna de ellas sea causa de descalificación, invariablemente El no presentar firmados autógrafamente por la persona facultada para ello.

Las proposiciones no podrán ser presentadas a través de medios electrónicos.

El licitante a quien se le haya adjudicado el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su proposición.

La Proposición podrá presentarse en los anexos que para tal efecto se integran las BASES DE LA LICITACIÓN, en caso de que el LICITANTE presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por la convocante, en este caso el formato recibido en las BASES DE LA LICITACIÓN deberá ser firmado de conocimiento y devuelto junto a su anexo correspondiente.

Si los programas requeridos tuvieran una duración mayor a los formatos entregados en las bases, el LICITANTE deberá agregar los módulos necesarios hasta completar su programación total.

El LICITANTE deberá presentar sus programas, utilizando diagrama de barras, la programación solicitada en los diferentes anexos de la BASES DE LA LICITACIÓN se hará en periodos mensuales.

Las propuestas presentadas no deberán contener tachaduras ni enmendaduras. Así mismo, no serán aceptadas propuestas enviadas a través del servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica, telégrafo o fax.

Ninguna propuesta podrá ser modificada después de su presentación.

La proposición que el LICITANTE deberá entregar en el Acto de Presentación de Proposiciones de apertura técnicas y económicas se hará mediante la entrega de tres sobres cerrados que contendrán el primero de ellos la documentación complementaria, el segundo los Aspectos Técnicos en términos del apartado 19 de las BASES DE LA LICITACIÓN y el tercero de ellos los Aspectos Económicos.

Para facilitar el acto de presentación y apertura de propuestas, así como las revisiones posteriores, los LICITANTES deberán presentar sus propuestas en cartapacios de tres ó dos orificios con separadores; y a su





criterio foliar todas las hojas que integran la propuesta de manera individual con foliador mecánico (no deberán foliarse los separadores), enumerando de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, así mismo no deberán engrapar las hojas que integren las propuestas

**18 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE INTEGRAR EN LA PROPUESTA.**

El LICITANTE deberá integrar su PROPOSICIÓN en original, en la forma que previenen los Apartados 19 para la PROPOSICIÓN TÉCNICA y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA y 20 para la PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Una vez integradas deberán ser colocadas en 3 sobres cerrados en forma inviolable,

Contendrán, el primero de ellos la documentación complementaria, el segundo de ellos los Aspectos Técnicos y el Tercero, los Aspectos Económicos, deberán identificar cada uno de ellos indicando la documentación que contienen, NÚMERO DE LA LICITACIÓN, NOMBRE DE LA OBRA Y LA RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE.

**19 ASPECTO TECNICO**

El sobre que contenga la documentación diferente a la Proposición Técnica y Económica, los LICITANTES deberán identificarlo con carátula que indique que es la Documentación Complementaria, además de la clave de la LICITACIÓN, nombre de los trabajos y razón social del LICITANTE, y el que deberá contener lo siguiente:

- I. COPIA del COMPROBANTE DE PAGO expedido por la CONVOCANTE, correspondiente, que acredite que ha sido efectuado el pago respectivo.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
NO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERDIA,

- II. Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, bastará la adquisición de un sólo ejemplar de las BASES DE LA LICITACIÓN, en este supuesto Si dos o más empresas se agrupan para participar en la LICITACIÓN, deberán presentar un convenio particular de asociación (manifestando el número de licitación y descripción de los trabajos), de conformidad con el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, **del cual deberán anexar copia.**

En caso de presentación conjunta, todos los requisitos siguientes de esta Documentación Complementaria (Incisos III al X) deberán ser presentados de manera individual por cada uno de los asociados y asociantes.

SE VERIFICARÁ QUE SE INCLUYA EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EN SU CASO, CON LOS REQUISITOS ENUMERADOS. SE VERIFICARÁ QUE EL CONVENIO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LAS PERSONAS QUE CUENTE CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR EL CONVENIO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS O QUE NO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR TODAS AS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN Y QUE CUENTAN CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA.





- III. Solicitud por escrito indicando el interés de participar en la licitación. Declaración bajo protesta de decir verdad que por sí mismos, o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. Declaración bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos del artículo 31, fracción XV, de la misma Ley.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- IV. Deberán acreditar los interesados la existencia y personalidad jurídica, como se indica:

A. PERSONAS FÍSICAS:

Escrito mediante el cual la persona física manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

Copias simples de: Constancia de Identificación Fiscal ante el SAT, Identificación oficial vigente con fotografía en la que aparezca su firma, CURP y Acta de Nacimiento, así como, en su caso, los documentos que acrediten a su apoderado o representante.

B. PERSONAS MORALES:

Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

B.1 De la persona moral: Constancia de Identificación Fiscal ante el SAT, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

B.2 Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

Así mismo, deberá integrar copia simple de identificación oficial vigente con fotografía del que suscribe la proposición, en donde aparezca su firma.





SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- V. Escrito en el que El LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Deberá integrar copia simple del Registro Federal de Contribuyentes y la identificación oficial vigente con fotografía.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- VI. Escrito en el que El LICITANTE manifieste, el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del Contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

El licitante deberá integrar copia de un comprobante de domicilio fiscal de la empresa.

El licitante que no tenga establecido su domicilio fiscal en esta ciudad de Reynosa, y en caso de que su propuesta resulte ganadora, será necesario que posterior a la contratación de los trabajos objeto de esta licitación, deberá acreditar con un comprobante de domicilio como una sucursal de su empresa en esta ciudad.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- VII. Escrito en el que El LICITANTE manifieste, pertenecer o no a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

En caso de que el LICITANTE, manifieste que su empresa se encuentra estratificada como MIPYMES, deberá presentar copia de la última declaración anual de impuestos y la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.





SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- VIII. Escrito en el que El LICITANTE manifieste, que en su planta laboral cuenta o no con cuando menos un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA

- IX. Escrito en el que El LICITANTE manifieste, que:

- a) Conoce y está conforme en ajustarse a los términos de: Especificaciones Particulares y Generales de De los trabajos que la **Secretaría de Obras Públicas** le proporcione, las Leyes y Normas en materia de Impacto Ambiental y las Leyes y Reglamentos aplicables, a los términos de las bases de licitación, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado y los ha tomado en consideración en la integración de su proposición.
- b) Por él mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **Secretaría de Obras Públicas** induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.
- c) Los precios de los materiales, maquinaria y equipo de origen extranjero, de los señalados por la Secretaría de Economía, cuya instalación sea permanente en los trabajos y que fueran consignados en su proposición, no se cotizaron en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios.
- d) Conoce y ha considerado en la integración de su proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, proporcione la convocante, así como el programa de suministro correspondiente.
- e) Ha leído con todo detenimiento el modelo de Contrato que le fue proporcionado y está conforme en ajustarse a sus términos, tomándolo en consideración en la integración de su proposición.
- f) Manifieste no encontrarse en los supuestos del artículo 59 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas







SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- X. El LICITANTE deberá integrar en este anexo, copias de declaraciones fiscales y estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales anteriores al ejercicio actual o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones, con el contenido y alcance siguiente:

Los parámetros financieros que el LICITANTE deberá de cumplir en la revisión detallada, para demostrar su capacidad de recursos económicos, son los siguientes y/o cuando menos deberá cumplir con el requisito del inciso a:

- a) Que el capital neto de trabajo (CNT) cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo con las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado en su proposición.
- b) Que el LICITANTE demuestre una suficiente capacidad para pagar obligaciones. Se tendrá como suficiente dicha capacidad cuando el importe del último ejercicio fiscal del activo circulante (AC) entre el pasivo circulante (PC) sea igual o mayor de 1.6 unidades. Y el activo total (AT) entre el pasivo total (PT) sea igual o mayor a 2.0 unidades.
- c) Que el grado en que el LICITANTE depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa es aceptable. Se tendrá como aceptable dicho grado de endeudamiento y rentabilidad de el LICITANTE cuando el importe del último año fiscal del pasivo total (PT) entre el activo total (AT) sea igual o menor del 25%.

En caso de proposiciones presentadas en forma conjunta se sumaran los CNT, AC, PC, AT y PT, para cumplir con los parámetros señalados en los incisos anteriores.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que El LICITANTE cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos señalados en las fracciones IV y VI del presente apartado.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SE VERIFICARÁ QUE EL CAPITAL DE TRABAJO DEL LICITANTE CUBRA EL FINANCIAMIENTO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, SE TENDRÁ COMO SUFICIENTE DICHO CAPITAL NETO.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.





ADEMAS QUE NO ACREDITE LA CAPACIDAD FINANCIERA NECESARIA.

- XI. ESCRITO EN QUE EL LICITANTE SEÑALA QUE INFORMACIÓN CONTENIDA EN SU PROPOSICIÓN ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.

El licitante deberá señalar que documentos y/o información en su propuesta técnica, económica y legal sean de carácter confidencial.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- XII. El Licitante deberá integrar en este anexo copia de Opinión de Cumplimiento emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), actualizado de que cumple con lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. LA OPINIÓN DEBERÁ SER EN SENTIDO POSITIVO.

La fecha de emisión de este documento deberá de ser de cuando menos cinco (5) días posteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR EL DOCUMENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- XIII El "LICITANTE" deberá presentar en este anexo, el documento actualizado expedido por el IMSS, relativo a "Las Reglas para la obtención de la opinión de obligaciones fiscales en materia de seguridad social" en sentido positivo.

La fecha de emisión de este documento deberá de ser de cuando menos cinco (5) días posteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR EL DOCUMENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

- XIV El "LICITANTE" deberá presentar en este anexo, el documento actualizado expedido por el INFONAVIT.

La fecha de emisión de este documento deberá de ser de cuando menos cinco (5) días posteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR EL DOCUMENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

**En sobre cerrado en forma inviolable identificado con el N° 1, PROPOSICION TECNICA, el cual deberá contener los siguientes anexos:**





**AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES**

En este anexo el LICITANTE deberá integrar la documentación referente al ANEXO AT1 recibida en las CONVOCATORIA, FIRMADA (**NO ANTEFIRMADA**) de conocimiento de todas y cada una de las instrucciones de la LICITACIÓN. (Formaran parte de esta propuesta)

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

NO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTA ALGUNA DE LAS FIRMAS EN ESTE DOCUMENTO.

**AT-2 MODELO DE CONTRATO Y POLIZAS DE GARANTIAS**

En este anexo el LICITANTE deberá integrar la documentación referente al ANEXO AT2 recibida en las CONVOCATORIA, FIRMADA (**NO ANTEFIRMADA**) de conocimiento de todas y cada una de las cláusulas.

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

NO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTA ALGUNA DE LAS FIRMAS EN ESTE DOCUMENTO.

**AT3 RELACIÓN DE CONTRATOS DE LOS TRABAJOS SIMILARES EN MONTO Y CATEGORIA DE LOS ULTIMOS 5 AÑOS**

El LICITANTE con el objeto de acreditar su experiencia y capacidad técnica, deberá integrar en este anexo la información solicitada en los formatos ANEXO AT3, ANEXO AT3A Y ANEXO AT3B, según corresponda.

En el Anexo AT3, el LICITANTE con el objeto de acreditar su capacidad técnica, experiencia, especialidad y cumplimiento en la ejecución de obras similares o de la misma naturaleza a la que se licita, deberá relacionar los Contratos de obra ejecutados tanto públicos como privados (anexar copia simple de los Contratos, actas de finiquito o acta de extinción de derechos y obligaciones); así también, deberá indicar los Contratos de obras que tengan en proceso de ejecución (anexar copia simple de la carátula de los contratos), aunque no sean similares o de la misma naturaleza a la que se licita.

El LICITANTE deberá indicar en la columna correspondiente de descripción de los trabajos contratados, numero de contrato y nombre de la Dependencia o empresa que suscribe el contrato, domicilio y teléfono de la contratante, importe del contrato con I.V.A., importe ejercido con I.V.A. e importe por ejercer con I.V.A. y las fechas de inicio y término de los trabajos.

Además, el LICITANTE deberá indicar en la columna correspondiente en lo referente a las Penas Convencionales y afectaciones en su caso, lo siguiente: El número de la garantía por vicios ocultos o de mala calidad; Fecha de afectación de la garantía; Fecha de atraso en el cumplimiento del Contrato; Monto de penas por incumplimiento; Fecha de Contrato rescindido.

De no estar en los supuestos referidos en el párrafo anterior, deberá indicar en el recuadro correspondiente la leyenda "NO SE ESTÁ EN ESTE SUPUESTO".





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

A las personas que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, podrán acreditar de manera individual o en grupo su capacidad técnica, experiencia, especialidad y cumplimiento en la ejecución de obras similares o de la misma naturaleza a la que se licita.

SE VERIFICARÁ QUE LA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS CONTENGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA. SE VERIFICARÁ QUE EL LICITANTE ACREDITE AL MENOS DOS CONTRATOS CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS DE OBRAS EJECUTADAS AL 100%.

SERA MOTIVO PARA CONSIDERAR COMO INSOLVENTE TÉCNICAMENTE SU PROPUESTA, EL NO COMPROBAR LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA EXIGIDA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ANTERIORMENTE SOLICITADA, ADEMÁS, EL NO PRESENTAR ESTE FORMATO CON TODA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LOS CAMPOS REQUERIDOS, SERÁ MOTIVO SUFICIENTE PARA DESECHAR LA PROPUESTA, ASI COMO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA COMPROBAR LA EXPERIENCIA.

### AT3A CURICULUM VITAE DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS.

En el anexo AT3A el LICITANTE deberá indicar cada uno de los profesionales Técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y Ejecución de los Trabajos, identificados con los cargos que ocuparán, para lo cual deberán incluir: Carta compromiso en formato libre, firmado por el personal propuesto, donde el personal propuesto manifieste la disponibilidad para trabajar con el LICITANTE en caso de que resulte ganador; **Además deberá anexar Currículum Vitae del profesional propuesto, en papel membretado del LICITANTE, con firma autógrafa para verificar la veracidad de la información presentada,** incluyendo la relación de los servicios y tiempo de duración, donde ha participado en trabajos de características, complejidad y magnitud similares a la que se licita; cuando menos un documento (copia simple de nombramiento como responsable de la ejecución de obras) con el que el personal propuesto acredite su experiencia en trabajos de características, complejidad magnitud similares a la que se licita; Copia simple por ambos lados de la cédula profesional del personal propuesto; además, para acreditar el dominio de herramientas deberá adjuntar: Copia simple de constancias indicada, tales como constancias de asistencia a cursos o escrito mediante el cual manifiesten su dominio en los programas solicitados.

El licitante deberá considerar en su proposición el personal profesional técnico adecuado y suficiente que se requiera para la ejecución en tiempo y forma de los trabajos que se licitan, conforme a las características complejidad y magnitud de dichos trabajos, e incluir esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos propuestos, (organigrama) en formato libre.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, ADEMAS, SE VERIFICARA QUE CUMPLAN CON LOS PUESTOS REQUERIDOS, Y EL ACREDITAMIENTO DE LA EXPERIENCIA COMO SE SOLICITA.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

### AT3B PERSONAL ADSCRITO A LA EMPRESA

En el anexo AT3 B el licitante deberá presentar la relación de personal adscrito a la empresa, indicando si o no es de discapacidades diferentes, en su caso que cuente con personal de capacidades diferentes deberá,





presentar el Alta en el Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que se haya dado cuando menos con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, de las personas con capacidades diferentes relacionadas en la plantilla de trabajo de la empresa.

A las personas que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta se sumarán el número de personas con discapacidad que acrediten cada uno de los integrantes del grupo, siempre y cuando de manera individual cada integrante acredite que cuando menos cuenta con el 5% de personas discapacitadas en su planta laboral.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

**AT-4.- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES**

La visita al sitio donde se realizarán los trabajos será obligatoria para los interesados, en su proposición deberán incluir, copia fotostática del acta de visita al sitio generada entre el representante de la CONVOCANTE y los LICITANTES asistentes, así como un escrito en papelería membretada del LICITANTE, en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos, sus condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al Contrato por este motivo.

Los LICITANTES deberán invariablemente acudir a las oficinas de la Dirección de Licitaciones, en la ubicación antes mencionada, con un Horario de 9:00 a 16:00 horas, para que les sea entregada copia del acta de visita de los trabajos.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CON EL TEXTO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

**AT-5.- MINUTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

El LICITANTE integrará en este anexo copia de la minuta de la junta de aclaraciones, quedando bajo su responsabilidad obtener dicho documento.

Así mismo, El LICITANTE integrará en este Anexo copia de los Oficios de aclaraciones que hayan sido formulados, en cumplimiento con el Punto 4 de estas instrucciones a los LICITANTES.







## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Los LICITANTES deberán invariablemente acudir a las oficinas de la Dirección Construcción, en la ubicación antes mencionada, con un Horario de 9:00 a 16:00 horas, para que les sea entregada copia del acta de Junta de Aclaraciones.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CON EL TEXTO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

### AT-5A.- OFICIO DE ACLARACIONES.

El LICITANTE integrará en este Anexo copia de los Oficios de aclaraciones que hayan sido formulados, en cumplimiento con el Punto 11 de estas instrucciones a los LICITANTES.

En caso de que la convocante no hubiera emitido oficio de aclaraciones, el LICITANTE deberá integrar escrito que así lo exprese.

Los LICITANTES deberán invariablemente acudir a las oficinas de la Dirección de Licitaciones, en la ubicación antes mencionada, con un Horario de 9:00 a 16:00 horas, para que les sea entregada copia del Oficio de Aclaraciones.

SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACIÓN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

### AT-6 **MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SUBCONTRATACIÓN DE PARTES DE LOS TRABAJOS. (NO APLICA PARA ESTA LICITACION)**

En este documento el LICITANTE deberá anexar, en su caso, la manifestación escrita de las partes del servicio que subcontratará y/o los materiales o equipo que pretende adquirir, que incluyan su instalación permanente, o bien manifestar que la empresa no subcontratará ningún trabajo, en concordancia con lo manifestado en la descripción del anexo AT6A.

### AT-7 TRABAJOS POR EJECUTAR, ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE LOS TRABAJOS.





En este anexo el LICITANTE deberá integrar la documentación referente al ANEXO AT7 recibida en las CONVOCATORIA, FIRMADA (**NO ANTEFIRMADA**) de conocimiento de todas y cada una del referido documento de la LICITACIÓN. (Formaran parte de la propuesta)

SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

NO SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR ALGUNA DE LAS FIRMAS EN ESTE DOCUMENTO.

**AT-8 DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL Y DEL PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS.**

**Descripción de la planeación integral del LICITANTE para realizar los trabajos.**

Se deberá incluir en hojas membretadas del LICITANTE y debidamente firmada la planeación integral, propuesta por el LICITANTE, para realizar los trabajos.

Se deberá entender como planeación el "QUÉ" se va hacer para la realización de los trabajos (trazar el plan de los trabajos). Deberá de presentarse explicando en forma escrita detallada y desglosada la estrategia general a seguir para la realización de los trabajos, tomando en consideración la capacidad y recursos que considera para la ejecución de la obra, tales como:

1. El equipo a utilizar en los diferentes conceptos de trabajo, siendo este congruente con los enlistados en el anexo AT9 y el programa del anexo AT13.
2. Frentes de trabajo necesarios que utilizará para cumplir con el plazo establecido en esta CONVOCATORIA.
3. La mano de obra y personal profesional técnico que intervendrá en la ejecución de los trabajos, la que deberá de ser congruente con el procedimiento de ejecución de cada uno de los conceptos de obra.

Se describirá en forma amplia y detallada la planeación integral para los trabajos, siguiendo un proceso ordenado con prioridades lógicas y secuenciales de las distintas etapas a realizar. Para su elaboración, el LICITANTE deberá tener en cuenta, entre otros, los siguientes elementos:

1. Especificaciones particulares.
2. Equipo.
3. Insumos y personal que integran las diferentes etapas de la ejecución de los trabajos.

Esta planeación, deberá ser congruente con el programa de utilización de personal técnico y administrativo encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos.

**Procedimiento de ejecución general de los trabajos.**

Se deberá incluir en hojas membretadas del LICITANTE y debidamente firmado el procedimiento de ejecución general de los trabajos que comprenden el servicio relacionado con la obra pública.

Se deberá entender como procedimiento de ejecución del "CÓMO" van a realizar los trabajos (manera de hacer o método práctico para hacer algo). Explicando en forma escrita detallada y desglosada el procedimiento y desarrollo de ejecución de los trabajos, considerando en su caso las restricciones técnicas





que procedan conforme a los trabajos de del servicio que establezca la CONVOCANTE, tomando en consideración la capacidad y recursos que considera para la ejecución de la obra, tales como:

1. El equipo a utilizar en los diferentes conceptos de trabajo.
2. Frentes de trabajo que utilizará.
3. La mano de obra que interviene en la ejecución de los trabajos.

El LICITANTE presentará la descripción detallada del procedimiento y sistemas que propone o pretende utilizar para llevar a cabo la ejecución de los trabajos, así como los procedimientos que utilizará para la prevención de las probables desviaciones físicas, técnicas y económicas que pudieran surgir durante el proceso de ejecución de los trabajos.

El procedimiento para la ejecución general de los trabajos que proponga el LICITANTE deberá ser congruente con los conceptos de trabajo indicados en el Catálogo de Conceptos "Anexo AE15" proporcionado por la CONVOCANTE, la forma de ejecución de estos, los materiales, la maquinaria, equipo y personal que utilizará para la ejecución de estos conceptos de trabajo.

Este procedimiento, deberá ser congruente con el programa de ejecución convenido conforme al catálogo de conceptos y los programas de maquinaria y equipo, adquisición de materiales y utilización de personal que interviene en la ejecución del concepto de trabajo.

Con el propósito de cumplir con la normatividad en materia ambiental, en este documento el LICITANTE deberá describir los procedimientos a emplear para las medidas preventivas y de mitigación durante el desarrollo de los trabajos a realizar, tales como: los procedimientos a emplear para la disposición de los residuos sanitarios, residuos peligrosos, cambio de lubricantes, carga de combustibles, etc. Así como, el procedimiento a seguir en el supuesto caso de algún derrame accidental de materiales peligrosos (gasolina, diésel, aceite, etc.).

La planeación integral y el procedimiento de ejecución general de los trabajos serán redactados por el propio LICITANTE en forma clara y no deberá utilizar el texto de los Trabajos por Ejecutar, Especificaciones Generales y Particulares de los trabajos "Anexo AT7" otorgadas por la CONVOCANTE y que forman parte de las BASES de esta LICITACIÓN.

SE VERIFICARA QUE, LA PLANEACIÓN INTEGRAL SE PRESENTE EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, QUE ÉSTE SEA CONGRUENTE CON EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN PROPUESTO POR EL LICITANTE Y CON LOS REQUISITOS DE CONSTRUCCIÓN INDICADOS EN EL PROYECTO EJECUTIVO, PARA CADA UNA DE LAS FASES DE LA CONSTRUCCIÓN.

QUE EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO SE PRESENTE EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, QUE SEA ACORDE CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (AT-11) Y CATÁLOGO DE CONCEPTOS (AE-15), EN BASE A SU EXPERIENCIA PARA EJECUTARLOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

QUE LA PLANEACIÓN INTEGRAL NO SE PRESENTE EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, QUE ESTE NO SEA CONGRUENTE CON EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN PROPUESTO POR EL LICITANTE Y CON LOS REQUISITOS DE CONSTRUCCIÓN INDICADOS EN EL PROYECTO EJECUTIVO, PARA CADA UNA DE LAS FASES DE LA CONSTRUCCIÓN.

QUE EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO NO SE ENCUENTRE EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, QUE NO SEA ACORDE CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (AT-10) Y CATÁLOGO DE CONCEPTOS (AE-15), EN BASE A SU EXPERIENCIA PARA EJECUTARLOS.





QUE SE PRESENTE LOS DOCUMENTOS PERO NO ESTEN FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION.

**AT-9 RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LOS TRABAJOS.**

El LICITANTE deberá relacionar únicamente la maquinaria y/o equipo de de los trabajos que interviene en los conceptos de trabajo referidos en el Catálogo de Conceptos "Anexo AE15"; De acuerdo a su Programa Cuantificado y Calendarizado de Utilización de la maquinaria y Equipo de los trabajos "Anexo AT13", en el que por las horas programadas se requiera utilizar más de un equipo del mismo tipo, deberá enlistar cada uno con sus características particulares, modelo, número de serie, capacidad, potencia, vida útil, indicando si son de su propiedad o arrendados, su ubicación física (ciudad) y fecha en que se dispondrá en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

Tratándose de maquinaria y/o equipo de los trabajos propio, el licitante deberá acreditarlo con copia simple de facturas de la relación de maquinaria y equipo propuesta.

Tratándose de maquinaria o equipo de los trabajos arrendado, con o sin opción a compra, deberá incluir en este anexo carta compromiso de arrendamiento y manifestación de disponibilidad para el caso de que resulte ganador.

Si durante el proceso de ejecución de los trabajos, la maquinaria y/o equipo de los trabajos, debido a descomposturas, no cumple con los avances programados y representan un retraso significativo en la ejecución de los trabajos, el Supervisor de la Dependencia podrá ordenar su cambio por otra maquinaria y/o equipo que cumpla con las mismas características y capacidad, sin que esto signifique un pago adicional.

El no presentar este formato con toda información solicitada en los campos requeridos, será motivo suficiente para desechar la propuesta. Así mismo la relación de la maquinaria y equipo de los trabajos que utilizará en el desarrollo de ejecución de los trabajos, deberá ser igual a la relación de maquinaria y equipo propuesta en el anexo AE-8.

SE VERIFICARA QUE SE PRESENTE LA INFORMACION SOLICITADA, QUE PRESENTE FIRMA DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION.

SE VERIFICARÁ QUE LOS LICITANTES PRESENTEN MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN ADECUADO, SUFICIENTE Y NECESARIO, SEA O NO PROPIO, ADEMAS EN CASO DE ESTAR PARTICIPANDO SIMULTANEAMENTE EN DOS O MAS LICITACIONES CON EL MISMO PLAZO DE EJECUCION, SE VERIFICARA QUE LOS LICITANTES CUENTE CON DIFERENTE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

SE VERIFICARÁ QUE LA RELACION DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION SEA IGUAL A LA INFORMACION PRESENTADA EN EL ANEXO AE-8.

**SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:**

- QUE NO PRESENTE LA INFORMACION DE LA RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
- QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION.
- QUE PRESENTE LAS MISMA MAQUINARIA Y EQUIPO EN DOS O MAS LICITACIONES CON EL MISMO PLAZO DE EJECUCION.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

QUE LA RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO NO COINCIDA CON LA INFORMACION PRESENTADA EN EL ANEXO AE-8.

### AT-10 CÁLCULO DEL FACTOR DE SALARIO REAL.

El LICITANTE deberá presentar el cálculo del factor de Salario Real para cada categoría del personal que ejecuta los trabajos, así como del personal que considere para el manejo de la maquinaria y/o equipo de construcción, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo, Ley del IMSS, la ley del INFONAVIT y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, y demás ordenamientos aplicables vigentes.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR EL TABULADOR DE SALARIOS DE LA MANO DE OBRA, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

### AT-11 PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS.

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con los formatos de las bases de LICITACION, conteniendo todos los datos requeridos por la CONVOCANTE.

#### A) CANTIDADES:

Este programa deberá ser MENSUAL, elaborado conforme al Catálogo de Conceptos "Anexo AE15" con sus cantidades, calendarizado y cuantificado de acuerdo con el periodo determinado por la CONVOCANTE, expresando las cantidades a ejecutar de CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO.

#### B) PORCENTAJES:

Este programa deberá ser MENSUAL, elaborado conforme al Catálogo de Conceptos "Anexo AE15" de acuerdo con el periodo determinado por la CONVOCANTE, expresando los porcentajes a ejecutar de las PARTIDAS O SUBPARTIDAS DE TRABAJO.

Estos programas deberán ser congruentes con los programas de mano de obra, maquinaria y equipo de de los trabajos, adquisición de materiales y equipos de instalación permanente y, de utilización del personal técnico.

El no presentar firmado en la totalidad de sus hojas este documento será motivo de descalificación.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS Y QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICION.

### AT-12 PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA.

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE en su formato.

El LICITANTE deberá programar la cantidad de jornadas diurnas mensuales de personal obrero (mano de obra correspondiente al personal que ejecuta directamente los trabajos), así como la cantidad de jornadas diurnas mensuales de los operadores de maquinaria y equipo de los trabajos, en forma congruente con el







Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos "Anexo AT11"; en este anexo también deberá programar el porcentaje de la herramienta menor y el porcentaje del equipo de seguridad que corresponden a la mano de obra.

Los LICITANTES Foráneos deberán considerar un porcentaje mínimo de mano de obra de la localidad en la integración de sus propuestas.

No se deberá incluir al personal técnico, administrativo y de servicios, que corresponden a los costos indirectos.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS Y QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSION.

**AT-13 PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE LOS TRABAJOS.**

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE en su formato.

El LICITANTE deberá programar MENSUALMENTE las horas de utilización de la maquinaria y/o equipo de de los trabajos, en forma congruente con el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos "Anexo AT11".

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS Y QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSION.

**AT-14 PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.**

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE en su formato.

El LICITANTE deberá programar los volúmenes mensuales de suministro de materiales y equipo de instalación permanente, en forma congruente con el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos, "Anexo AT11".

El LICITANTE deberá incluir en este programa, los volúmenes mensuales de los insumos de la maquinaria y equipo de construcción.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS Y QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTOGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSION.

**AT-15 PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO.**





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE en su formato.

El LICITANTE deberá programar la cantidad de jornales mensuales correspondientes para el personal técnico, administrativo y de servicios, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, tanto de obra como de oficina central, en forma congruente con el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos "Anexo AT-11"

No se deberá incluir el personal obrero.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

### 20 ASPECTO ECONOMICO

#### AE-1.- CARTA COMPROMISO.

El texto del modelo de la Carta Compromiso entregado al LICITANTE en las BASES DE LA LICITACIÓN deberá transcribirse en papel membretado del LICITANTE. El monto de la proposición deberá ser indicado con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), Se deberá cumplir con toda la información requerida.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

#### AE-2.- DATOS BÁSICOS DE COSTOS E IMPORTES DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA.

El LICITANTE deberá integrar en este Anexo la información solicitada en el formato correspondiente, tomando en consideración lo siguiente:

##### a).- MATERIALES

Deberán relacionar el costo unitario (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) de los materiales y/o equipos de instalación permanente, así como los insumos de la maquinaria y equipo de de los trabajos, estos costos deberán ser vigentes para la región donde se realizarán los trabajos y puestos en el sitio de ejecución de los trabajos.

Los materiales deberán cumplir con las normas de calidad y especificaciones requeridas por la CONVOCANTE en las BASES DE LICITACIÓN.

El LICITANTE no deberá expresar el costo de los materiales menores o misceláneos como un porcentaje de algún otro material predominante en la integración de los precios unitarios.

##### b).- MANO DE OBRA





Deberá incorporar personal obrero encargado de la ejecución de los trabajos de la región donde se realizarán los trabajos, así como del personal que considere para el manejo de la maquinaria y equipo de de los trabajos, enlistando los salarios integrados vigentes y que correspondan con los calculados en el Anexo AE17, todos ellos por jornada diurna de 8 horas.

**c).- HERRAMIENTA**

El costo por herramienta de mano de obra, deberá corresponder al consumo por desgaste de la herramienta menor, aplicando un porcentaje del monto de la mano de obra encargada directamente de la ejecución de los conceptos de trabajo.

**d).- EQUIPO DE SEGURIDAD.**

El costo del equipo de seguridad deberá corresponder a un porcentaje del monto de la mano de obra encargada directamente de la ejecución de los conceptos de trabajo; este cargo deberá estar considerado de forma independiente a la herramienta menor.

**d).- EQUIPO.**

Deberán relacionar los cargos fijos de la maquinaria y/o equipos de trabajos.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LOS LISTADOS DE INSUMOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR CUALQUIERA DE LOS LISTADOS DE INSUMOS EN LOS TERMINOS SOLICITADOS.

**AE-3.- RESUMEN DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS, COSTOS POR FINANCIAMIENTO, CARGO POR UTILIDAD Y ADICIONALES.**

El LICITANTE deberá integrar en este Anexo la información requerida en el formato de las bases de LICITACION, indicando los conceptos que intervienen para el cálculo de los importes del costo indirecto, de financiamiento, cargos por utilidad y cargos adicionales.

Para cada uno de los incisos, en el renglón y columna correspondientes establecidos en el formato entregado al LICITANTE en Las BASES DE LICITACIÓN, se anotará el importe parcial del concepto y el acumulado por grupo de los gastos considerados, así como sus porcentajes respectivos.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TERMINOS SOLICITADOS.

**AE-4.- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS**

El LICITANTE deberá integrar en este Anexo la información requerida en el formato de las bases de LICITACION y deberá presentar el análisis detallado del Costo Indirecto en lo correspondiente a la suma de la Administración Central y de la Obra, el cual deberá utilizar en el Resumen de los Análisis de Costos Indirectos, Costo por Financiamiento, Cargo por Utilidad y Cargos Adicionales "Anexo AE3".





El costo indirecto corresponde a los gastos generales necesarios para la ejecución de los trabajos no incluidos en los costos directos que realiza el contratista, tanto en sus oficinas centrales como en el sitio de los trabajos, y comprende entre otros: los gastos de administración, organización, dirección técnica, vigilancia, supervisión, de los trabajos de instalaciones generales necesarias para realizar conceptos de trabajo, el transporte de maquinaria o equipo de de los trabajos, imprevistos y, en su caso, prestaciones laborales y sociales correspondientes al personal directivo y administrativo.

Para su determinación del costo directo, se deberá considerar que el costo correspondiente a las oficinas centrales del Licitante comprenderá únicamente los gastos necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del Licitante, encargada directamente de los trabajos. En el caso de los costos indirectos de oficinas de campo se deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

En el formato que se proporciona en Las BASES DE LICITACIÓN, se describen los gastos generales necesarios para integrar el costo indirecto y que pueden aplicarse indistintamente a la administración de oficinas centrales, administración de oficinas de campo o ambas, según el caso, y son los siguientes:

I.- HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES:

Personal Directivo.  
Personal Técnico.  
Personal Administrativo.  
Personal en Tránsito.  
Cuota Patronal del Seguro Social para los conceptos 1 a 4.  
Prestaciones que obliga la Ley Federal de Trabajo para los conceptos 1 y 4.  
Pasajes y Viáticos.

II.- DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS:

Edificios y Locales.  
Locales de Mantenimiento y Guarda.  
Bodegas.  
Instalaciones Generales.  
Equipos, Muebles y Enseres.  
Depreciación o Renta y operación de Vehículos.  
Campamentos.

III.-SERVICIOS:

Consultores, Asesores y Servicios.  
Estudios e Investigaciones.

IV.-FLETES Y ACARREOS:

De Campamentos.  
De Equipo de Trabajos.  
De Plantas y elementos para Instalaciones.  
De Mobiliario.

V.- GASTOS DE OFICINA:





GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

**ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES**

Papelería y Útiles de Escritorio.  
Correos, Fax, Teléfonos, Telégrafos, Radio, etc.  
Equipo de computación.  
Situación de Fondos.  
Copias y Duplicados.  
Luz, Gas y otros consumos.  
Gastos de Licitaciones.

VI.- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

VII.- SEGURIDAD E HIGIENE

VIII.-SEGUROS Y FIANZAS:

Primas por Seguros.  
Primas por Fianzas.

IX.- TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES DE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

De los trabajos y conservación de caminos de acceso.  
Montajes y desmantelamiento de equipo.  
Trabajos de instalaciones generales:  
De campamentos  
De equipo de trabajos  
De plantas y elementos para instalaciones.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.  
SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TERMINOS SOLICITADOS.

**AE-5.- ANÁLISIS DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO.**

El LICITANTE deberá integrar en este Anexo la información requerida en el formato de las bases de LICITACION y deberá presentar el análisis detallado del costo financiero, el cual deberá utilizar en el Resumen de los Análisis de Costos Indirectos, Costo por Financiamiento, Cargo por Utilidad y Cargos Adicionales "Anexo AE3".

Asimismo, para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente:

- I. Que la calendarización de egresos esté acorde con el programa de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la propuesta del Licitante;
- II. Que los egresos a costo directo estén acordes con la sumatoria de los programas de erogaciones cuantificados y calendarizados QUINCENALMENTE de la maquinaria y equipo de de los trabajos a cargos fijos; de adquisición de materiales y equipos de instalación permanente; de utilización del personal obrero y su respectiva herramienta y equipo de seguridad, la cual deberá ser congruente con el costo directo de la obra, indicado en su proposición.
- III. Que los Egresos por costo indirecto sean resultado de la multiplicación de los egresos a costo directo de cada periodo por el porcentaje de costo indirecto presentado en el Análisis, Cálculo e Integración del Costo Indirecto "Anexo AE4".







- IV. Que los ingresos por concepto de estimaciones sean congruentes con el Programa Calendarizado de las Erogaciones de los Trabajos "Anexo AE10";
- V. Que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la tasa de interés propuesta por el LICITANTE y dividida entre el costo directo más los costos indirectos;
- VI. Que se integre por los siguientes **Ingresos**:
- Los anticipos que se otorgarán al LICITANTE adjudicatario del Contrato durante el ejercicio del mismo, y
  - El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, el LICITANTE deberá considerar el cobro del importe de la primera estimación en el segundo periodo quincenal programado en su propuesta, y
- VII. Que se integre por los siguientes **Egresos**:
- Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;
  - Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso requieran, y
  - En general, cualquier otro gasto requerido según el Programa Calendarizado de las Erogaciones de los Trabajos.

La tasa de interés aplicable por financiamiento deberá calcularse con base en un indicador económico específico (incluir copia del indicador económico específico), el cual no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato, se dan como ejemplos algunos indicadores específicos, relativos a las tasas de interés: TIIE, y CETES a 28 días.

En el cálculo del financiamiento se deberán considerar los intereses a pagar o a favor de todas las erogaciones a efectuar y de los ingresos a recibir.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE EL ANÁLISIS DE CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SE VERIFICARÁ QUE EL PORCENTAJE DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO SE OBTENGA DE LA DIFERENCIA QUE RESULTE ENTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS, AFECTADO POR LA TASA DE INTERÉS PROPUESTA POR EL LICITANTE, Y DIVIDIDA ENTRE EL COSTO DIRECTO MÁS LOS COSTOS INDIRECTOS.

**SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE ACUERDO A LAS CAUSAS SIGUIENTES:**

QUE NO SE PRESENTE EL ANÁLISIS DE CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, AÚN CUANDO ÉSTE SEA IGUAL A CERO.

QUE EL ANÁLISIS DE CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO NO HAYA CONSIDERADO LOS INGRESOS Y LOS EGRESOS.

QUE POR CONCEPTO DE ESTIMACIONES NO SEAN CONGRUENTES CON EL PROGRAMA CALENDARIZADO DE LAS EROGACIONES DE LOS TRABAJOS "ANEXO AE10";

#### AE-6.- DETERMINACIÓN DEL CARGO POR UTILIDAD.

El LICITANTE deberá integrar en este Anexo la información requerida en el formato de las BASES DE LICITACION y deberá presentar el análisis detallado del cargo por utilidad, el cual deberá utilizar en el Resumen de los Análisis de Costos Indirectos, Costo por Financiamiento, Cargo por Utilidad y Cargos Adicionales "Anexo AE3".

La utilidad es la ganancia que recibe el LICITANTE por la ejecución del concepto de trabajo; será fijado por el propio LICITANTE y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento. Este cargo deberá considerar adicionalmente lo correspondiente al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

SE VERIFICARÁ QUE EL CARGO POR UTILIDAD ESTE REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.

PARA EL CÁLCULO DEL CARGO POR UTILIDAD SE CONSIDERARÁ EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS A CARGO DEL CONTRATISTA.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO SE PRESENTE EL CARGO POR UTILIDAD EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

### AE-7.- DETERMINACIÓN DEL FACTOR DE CARGOS ADICIONALES.

Los cargos adicionales son las erogaciones que debe realizar el LICITANTE, por estar convenidas como obligaciones adicionales que se aplican después de la utilidad del precio unitario porque derivan de un impuesto o derecho que se cause con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

El LICITANTE deberá considerar Únicamente quedaran incluidos, aquellos cargos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades competentes en la materia, como impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión.

Para el cálculo de los cargos adicionales podrá utilizarse el siguiente procedimiento:

Se calculará el importe de lo que debe pagarse por dicho cargo y dividir esta cantidad por el costo de la obra, esto es:

$$\text{Cargo Adicional} / (\text{Costo Directo})$$

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA INFORMACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL NO PRESENTAR LA INFORMACION EN LOS TERMINOS SOLICITADOS.

### AE-8.- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJOS.

El LICITANTE deberá integrar los análisis de costos horarios de la maquinaria y equipo de trabajos, considerando éstos últimos como ACTIVOS, determinándolos con base en el valor y rendimientos de la maquinaria y equipo de trabajos como si fueran nuevos, según los manuales de los fabricantes respectivos.

En este rubro se deberá considerar para toda la maquinaria y/o equipo de los trabajos que así lo requiera el pago del o los salarios del personal encargado de la operación, debiendo ser congruentes entre sí los factores de salario real calculados en el Anexo AT10 y los salarios reales calculados en el Anexo AE17.

Dentro de este análisis el LICITANTE deberá considerar el personal suficiente y necesario para la operación de los equipos.

El LICITANTE para sus análisis de costos horarios, considerará una tasa de interés “i”, debiendo proponer la que más les convenga, misma que deberá estar referida a un indicador económico específico y la cual estará sujeta a las variaciones de dicho indicador, debiendo presentar copia del indicador económico que se utilizará.

Así mismo, el LICITANTE considerará una prima anual promedio de seguros “s”.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

En los análisis de costo horario de la maquinaria y/o equipo de de los trabajos, no deberá considerar los costos por almacenaje, ya que son parte de los costos indirectos.

El análisis, calculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo propuestos en este anexo, deberá coincidir en la descripción de dicha maquinaria y equipo relacionada en el AT-9, así mismo deberá presentar el precio por litro de combustibles homologados en este y en los demás anexos requeridos de estas bases de licitación.

SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA RELACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS y LOS ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS. SERA CAUSA DE DESECHAMIENTO QUE NO SE PRESENTE LA RELACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

### AE-9.- ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS.

El licitante analizará la totalidad de los conceptos del catálogo (**ANEXO AE15**), unidades de medición y cantidades de trabajo solicitados, estructurados por costos directos, costos indirectos, costos por financiamiento, cargo por utilidad, cargos adicionales y precio unitario.

Así mismo, deberá considerar en la integración de los precios unitarios, el cargo por el uso de la herramienta menor, bastando para ello se aplique mediante un porcentaje sobre la mano de obra del personal obrero, encargado directamente de la ejecución de los trabajos en el concepto que se trate.

El LICITANTE presentará la información solicitada en este anexo, en forma computarizada; siempre que transcriba el texto de los conceptos de trabajo de manera exacta y tomar en cuenta el formato entregado en estas BASES DE LICITACIÓN.

Si el LICITANTE utiliza en la integración de los precios unitarios, auxiliares o básicos de conceptos compuestos como: concretos, morteros y/o cuadrillas de trabajo, deberá presentar el análisis correspondiente al final de este anexo, el no hacerlo será motivo suficiente para desechar su proposición.

EN LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS SE VERIFICARÁ LO SIGUIENTE:

- a) QUE SE HAYA INCLUIDO LA TOTALIDAD DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS SOLICITADOS EN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS.
- b) QUE LOS UNITARIOS UNITARIOS ESTEN ESTRUCTURADOS CON COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, DE FINANCIAMIENTO, CARGO POR UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES.
- c) QUE LOS MATERIALES, LA MANO DE OBRA, Y EQUIPO QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE SE TRATE, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO.
- d) QUE EL CARGO POR USO DE HERRAMIENTA MENOR SE ENCUENTRE INCLUIDO, BASTANDO PARA TAL EFECTO QUE SE HAYA DETERMINADO APLICANDO UN PORCENTAJE SOBRE EL MONTO DE LA MANO DE OBRA REQUERIDA PARA LA EJECUCION EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

e) QUE LOS RENDIMIENTOS CONSIDERADOS SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS MÁRGENES RAZONABLES Y ACEPTABLES DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO PROPUESTO POR EL LICITANTE.

f) SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

**SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE ACUERDO A LAS CAUSAS SIGUIENTES:**

QUE NO PRESENTE LA TOTALIDAD DE LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS CONSIDERADOS EL CATALOGO DE CONCEPTOS.

QUE LA TOTALIDAD DE LOS ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS NO SE PRESENTEN INTEGRADOS EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

### AE-10.- PROGRAMA CALENDARIZADO DE LAS EROGACIONES DE LOS TRABAJOS

En este programa serán detallados cada uno de los conceptos de trabajo de acuerdo con lo indicado en el Catálogo de Conceptos (Anexo AE15) y deberá ser congruente con el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos (Anexo AT11).

La presentación será con diagrama de barras o ruta crítica e importes mensuales totales y acumulados de acuerdo con el formato.

SE VERIFICARÁ QUE, PRESENTE EL PROGRAMA GENERAL DE EROGACIONES EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE EL PROGRAMA GENERAL DE EROGACIONES EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

### AE-11.- PROGRAMA DE EROGACIONES CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO MENSUALMENTE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJOS A CARGOS FIJOS.

EL LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, la presentación será con diagrama de barras y deberá incluir importes MENSUALES totales y acumulados, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE.

EL LICITANTE deberá programar los importes de la utilización de la maquinaria y equipo de los trabajos a CARGOS FIJOS.

SE VERIFICARÁ QUE, PRESENTE EL PROGRAMA GENERAL EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.





QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.

**AE-12.- PROGRAMA DE EROGACIONES CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO MENSUALMENTE DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.**

EL LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, la presentación será con diagrama de barras y deberá incluir importes MENSUALES totales y acumulados, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE.

EL LICITANTE deberá incluir en el programa de materiales y/o equipo de instalación permanente, los insumos de la maquinaria y equipo de trabajos.

SE VERIFICARA QUE, PRESENTE EL PROGRAMA GENERAL EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA

**AE-13.- PROGRAMA DE EROGACIONES CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO MENSUALMENTE DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO.**

EL LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, la presentación será con diagrama de barras y deberá incluir importes MENSUALES totales y acumulados, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE.

EL LICITANTE deberá considerar los salarios incluyendo la cuota patronal del Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), así como las prestaciones que obliga la Ley Federal del Trabajo; todas éstas se desglosarán en el Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos (Anexo AE4), de acuerdo con lo solicitado en el formato. La presentación será con diagrama de barras y deberá incluir importes mensuales totales y acumulados de acuerdo con el formato.

El importe total programado deberá coincidir con la suma de los importes de los conceptos siguientes presentados en el formato del Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos (Anexo AE4): 1.- Personal Directivo, 2.-Personal Técnico, 3.-Personal Administrativo, 4.-Cuota Patronal del Seguro Social y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, para los conceptos 1 a 3, y 5.-Prestaciones que obliga la Ley Federal de Trabajo para los conceptos 1 a 3.

SE VERIFICARA QUE, PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO, PERO NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.







**AE-14.- PROGRAMA DE EROGACIONES CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO MENSUALMENTE DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL OBRERO**

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado de conformidad con el formato anexo, la presentación será con diagrama de barras y deberá incluir importes MENSUALES totales y acumulados, conteniendo todos los datos solicitados por la CONVOCANTE.

El LICITANTE deberá programar la mano de obra correspondiente al personal que ejecuta directamente los trabajos, así como a los operadores de maquinaria y/o equipo de los trabajos, considerando en este programa los importes resultantes de la utilización de la herramienta menor y equipo de seguridad.

SE VERIFICARÁ QUE, PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE EL PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

**AE-15.- CATALOGO DE CONCEPTOS**

El LICITANTE deberá elaborar este anexo debidamente requisitado y firmado, y contendrá como mínimo el encabezado del formato entregado en estas BASES, clave, descripción exacta del concepto, unidad, cantidad, precio unitario en número y letra, importes parciales, totales, Así mismo deberá anexarse firmado en todas sus hojas, enumeradas para facilitar el control de las mismas, Además el LICITANTE deberá firmar cada una de las fojas que integren el FORMATO entregado en Las BASES DE LICITACIÓN, como constancia de conocimiento y aceptación de éste último.

Cualquier aumento o disminución de cantidades de obra, no obliga a la Dependencia a pagar diferentes precios unitarios o compensación adicional alguna.

El no presentar firmado en la totalidad de sus hojas este documento será motivo de descalificación.

SE VERIFICARÁ QUE SE HAYA CONSIDERADO LO SIGUIENTE:

- A) QUE SE PRESENTE EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.
- B) QUE EN TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS QUE LO INTEGRA SE ESTABLEZCA EL IMPORTE DEL PRECIO UNITARIO;
- C) QUE LOS IMPORTES DE LOS PRECIOS UNITARIOS SEAN ANOTADOS CON NÚMERO Y CON LETRA, LOS CUALES DEBERÁN SER COINCIDENTES ENTRE SÍ Y CON SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS;
- D) QUE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS SE HAYAN EJECUTADO CORRECTAMENTE; EN EL CASO DE QUE UNA O MÁS TENGAN ERRORES, SE EFECTUARÁN LAS CORRECCIONES CORRESPONDIENTES POR PARTE DE LA CONVOCANTE. EL MONTO CORRECTO SERÁ EL QUE SE CONSIDERARÁ PARA EL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS PROPOSICIONES.
- E) SE VERIFICARÁ QUE EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN SEA CONGRUENTE CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE ACUERDO CON LAS CAUSAS SIGUIENTES:

QUE NO PRESENTE EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

QUE EL CATALOGO DE CONCEPTOS NO ESTE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.





**AE-16.- ANÁLISIS DEL FACTOR POR SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA CADA CATEGORÍA**

El LICITANTE adjudicatario del Contrato durante el periodo de ejecución de los trabajos, está obligado a registrar ante el IMSS e INFONAVIT a su personal fijo o eventual, por lo que deberá presentar el análisis del factor por Seguro Social e INFONAVIT para cada categoría del personal que directamente ejecutará los trabajos, así como del personal que hubiera considerado para el manejo de la maquinaria y/o equipo de de los trabajos; también deberá integrar el personal técnico y administrativo de la obra presentado en el Programa de Erogaciones Calendarizado y Cuantificado de Utilización del Personal Técnico y Administrativo "Anexo AE13", tomando en consideración lo establecido en la Ley del IMSS y sus reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación, así como la ley del INFONAVIT.

Derivado de la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de fecha 27 de enero de 2016, en las que se declaran reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Fracción VI, Apartado A, Artículo 123, en materia de la desindexación del Salario Mínimo y del 30 de Diciembre de 2016 por el que se expide la Ley para determinar el valor de la Unidad de Medida y actualización. Artículo 2, para efectos de lo dispuesto en la mencionada Ley: Fracción III, UMA, a la Unidad de Medida y actualización, que se utilizará como unidad de cuenta, índice base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la ciudad de México, así como las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes.

El LICITANTE deberá utilizar para el cálculo del Factor de Salario Real en los rubros que aplique para cada categoría la Unidad de Medida y actualización (UMA) que corresponda a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

SE VERIFICARA QUE, PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

**AE-17.- TABULADOR DE SALARIOS BASE**

El LICITANTE deberá considerar los salarios vigentes en la región donde se realizarán los trabajos y deberá enlistar los salarios del personal obrero encargado directamente de la ejecución de los trabajos, así como del personal que hubiere considerado para el manejo de la maquinaria y/o equipo de de los trabajos, también deberá integrar el personal técnico y administrativo de la obra presentado en el Programa de Erogaciones Cuantificado y Calendarizado Quincenalmente de utilización del personal técnico y administrativo "Anexo AE13", cantidad de jornales, importe por categoría a salario base, importe total a salario base, salario base de cotización, el factor de salario real correspondiente y salario real; todos ellos por jornada diaria de 8 horas.

SE VERIFICARA QUE, PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

SERA MOTIVO DE DESECHAMIENTO QUE NO PRESENTE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS.

**21. REPRESENTACIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**





En el caso de que la persona que entregue los sobres en el acto de presentación y apertura de proposiciones sea distinta al representante legal del LICITANTE, deberá anexar por separado a la proposición, copia simple de identificación oficial y carta poder simple, firmada por la persona que suscribió la proposición de LICITACIÓN, si acude personalmente el representante legal del LICITANTE, aquél que suscribió la proposición, sólo deberá presentar copia simple de identificación oficial.

Los LICITANTES interesados en intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará con que los mismos presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

## 22. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, en el que podrán participar los LICITANTES que hayan quedado registrados en la **Secretaría de Obras Públicas** y que hayan cubierto los requisitos establecidos en la convocatoria de la misma, se llevará a cabo en una sola etapa, conforme al primer párrafo del numeral 23.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

Este acto será de carácter presencial y se iniciará exactamente en la hora indicada en el punto 23, primer párrafo. Posterior a la hora especificada por la CONVOCANTE, no se permitirá el acceso a este evento a ningún LICITANTE, ni observador o servidor público ajeno al acto.

Los LICITANTES previo a la presentación y apertura de proposiciones, si lo consideran necesario podrán entregar la documentación complementaria a la Dirección de Licitaciones de la **Secretaría de Obras Públicas** para realizar una revisión preliminar de dicha documentación, se les entregará la constancia de revisión, la integración de una copia simple de este documento será suficiente para cumplir con los requisitos solicitados para integrar el sobre que contenga la documentación diferente a la Proposición Técnica y Económica.

De conformidad con el Segundo Párrafo del Artículo 42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, en el caso de presentación conjunta, dos o más personas podrán agruparse para presentar una sola proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición se establezcan con precisión, las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar y se cumpla con los requisitos en los términos que establece el artículo 47 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

## 23. PRIMERA Y UNICA ETAPA

El Acto de Presentación y apertura de proposiciones Técnicas y Económicas, se llevará a cabo en la Sala de Juntas N° 2 de la Dirección de Licitaciones a las **11:45 HRS.** Del día **12 de diciembre del 2023**, en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS** ubicada en la calle Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500 de esta ciudad de Reynosa Tamaulipas., se recomienda a todos los Licitantes, presentarse cuando menos 15 minutos antes de la hora señalada. Los LICITANTES o sus representantes legales al ser nombrados entregaran su proposición en sobre cerrado en forma inviolable.





En la sala en donde se realice el acto, no se permitirá a los LICITANTES que por ellos mismos o por interpósita persona, sustraigan o introduzcan documento alguno de las proposiciones. Los LICITANTES deberán mantener apagados o en modo de silencio sus teléfonos celulares y/o radios de comunicación durante todo el acto.

**En caso de que la proposición sea presentada en forma conjunta por varias empresas, el representante común para estos efectos entregará la Proposición.**

La CONVOCANTE procederá en primer término, a la revisión de los documentos legales, los documentos técnicos y posteriormente los documentos económicos por lo que estos paquetes deberán ser presentados por separado, se verificará en forma general y cuantitativa que dichos sobres contengan todos y cada uno de los documentos solicitados en esta CONVOCATORIA, en el caso de que hubieren omitido alguno de estos documentos, se registrará dicha omisión en el documento de verificación del contenido en la proposición.

Por lo menos uno de los licitantes, elegidos entre ellos mismos, si asistiere alguno al evento y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán el catálogo de conceptos (ANEXO AE-15), debiendo dar lectura al importe total de cada una de las proposiciones presentadas y aceptadas para su revisión cualitativa.

El servidor público designado, previo examen de los poderes que acrediten al representante en el acto, procederá a la apertura de los sobres que correspondan a su propuesta TÉCNICA Y ECONÓMICA, lo anterior en presencia de los LICITANTES que asistan al acto y en su caso, del Representante de la Contraloría Municipal y de los invitados presentes en su caso.

Al concluir esta etapa, se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las proposiciones recibidas, sus importes, así como las hubieren sido Observadas quedando asentado en dicho documento; el acta será firmada por todos los participantes y se entregará a cada uno copia de la misma. Se señalará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo. La omisión de firma por parte de los LICITANTES no invalidará el contenido y los efectos del acta.

Si durante la evaluación de las proposiciones se considera necesario, LA CONVOCANTE podrá diferir el fallo hasta 30 días naturales siguientes a la fecha originalmente establecida en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Se precisa que, recibidas las proposiciones de forma presencial en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

## 24 ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS PROPOSICIONES

Con las proposiciones que hayan sido calificadas como solventes técnica y económicamente, se efectuará un análisis comparativo que servirá como base para la emisión del fallo, de acuerdo con el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

## 25 CAUSALES DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Adicionalmente a las señaladas previamente, será causa para desechar las proposiciones, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente CONVOCATORIA, sus anexos y formatos, así como:

- I. Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación





- proporcionada por el LICITANTE es falsa, situación que provocaría además del desechamiento de la proposición, la notificación a las autoridades competentes para su intervención conforme a la normatividad vigente.
- II. La comprobación de que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes o desvirtuar la licitación;
  - III. Que presente varias proposiciones bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí mismo o formando parte de cualquier empresa o asociación;
  - IV. Que el licitante sea declarado por autoridad judicial o administrativa competente en quiebra o con insolvencia;
  - V. Cuando se presenten proposiciones que contengan condiciones distintas a las establecidas en esta CONVOCATORIA.
  - VI. Cuando la información técnica, económica, legal y financiera contenida en los documentos que integran la proposición no sea congruente entre sí.
  - VII. Cuando el importe de la proposición rebase el presupuesto autorizado.
  - VIII. Cuando no cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante.
  - IX. Cuando presente la propuesta técnico-económica vía electrónica.

## 26 MECANISMO DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

Una vez hecha la evaluación de las propuestas técnicas y económicas, el Contrato se adjudicará de entre los LICITANTES, a aquel cuya propuesta resulte solvente, porque reúne, conforme a los criterios de evaluación establecidos en la CONVOCATORIA, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Secretaría de Obras Públicas y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque reúnen las condiciones antes señaladas, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte económicamente más conveniente para el Estado y Municipio, que será aquella que otorgue mayor certeza en la ejecución y conclusión de los trabajos que pretendan contratarse, por asegurar las mejores condiciones de contratación en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

- I. Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. Sólo habrá lugar a la rectificación por parte de la convocante, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- II Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

La Secretaría de Obras Públicas emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica del acto del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

## 27 ACTO DE FALLO

Al finalizar la evaluación de las proposiciones la CONVOCANTE emitirá un fallo que servirá como base para la adjudicación del contrato, en el que se hará constar, el análisis de las proposiciones y la razón para admitirlas o desecharlas, el nombre del LICITANTE a quien se adjudica el contrato, fecha lugar y hora para la firma del







mismo, se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Licitaciones, ubicada en calle Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500 de esta ciudad de Reynosa Tamaulipas, a las **13:00 horas, del día 15 de diciembre del 2023.**

Se levantará el acta respectiva, que firmarán los asistentes y, a quienes se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido.

El acta respectiva servirá para efectos de notificación en general a los LICITANTES, tanto para el licitante que resultó ganador, y para los que no resultaron ganadores y así como los que fueron desechados, expresando las razones de desechamiento.

A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, podrán adquirir una copia del acta de fallo que se encontrará a su disposición en el domicilio de la CONVOCANTE, ubicada en calle Matamoros N° 635 esquina M. Escobedo, Zona Centro, C.P. 88500 de esta ciudad de Reynosa Tamaulipas.

La adjudicación del contrato que se derive de la presente CONVOCATORIA será al LICITANTE que presente la proposición solvente económicamente más conveniente para el Estado. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, el LICITANTE que así lo determine, podrá inconformarse en los términos del artículo 96 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

Las proposiciones pasarán a formar parte de los expedientes de la **Secretaría de Obras Públicas**, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás ordenamientos aplicables, las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **Secretaría de Obras Públicas** podrá proceder a su devolución o destrucción en caso de que no haya habido solicitud alguna.

**28 DECLARACION DESIERTA DE LA DESIERTA.**

La **Secretaría de Obras Públicas**, con fundamento en el Artículo 46 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, no adjudicará y declarará desierta la LICITACIÓN cuando a su juicio las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en la CONVOCATORIA o sus precios no fueran aceptables. Así mismo podrá adjudicar y contratar los trabajos sin sujetarse a una nueva licitación pública, siempre y cuando se encuentre en el caso mencionado en la fracción VII del artículo 48 de la referida Ley.

**29 CANCELACIÓN DEL PROCESO LICITATORIO.**

La **Secretaría de Obras Públicas** con fundamento en el Artículo 46, párrafo II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, podrá cancelar el proceso de LICITACIÓN en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por esto incurra en responsabilidad alguna. debiendo notificar por escrito a los LICITANTES y al Órgano Interno de Control del Municipio de Reynosa, emitiendo las razones justificadas que funden y motiven dicha determinación y cubrirá los gastos no recuperables que en su caso procedan, siempre que sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la CONVOCATORIA.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

### 30 FIRMA DEL CONTRATO

EL LICITANTE a quien se le adjudique el Contrato, quedará obligado a firmarlo dentro del plazo fijado en el Primer Párrafo del Artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, por lo que la Secretaría de Obras Públicas estableció como fecha tentativa para la firma del Contrato resultado de la presente LICITACIÓN, el día **19 de diciembre del 2023**.

Si el LICITANTE injustificadamente y por causas imputables a él mismo no formaliza el Contrato que le fuera adjudicado, será sujeto de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas. No podrá formalizarse Contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 56 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, así como no contar con el registro del padrón de Contratistas del Municipio de Reynosa vigente.

En términos del segundo párrafo del artículo 47, de la LEY, si el interesado no firmase el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo estipulado por CONVOCANTE, ésta sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente que resulte económicamente más conveniente para el Estado, de conformidad con lo asentado en el fallo al que se refiere el artículo 39, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiese resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Previamente a la firma del Contrato el LICITANTE ganador presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el Contrato correspondiente; en el caso de MIPYMES deberá presentar la última declaración anual de impuestos y la constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social.

### 31 DE LAS GARANTÍAS Y SEGUROS PARA EL CONTRATO.

#### 31.1 GARANTÍA DE LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO. **(NO APLICA PARA ESTA LICITACION)**

De conformidad con lo establecido en los Artículos 56 y 58 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, El LICITANTE a quien se le adjudique el Contrato, para garantizar la debida, correcta y total inversión, aplicación, amortización, deducción o devolución del anticipo que en su caso reciba, deberá presentar a favor del **Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Secretaría de Obras Públicas** y a satisfacción de la Secretaría, una Fianza por el importe total del anticipo otorgado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, debiéndose apegar estrictamente al modelo denominado "Formato de Póliza de Fianza para Garantizar la Debida Aplicación del Anticipo Otorgado para Contrato del servicio relacionado con la obra pública, contenido en las BASES DE LA LICITACIÓN.

La garantía antes mencionada deberá entregarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que el LICITANTE hubiese recibido copia del Acta de Fallo de Adjudicación, pero invariablemente antes de la firma del contrato correspondiente.





La citada garantía deberá cubrir entre otros aspectos, que los recursos asignados se apliquen debidamente, se efectúe la total amortización y en su caso la devolución total, de acuerdo con los términos contenidos en el Contrato respectivo.

Quedarán a salvo los derechos de la Secretaría, para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este Punto.

### 31.2 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en los Artículos 56 y 57 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, El LICITANTE a quien se le adjudique el Contrato, para garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato, deberá presentar a favor del Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Secretaría de Obras Públicas y a satisfacción de dicha Secretaría, una Fianza equivalente al 10 % (Diez por ciento) del valor total del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada, debiéndose apegar estrictamente al modelo denominado "Formato de Póliza de Fianza para Garantizar el Debido Cumplimiento del Contrato de Servicios Relacionados con la Misma", contenido en las BASES DE LA LICITACIÓN.

La garantía antes mencionada deberá entregarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que el LICITANTE hubiese recibido copia del Acta de Fallo de Adjudicación. Pero invariablemente antes de la firma del contrato correspondiente.

Quedarán a salvo los derechos de la Secretaría, para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este Punto.

En el caso que se haya formalizado algún convenio modificatorio de incremento en monto y/plazo, esta garantía deberá ser ampliada en sus términos debiendo el CONTRATISTA entregar la póliza correspondiente dentro de los 5(cinco) días hábiles siguientes a la fecha de formalización del convenio.

La vigencia de la garantía citada será hasta que se cumpla totalmente con lo estipulado en el contrato y haya sido constituida y entregada a Secretaría de Obras Públicas, la garantía por defectos, vicios ocultos de los trabajos o cualquier otra responsabilidad a cargo del contratista.

### 31.3 SEGUROS (NO APLICA PARA ESTA LICITACION)

El Licitante" adjudicatario del Contrato deberá adquirir y, a su propio costo contratar a su nombre y nombrando a "Municipio de Reynosa, Tamaulipas y/o Secretaría de Obras Públicas" como Tercero y Beneficiario Preferente, un "Seguro de Responsabilidad Civil", contra toda pérdida o daño personal o material que ocurra durante la vigencia del Contrato, para proteger a todo personal de "la Contratante" o cualquier otro Tercero, así como a las propiedades de "la Contratante" o cualquier otro Tercero, contra cualquier contingencia que pueda surgir, desde que se inicie la ejecución de los Trabajos, hasta su terminación y entrega. La Póliza del Seguro antes mencionado deberá incluir como mínimo las siguientes coberturas:

Cobertura Básica de Actividades e Inmuebles.

Responsabilidad Civil Asumida (en su caso).





Instalaciones Subterráneas, Carga y Descarga, Demolición, Máquinas de Trabajo, Apuntalamiento y Otros servicios Especiales (en su caso).

Responsabilidad Civil por Contaminación del Medio Ambiente.

La cobertura de este Seguro, deberá ser por un importe mayor o igual al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, dicho importe no podrá ser inferior a \$1'000,000.00 (Un Millón de Pesos 00/100 M.N.), por evento, y será otorgado por Institución Mexicana debidamente autorizada, deberá cubrir reclamaciones por daños, restauración, multas, limpieza del área y demás, desde el inicio del contrato y hasta un año de vigencia contado a partir de la fecha de emisión del mismo documento.

El monto del Seguro de Responsabilidad Civil a presentar por "el Licitante" y cualquier exclusión o limitaciones en su cobertura, en ningún caso significará liberación de responsabilidad por pérdidas ocasionadas "al Contratante" o a Terceros, en exceso del citado monto mínimo; sino que estará obligado hasta por la totalidad de las responsabilidades que le pudieran surgir, siempre y cuando los daños sean causados por "el Licitante", Subcontratistas o Afiliados.

En caso de que el límite del (los) Seguro(s) sea(n) insuficiente(s), la(s) recuperación(es) que resulte(n) deberán ser asignadas prioritariamente "al Contratante". En caso de resultar insuficiente esta cantidad, "el Licitante" se compromete a cubrir la totalidad de los daños causados.

Condiciones Generales que deben incluirse en la Póliza:

El Seguro de Responsabilidad Civil, deberá ser otorgado en los términos y condiciones establecidos, por Compañía Aseguradora legalmente facultada para tal efecto y, aprobada previamente por "el Licitante". Dicha aprobación no será irrazonablemente negada. Los términos deberán incluir una previsión para que en caso de cualquier reclamación hecha contra "del Contratante" tuviere que erogar por reclamación.

"El Licitante" deberá requerirle a los Subcontratistas, que contraten igualmente el Seguro de Responsabilidad Civil indicado, para llevar a cabo las actividades relacionadas con la ejecución del Contrato.

Ninguna cláusula o disposición de la Póliza podrá afectar el contenido mínimo a que este Contrato se refiere.

El costo de la Póliza de Seguro, será pagado directamente por "el Licitante" a la Compañía Aseguradora. Cuando así lo requiera "La Contratante", "el Licitante" presentará los originales de las Pólizas de Seguro, los recibos de pago que evidencien el pago de las primas actuales y documentación certificada en cuanto a la cobertura y valor de las Pólizas.

El hecho de que las Pólizas de Seguro aquí referidas sean adquiridas, no releva a "el Licitante" parcial o totalmente del cumplimiento de cualquiera de las obligaciones y responsabilidades bajo este Contrato. Tampoco se debe suponer que las mencionadas Pólizas son adecuadas para indemnizar a "La Contratante" o a Terceros contra cualquier riesgo, por lo que será responsabilidad de "el Licitante" a su propio costo, contratar todos los Seguros adicionales que considere necesarios o prudentes para la protección de "La Contratante" o Terceros.

"El Licitante" será responsable de colocar cualquier reclamación ante sus Aseguradores, totalmente documentada.

Toda Póliza de Seguro a presentar por "el Licitante", deberá incluir la renuncia de los Aseguradores, a todos sus derechos de subrogación contra "La Contratante", y también, una cláusula especificando que bajo





cualquier circunstancia, la Aseguradora no presentará reclamación alguna contra "La Contratante". Adicionalmente, todo Seguro de "el Licitante" será primario, sin derecho a contribución de cualquier otro Seguro.

Las Pólizas deberán contener un endoso de no-cancelación que garantice la cobertura por toda la vigencia que se contrate.

Cualquier y todo deducible aplicable en el Seguro antes descrito, será asumido invariablemente por "el Licitante".

Cualquier modificación en los términos y condiciones de la Póliza del Seguro contratado, deberá informarse previamente a "La Contratante", y deberá ser efectiva después de 30 (treinta) días calendario de la notificación por escrito en las oficinas de "La Contratante", previa aceptación por escrito por parte de la misma, de los nuevos términos.

Si el Seguro mencionado, no es entregado a "La Contratante" con antelación a la fecha de inicio de los Trabajos objeto del Contrato, la Supervisión de "La Contratante", tendrá la facultad de no permitirle a "el Licitante" el inicio de los Trabajos objeto del Contrato, y ello no relevará a "el Licitante", de su total responsabilidad en cuanto al Programa de los trabajos pactado originalmente para la realización del objeto del Contrato, y no será causa de reclamación alguna, modificación al Plazo de Ejecución o Ampliación a la fecha de terminación.

La Póliza del Seguro contratado, deberá mantenerse en vigor durante todo el tiempo de ejecución de los Trabajos y, hasta 30 (treinta) días calendario después de haberse terminado los mismos, la falta u omisión de contratar el Seguro mencionado o el no mantener vigente el mismo, por parte de "el Licitante", se considerará incumplimiento del Contrato y, por lo tanto, será causa de Rescisión del Contrato.

En caso de que se lleve a cabo cualquier modificación al Monto y/o Plazo del Contrato, "el Licitante" deberá entregar la ampliación de la cobertura de la Póliza del Seguro mencionado, dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes a la celebración de la modificación correspondiente, la cual deberá garantizar el Monto y/o Plazo originalmente pactado, más la subsecuente modificación de Monto y/o Plazo.

#### 31.4 GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS OBRAS EJECUTADAS. **(NO APLICA PARA ESTA LICITACION)**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 75 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, al término de la obra, no obstante su recepción formal, el LICITANTE adjudicatario del Contrato, se obliga a responder de los defectos que resultaren en la misma, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato respectivo, en el Código Civil para el Estado de Tamaulipas.

Para garantizar por un plazo de doce meses a partir de la recepción de los trabajos, el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, previamente a la recepción de los trabajos, el CONTRATISTA, deberá constituir fianza por el equivalente al 10% del monto total ejercido, incluyendo en dicho importe los montos relativos a los ajustes de costos y convenios que se celebren, para responder de los defectos que resulten de la realización de los mismos, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en su ejecución.

En el caso de detectarse algún defecto o vicio oculto en los trabajos, durante el periodo antes citado, la garantía deberá permanecer vigente por un plazo de doce meses, a partir de la reparación de los defectos, en







## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

su caso, la Secretaría de Obras Públicas informará a la Afianzadora el estado de las obras o trabajos realizados.

La cancelación de la garantía será a solicitud expresa y por escrito del CONTRATISTA a la **Secretaría de Obras Públicas**.

Quedaran a salvo los derechos de la Secretaría de Obras Públicas, para exigir el paso de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio correspondan, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas conforme a este Artículo.

### 32 FORMA DE PAGO.

El LICITANTE adjudicatario del Contrato recibirá de la **Secretaría de Obras Públicas**, como pago total por la ejecución satisfactoria de los Trabajos ordinarios y extraordinarios objeto del Contrato, el importe que resulte de aplicar los Precios Unitarios a las cantidades de los Trabajos realizados.

En periodos que abarquen un mes calendario, acompañados de la documentación que acredite la procedencia de su pago, en las fechas en que la **Secretaría de Obras Públicas** determine. El LICITANTE adjudicatario del Contrato, deberá presentar las Estimaciones de los Trabajos ejecutados con la factura correspondiente, mismas que se pagarán una vez satisfechos los requisitos establecidos para su trámite, a los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que se hubieren autorizado por el Residente de Supervisión del **Secretaría de Obras Públicas**, dicha fecha se hará constar en la Bitácora y en las propias Estimaciones, las que serán pagadas a través de la **Secretaría de Finanzas de este Municipio de Reynosa, Tamaulipas**.

Para tal efecto:

- a. La fecha de corte para el trámite de las Estimaciones será el día último de cada mes o de acuerdo con las indicaciones de la Secretaría de Obras Públicas;
- b. El LICITANTE adjudicatario del Contrato deberá entregar a la Supervisión de la **Secretaría de Obras Públicas**, la Estimación acompañada de la documentación de soporte correspondiente que acredite la procedencia de su pago, dentro de los 06 (seis) días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las Estimaciones;
- c. La Supervisión de la **Secretaría de Obras Públicas**, para realizar la revisión y autorización de las Estimaciones, contará con un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que el LICITANTE adjudicatario del Contrato las hubiere presentado, y
- d. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas, que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente Estimación.
- e. El LICITANTE adjudicatario del Contrato para poder ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá sujetarse a lo establecido en los Artículos 105 y 107 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- f. El LICITANTE adjudicatario del Contrato para solicitar la revisión y autorización de conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá utilizar el formato correspondiente, entregado por la **Secretaría de Obras Públicas** en su momento.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

El pago de las estimaciones se realizará por medios de transferencia electrónica. Con el propósito de brindar la mayor transparencia posible en la asignación, distribución y destino final de los recursos públicos que serán entregados a EL CONTRATISTA.

### 33 DEDUCCIONES

El LICITANTE al que se le adjudique el Contrato, aceptará que del importe de cada estimación le sea retenido:

El cinco al millar, por concepto de servicio de vigilancia, inspección y control de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

Así mismo del monto total de su proposición y a través de cada de las estimaciones presentadas, por concepto de derechos de elaboración de proyectos ejecutivos del Municipio, capacitación y otros, de acuerdo con el porcentaje correspondiente señalados en los convenios celebrados con las CMIC y/o AMIC, según corresponda, para que dicha retención sea entregada a los organismos citados y,

Otros que el Municipio de Reynosa, considere necesarios. (según Caso)

### 34 AJUSTE DE COSTOS

Cuando a partir de la presentación de propuestas, ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el Contrato que determinen un aumento o reducción de costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, dichos costos, cuando procedan, serán ajustados de acuerdo con lo señalado en los Artículos 66 y 67 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas. El propone que el procedimiento de ajuste de costos se lleve a cabo de acuerdo a lo señalado en la Fracción III del Artículo 67 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para Estado de Tamaulipas.

### 35 PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE PROGRAMA

La Secretaría de Obras Públicas tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto del Contrato, se están ejecutando por el LICITANTE adjudicatario del Contrato, de acuerdo con los Programas aprobados para la Ejecución de los Trabajos, Suministro de Materiales y Equipo de Instalación Permanente o de Utilización de los Insumos; para lo cual la Secretaría de Obras Públicas comparará periódicamente el avance de los mismos. Si como consecuencia de la comparación anterior, el avance es menor que lo que debió realizarse, la Secretaría de Obras Públicas en su caso, procederá a aplicar por cada día de atraso una Pena Económica Convencional equivalente al 0.5% (cinco décimas por ciento) mensual de la diferencia de los importes de lo que debió realizarse menos el de lo realmente ejecutado.

La penalización a que se refiere el párrafo anterior se aplicará como una Retención Económica a la Estimación que se encuentre en proceso en la fecha que se determine el atraso, misma que el LICITANTE adjudicatario del Contrato podrá recuperar en las próximas Estimaciones, si regulariza los tiempos de atraso señalados en los Programas de Ejecución de los Trabajos, Suministro de Materiales y Equipo de Instalación Permanente o de Utilización de los Insumos.

La aplicación de esta Retención Económica tendrá el carácter de definitiva, si a la fecha pactada de terminación de los Trabajos, éstos no se han concluido.





## ANEXO AT-1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Si el LICITANTE adjudicatario del Contrato no concluye los trabajos en la fecha señalada en el Programa aprobado, deberá cubrir a la Secretaría de Obras Públicas además, una Pena Económica Convencional, por cada día de atraso y, hasta el momento en que los Trabajos queden concluidos; esta cantidad será igual al 0.3% (tres décimas por ciento), del importe de los Trabajos que no se hayan realizado a la fecha de terminación señalada en el Programa Calendarizado de Ejecución General de los Trabajos aprobado, incluyendo las ampliaciones que se hubieran autorizado.

Independientemente del pago de las Penas Convencionales señaladas en los párrafos anteriores, la Secretaría de Obras Públicas podrá exigir el cumplimiento del Contrato.

En caso de Rescisión o Incumplimiento, se harán valer las Penas Convencionales antes mencionadas, las cuales son independientes de la Fianza de Cumplimiento y son exigibles separadamente.

Para determinar la aplicación de las Penas estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por causas de Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor, de conformidad con lo establecido en el Contrato respectivo, o cualquier otra causa no imputable al LICITANTE adjudicatario del Contrato, ya que, en tal evento y de común acuerdo, se harán a los Programas las modificaciones que procedan.

Los eventos que surjan como consecuencia de lo indicado en el párrafo anterior se deberán hacer constar en la Bitácora correspondiente.

Si la Secretaría de Obras Públicas opta por la rescisión se apegará a lo establecido en los Artículos 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

Si la Secretaría de Obras Públicas considera que el LICITANTE adjudicatario del Contrato ha incurrido en alguna o algunas de las causas de Rescisión que se consignan en el Contrato, se lo comunicará en forma fehaciente, a fin de que éste exponga al respecto lo que a su derecho convenga; para tal efecto el LICITANTE adjudicatario del Contrato tendrá un plazo de 15 (quince) días hábiles cuando la contratación se celebre al amparo de recursos federales o 10 (diez) días hábiles cuando la contratación se celebre al amparo de recursos estatales, ambos contados a partir de la fecha en que se reciba la notificación de inicio del proceso de Rescisión.

Si transcurrido el plazo antes señalado el LICITANTE adjudicatario del Contrato no manifiesta nada en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por éste, la Secretaría de Obras Públicas estima que las mismas no son satisfactorias, dictará la resolución que proceda conforme a lo establecido en el Contrato respectivo, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación del LICITANTE adjudicatario del Contrato, o en su caso, al finalizar el periodo concedido al mismo, la que deberá ser notificada a éste, registrando todos estos hechos en la Bitácora correspondiente.

En caso de Rescisión o incumplimiento del Contrato por causas imputables al LICITANTE adjudicatario del Contrato, la Secretaría de Obras Públicas aplicará lo siguiente:

La Secretaría de Obras Públicas procederá de inmediato a la recuperación de los materiales y equipos proporcionados no incorporados a los trabajos, a la de las instalaciones y a la del inmueble y en el supuesto de que el LICITANTE adjudicatario del Contrato, no devuelva lo solicitado en un plazo de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha en que se le requiera, la Secretaría de Obras Públicas procederá a realizar las acciones legales conducentes, sin perjuicio de la denuncia que se presente ante las autoridades competentes por los daños y perjuicios que se causen.





La Secretaría de Obras Públicas aplicará las penas convencionales y procederá a hacer efectivas las garantías de acuerdo con lo establecido en el Contrato respectivo y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de trabajos ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, lo que deberá efectuarse dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la fecha de notificación de la Rescisión.

En dicho Finiquito se preverá el sobrecosto de los Trabajos aún no ejecutados que se encuentran atrasados conforme al programa vigente, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso, le hallan sido entregados.

Lo antes mencionado, es sin perjuicio de que el LICITANTE adjudicatario del Contrato se inconforme por escrito ante la Autoridad correspondiente, dentro de los 10 (diez) días hábiles cuando la contratación se celebre al amparo de recursos federales o 05 (cinco) días hábiles cuando la contratación se celebre al amparo de recursos estatales, ambos contados a partir del día del acto motivo de dicha inconformidad, para lo cual deberá acompañar a su inconformidad las pruebas documentales necesarias.

Además de las Penas convencionales a que se refiere el punto anterior, la Contraloría o los órganos de control de los Ayuntamientos, inhabilitarán temporalmente al licitante o contratista que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia, entidad o Ayuntamiento de que se trate.

### 36 INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La Contraloría Municipal podrá intervenir en el ámbito de su competencia, en la inspección y recepción de los trabajos objeto del Contrato, en los términos que señala la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

### 37 CONFIDENCIALIDAD.

El LICITANTE no podrá proporcionar información alguna relativa al proyecto o trabajos contratados, en forma de publicidad o artículos técnicos, a menos que cuente con la autorización previa, expresa y por escrito de la Secretaría de Obras Públicas.

### 38 MARCO NORMATIVO.

Toda la documentación contenida en las propuestas presentadas por los LICITANTES, deberá apegarse a lo preceptuado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas y el Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Servicios Relacionados con las Mismas; así como a las demás disposiciones administrativas vigentes en esta materia.

Lo no previsto en las BASES DE LA LICITACIÓN y en el ejercicio del Contrato se sujetará a lo expresamente consignado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas, así como el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y servicios Relacionados con las Mismas, así como a las demás disposiciones administrativas vigentes en esta materia.

### 39 INCONFORMIDADES.

Las personas interesadas podrán inconformarse ante el Órgano de Control Interno del Ayuntamiento (Contraloría Municipal), por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las





disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

La inconformidad será presentada por escrito ante la Contraloría Municipal, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al de la notificación de la resolución respectiva; para ésta última, la tramitación del recurso se sujetará a lo establecido en el Título Decimo, Capítulo Primero, Artículo 96 y 97 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

#### **40 BITACORA CONVENCIONAL DE OBRA**

La bitácora es el instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre Secretaría de Obras Públicas y el CONTRATISTA a quien se adjudique el contrato resultado de esta licitación, en la cual se registrarán los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos y su uso será obligatorio en términos de los artículos 122 a 126 del REGLAMENTO.

#### **41 IMPUESTOS Y DERECHOS**

Todos los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el CONTRATISTA, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

El Impuesto sobre el Valor Agregado deberá indicarse por separado del precio ofrecido; en caso de no señalarlo, este se entenderá como incluido en el precio.

Los impuestos y derechos que procedan relativos a las actividades encaminadas a la ejecución de los trabajos serán pagados por el CONTRATISTA, de igual forma aquellos gastos derivados, en su caso, de las adquisiciones de productos importados que necesite para cumplir con los trabajos contratados, incluyendo los gastos de aduanas y demás derechos de importación.

#### **42. PROHIBICIÓN DE CESIÓN**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato objeto de este procedimiento, no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones de los trabajos terminados, en cuyo supuesto se deberá contar con el consentimiento de Secretaría de Obras Públicas, según se establece en el artículo 54, penúltimo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas.

El CONTRATISTA a quien se adjudique el contrato, no podrá hacerlo ejecutar por otro. En todo caso, el CONTRATISTA seguirá siendo el único responsable de la ejecución de los trabajos ante Secretaría de Obras Públicas.

#### **43. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **a) RESIDENCIA DE LOS TRABAJOS**

Previo al inicio de los trabajos la CONVOCANTE designará por escrito al supervisor quien será un servidor público que fungirá como su representante ante el CONTRATISTA y será el responsable directo de la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos, quien será auxiliado por una empresa de supervisión





externa incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por los contratistas. La supervisión deberá estar ubicada en el sitio de ejecución de los trabajos.

**b) CONCEPTOS DE TRABAJO**

- I) Invariablemente, los análisis de precios unitarios deberán incluir todos y cada uno de los cargos establecidos en las especificaciones y alcances correspondientes.

Por lo anterior, si en el análisis de precios unitarios de uno o varios conceptos de trabajo de la proposición ganadora se detecta la omisión voluntaria o involuntaria del cargo de uno o varios insumos indicados requeridos para la ejecución de los trabajos de acuerdo a las especificaciones generales y particulares o la descripción del alcance del concepto respectivo, el contratista se obliga a ejecutar los trabajos correspondientes al cargo omitido, sin cargo adicional para la CONVOCANTE.

- II) Los conceptos de trabajo se considerarán como unidad de trabajos terminados, y serán soportados con los entregables considerados en las especificaciones generales y particulares o en el catálogo de conceptos; de conformidad a la actividad y/ documento que de ello se derive.
- III) Sólo se medirán para efecto de elaboración y conciliación de las estimaciones, los volúmenes que se hayan ejecutado correctamente, con apego a los alcances establecidos en la presente CONVOCATORIA; los trabajos adicionales que tenga que realizarse para corregir los que se hayan ejecutado deficientemente, se harán por cuenta y costo del contratista sin que éste tenga derecho a retribución adicional alguna por ello.
- IV) El LICITANTE a quien se le adjudique el contrato, deberá tomar en cuenta que las cantidades de trabajo adicionales a las originalmente contratadas, o las que se generen con motivo de conceptos de trabajo no contemplados en el catálogo de conceptos original, estarán sujetas al análisis conforme lo que establecen la LEY.
- V) Cuando durante la ejecución de los trabajos se requiera la realización de cantidades o conceptos de trabajo adicionales a los previstos originalmente, CONVOCANTE podrá autorizar el pago de las estimaciones de los trabajos ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, vigilando que dichos incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato. Tratándose de cantidades adicionales, estas se pagarán a precios unitarios pactados originalmente; tratándose de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos del contrato, sus precios unitarios deberán ser conciliados y autorizados, previamente a su pago.

**a) PROGRAMA DE TRABAJO**

En el supuesto de retrasos en la ejecución de los trabajos, con respecto al programa contractual por causas no imputables al contratista, la reprogramación de los trabajos deberá formalizarse a la brevedad, en los términos que se señalan en la LEY y demás disposiciones administrativas.

ATENTAMENTE

**Arq. Eduardo López Arias**  
Secretario de Obras Públicas

OBRAS PÚBLICAS

Matamoros 635 Oriente esq. Escobedo - Reynosa, Tamaulipas, México C.P. 88500 Tel. (899) 922-4258

Hoja 49

