

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Aviso de privacidad integral para la gestión de los siguientes tramites: carta de aceptación, reportes mensuales, carta de terminación de servicio social y/o prácticas, dictamen de ebriedad y lesiones, trámites administrativos, operativos, la realización de infracciones, licencia de conducir, constancia de no infracción, constancia de no infracción, emisión de infracciones, parte de accidentes, arrastre, salvamento y resguardo (grúa), expedición de constancias de participación, elaboración del acta de asamblea general para constituir el comité de seguridad y prevención ciudadana "comunidades seguras" ante la Secretaria de Seguridad Publica, Tránsito y vialidad del Ayuntamiento de Reynosa Tamaulipas

La Secretaría de Seguridad Publica, Tránsito y Vialidad del Ayuntamiento de Reynosa Tamaulipas, con domicilio en Blvd Morelos con Nayarit y callejón Jalisco S/N Col. Rodríguez C.P. 8860 Reynosa Tamaulipas, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, la ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Tamaulipas, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente para las siguientes finalidades:

A. Secretaria De Seguridad Pública, Tránsito Y Vialidad

A1. Carta de aceptación, Reportes mensuales y Carta de terminación de servicio social y/o prácticas:

- Acreditar la identidad de la persona y así elaborar de manera correcta la carta de aceptación, los reportes mensuales y la carta de terminación de su servicio social y/o prácticas.

A2. Dictamen de ebriedad y lesiones

- Conocer historial médico, por si es necesario dar seguimiento a un tratamiento prescrito
- Planificación de tratamientos inmediatos en lesiones
- Dictaminar todas las lesiones físicas y cicatrices
- Conocer si la ciudadana se encuentra en etapa gestacional

B. Dirección de tránsito y vialidad

B1. Tramite administrativas, operativos y realización de infracciones

- Acreditar la identidad de las personas, la legalidad del vehículo y así Integrar y conservar el registro de los distintos formatos requeridos

B2. Licencia de conducir.

- Acreditar la identidad de las personas, la legalidad del vehículo y así integrar y conservar el registro de los formatos requeridos para la expedición del documento de la licencia de conducir

B3. Constancia de no infracción (Conductor)

- Acreditar la identidad del ciudadano y así elaborar de manera correcta la constancia de no infracción

B4. Constancia de no infracción (Vehículo)

- Acreditar la identidad del ciudadano, los datos del vehículo, marca, modelo, número de serie y placas y así elaborar de manera correcta la constancia de no infracción.

B5. Emisión de infracciones

- Acreditar la identidad de las personas para Integrar y conservar el registro de los formatos requeridos

B6. Parte de accidentes

- Acreditar la identidad de las personas, y la legalidad del vehículo.
- Realizar análisis, estudios y evaluaciones necesarias, para la elaboración del dictamen pericial de hechos viales como choques, incendios vehiculares, volcaduras, proyecciones, y análisis de los hechos ocurridos.
- Integrar expedientes, informes, tarjetas informativas y documentación técnica
- Verificar la autenticidad y exactitud de la información relacionada.
- Dar seguimiento y resolución de los servicios o procedimientos en los que participe el peritaje.
- Integrar y conservar el registro de los formatos requeridos para la expedición del parte de accidentes.

B7. Arrastre, salvamento y resguardo (grúa)

- Acreditar la identidad de las personas para realizar servicio de arrastre, salvamento y resguardo
- Liberación del vehículo
- Correcto llenado del inventario del vehículo que sea remolcado por la grúa
- Integrar y conservar de los formatos requeridos.

C. Dirección de enlace social de seguridad pública

C1. Expedición de constancias de participación

- Acreditar la identidad de las personas participantes y elaborar de manera correcta las constancias oficiales del taller de vialidad.
- Integrar y conservar el registro de asistencia, con el propósito de verificar la participación y dar seguimiento institucional a las actividades de capacitación.
- Establecer un medio de contacto para el envío de constancias en formato digital, remisión de material informativo y comunicación relacionada con actividades futuras en materia de educación vial.

comercial, que permitan evaluar y mejorar la calidad de los programas impartidos.

C2. Elaboración del acta de asamblea general para constituir el comité de seguridad y prevención ciudadana "comunidades seguras"

- Atender y gestionar solicitudes, trámites o peticiones del ciudadano.
- Mantener comunicación con el ciudadano.
- Integrar un expediente para el seguimiento de los apoyos gestionados.

Asimismo, de manera adicional utilizaremos sus datos personales para las siguientes finalidades:

- Generar reportes y estadísticas internas, sin fines de divulgación ni uso comercial, que permitan evaluar y mejorar la calidad de los programas impartidos.
- Dar cumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia previstas en la ley local y general de transparencia y acceso a la información pública.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede manifestarlo marcando el siguiente recuadro:

☐

No deseo que mis datos personales sean transferidos.

El titular podrá manifestar su negativa para la transferencia de sus datos personales para los fines señalados en el presente Aviso de Privacidad Integral, mediante escrito libre enviado al correo electrónico institucional **seguridadpublica@reynosa.gob.mx** o bien, manifestándolo de manera expresa en el mismo formato del presente Aviso de Privacidad.

DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Para las finalidades ante señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

A.-Secretaria De Seguridad Pública, Tránsito Y Vialidad

A1. Carta de aceptación, Reportes mensuales y Carta de terminación de servicio social y/o prácticas: Nombre, escuela de procedencia, número telefónico.

A2. Dictamen de ebriedad y lesiones: Nombre, edad, sexo, antecedentes patológicos, tratamientos médicos, cicatrices, heridas, embarazos.

B. Dirección de tránsito y vialidad

B1. Tramite administrativas, operativos y realización de infracciones: Nombre completo, CURP, fecha de nacimiento, edad, dirección completa, número, telefónico, RFC, comprobante de domicilio, INE o pasaporte. número de licencia de manejo, Número de serie (VIN), Placa del vehículo, Año Y modelo del vehículo. descripción general del vehículo, tarjeta de circulación, póliza de seguro vigente.

B2. **Licencia de conducir:** Nombre completo, CURP, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, domicilio, RFC, INE. color de ojos, color de cabellos, color de piel, estatura, peso, sexo, tipo de sangre, profesión u oficio, descripción general del vehículo, tarjeta de circulación, póliza de seguro.

B3. **Constancia de no infracción (Conductor):** Nombre, domicilio, número de identificación (INE, pasaporte o licencia de conducir).

B4. **Constancia de no infracción (Vehículo):** Nombre, domicilio, número de Identificación (INE, pasaporte, licencia de conducir), tarjeta de circulación del vehículo, constancia de situación fiscal de la empresa.

B5. **Emisión de infracciones:** Nombre, domicilio, licencia de conducir (número de la licencia, fecha de vencimiento), tarjeta de circulación, número de serie (VIN), número de la placa del vehículo, folio, tipo, año, modelo del vehículo.

B6. **Parte de accidentes:** Nombre completo, domicilio, teléfono, correo electrónico, CURP, RFC, edad, firma, tipo de sangre, antecedentes patológicos, tratamientos médicos, cicatrices, heridas, embarazos, Descripción general del vehículo (tipo, marca, modelo, color, año), tarjeta de circulación, número de placa, número de serie (VIN), póliza de seguro.

B7. **Arrastre, salvamento y resguardo (grúa):** Nombre, domicilio, licencia de conducir (número de la licencia, fecha de vencimiento), tarjeta de circulación, número de serie (VIN), número de la placa del vehículo, folio, tipo, año, modelo del vehículo.

C. Dirección de enlace social de seguridad pública

C1. **Expedición de constancias de participación:** Nombre, edad, correo electrónico.

C2. **Elaboración del acta de asamblea general para constituir el comité de seguridad y prevención ciudadana "comunidades seguras":** Nombre, teléfono, dirección.

Esta dependencia no recaba datos personales sensibles.

FUNDAMENTO LEGAL

La Secretaria de Seguridad Publica, Transito y Vialidad Municipal, del ayuntamiento de Reynosa Tamaulipas, trata los datos personales ante señalados con fundamento en el artículo 3 fracciones IX, XII, 114 de ley de transparencia y acceso a la información pública del estado e Tamaulipas; el artículo 46 de la ley de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Tamaulipas y los artículos del reglamento interior del ayuntamiento de Reynosa Tamaulipas.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

De las siguientes áreas le informamos que sus datos personales son compartidos con:

Dirección de tránsito y vialidad

Trámites administrativos, operativos y realización de infracciones. Destinatario de los datos personales	Finalidad
1. Tribunal de justicia de la nación 2. DDHH	1. De la promoción de un amparo 2. De la promoción de un amparo

Licencia de conducir. Destinatario de los datos personales	Finalidad
1. Secretaria de finanzas del gobierno del estado de Tamaulipas en la oficina fiscal de Reynosa	1. Tramitar el documento de la licencia de conducir

Emisión de infracciones. Destinatario de los datos personales	Finalidad
1. Tribunal de justicia de la nación 2. DDHH 3. Empresas que presten servicio de arrastre y salvamento	1. De la promoción de un amparo 2. De la promoción de un amparo 3. Para el servicio de la pensión

Parte de accidentes. Destinatario de los datos personales	Finalidad
2. Fiscalía General de la Justicia de la República 3. Fiscalía General Del Estado De Tamaulipas 4. Tribunal de Justicia de la Nación 5. DDHH	1. Desahogo de los hechos de tránsito terrestre o daños a propiedad ajena y lesiones 2. Desahogo de los hechos de tránsito terrestre o daños a propiedad ajena y lesiones 3. Desahogo de los hechos de tránsito terrestre o daños a propiedad ajena y lesiones 4. Desahogo de los hechos de tránsito terrestre o daños a propiedad ajena y lesiones

Arrastre, salvamento y resguardo (grúa)	Finalidad
Destinatario de los datos personales	
1. Tribunal de justicia de la nación 2. DDHH 3. Empresas que presten servicio de arrastre y salvamento	1. De la promoción de un amparo 2. De la promoción de un amparo 3. Para el servicio de la pensión

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos a los destinatarios antes señalados, usted puede manifestarlo marcando el siguiente recuadro:

☐

No deseo que mis datos personales sean transferidos.

El titular podrá manifestar su negativa para la transferencia de sus datos personales para los fines señalados en el presente Aviso de Privacidad Integral, mediante escrito libre enviado al correo electrónico institucional **seguridadpublica@reynosa.gob.mx** o bien, manifestándolo de manera expresa en el mismo formato del presente Aviso de Privacidad.

Así mismo se le hace saber que no se consideran transmisiones las realizadas entre unidades administrativas adscritas a este sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones.

Se informa que se realizarán transferencias adicionales, únicamente que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Es importante señalar que el titular de los datos personales o en su caso el representante legal, podrá ejercer sus derechos ARCO enviando correo electrónico a imtai@reynosa.gob.mx o bien personalmente en el Instituto Municipal de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas, ubicada en Autopista Reynosa – Monterrey S/N, Km 206, Fraccionamiento Vista Hermosa, C.P. 88710, Reynosa, Tamaulipas, así como mediante la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>.

El Instituto Municipal de Transparencia y Acceso a la Información responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Si desea conocer mayor información del procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir al Instituto Municipal de Transparencia y Acceso a la Información, enviar un correo a la dirección antes señalada o comunicarse a los teléfonos: 899 951 6858

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento mediante el portal de ayuntamiento de Reynosa Tamaulipas:
<https://www.reynosa.gob.mx>