

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MANUAL DE FUNCIONES

PUESTO: Director de Actualización de Información Cartográfica Municipal

DEPENDI DE: Subsecretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

COORDINA A: Subdirector de Actualización e Información Cartográfica Municipal

FUNCIÓN BÁSICA:

Asegurar el enlace eficaz de de la los departamentos de las distintas dependencias de la administración Municipal.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Recopilar la información de los departamentos de la Secretaría de Obras Publicas, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente con las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Garantizar que la información generada por cada departamento sea capturada y canalizada a las aéreas correspondientes.

Proporcionar la información específica requerida por las instancias involucradas para obtención de información de rápido acceso para la toma de desiciones.

Programar informes mensuales referentes al progreso de la actualización del Plano General y Único del Municipio.



REYNOSA
TAMAULIPAS
R. AYUNTAMIENTO
2013 -2016

● SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS,
● DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MANUAL DE FUNCIONES

PUESTO: Subdirector de Actualización de Información Cartográfica Municipal

DEPENDE DE: Director de Actualización de Información Cartográfica Municipal

COORDINA A: Cadista

FUNCIÓN BÁSICA:

Organización general de todos los aspectos relacionados con la actualización, captura y canalización de la Información generada por las distintas dependencias.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Llevar un control de los registros de permisos, licencias y predios detectados con irregularidades por control urbano, canalizándolos para su manifestación en catastro.

Lograr la conexión física con los entes correspondientes recopilar y/o hacer entrega de la información y dar seguimiento.

Llevar un control real de la calendarización de las licencias y permisos de los procesos de las diferentes áreas.

Supervisar el avance diario de la actualización del plano de acuerdo a la información generada por las distintas dependencias.

Verificar que el personal del departamento cuente con las herramientas necesarias para realizar su trabajo.

Organizar informes mensuales referentes al progreso de la actualización del Plano General y Único del Municipio.



REYNOSA
TAMAULIPAS
R. AYUNTAMIENTO
2013 -2016

● SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS,
● DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MANUAL DE FUNCIONES

PUESTO: Cadista

DEPENDE DE: Subdirector de Actualización de Información Cartográfica Municipal

COORDINA A: No Aplica

FUNCIÓN BÁSICA:

Actualización de la información generada por las distintas dependencias de la administración Municipal

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Capturar de toda la información generada por las distintas dependencias de la administración Municipal.