

Solicitud para Certificado de Uso de Suelo

Fecha:
No. Control:

Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que son ciertos los datos que a continuación se exponen:

Datos del Solicitante o Representante Legal:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ C.P. _____ Tel: _____

Datos del Propietario del Terreno:

Nombre: _____

Dirección: _____

Municipio: _____ C.P. _____ Tel: _____

Descripción del tipo de obra a llevar a cabo

Requisitos para el trámite:
(Según Art. 51 Bis y 78 de la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Tamaulipas y el Art. 2, 42 y 43 del Reglamento de Construcciones para el Estado de Tamaulipas)

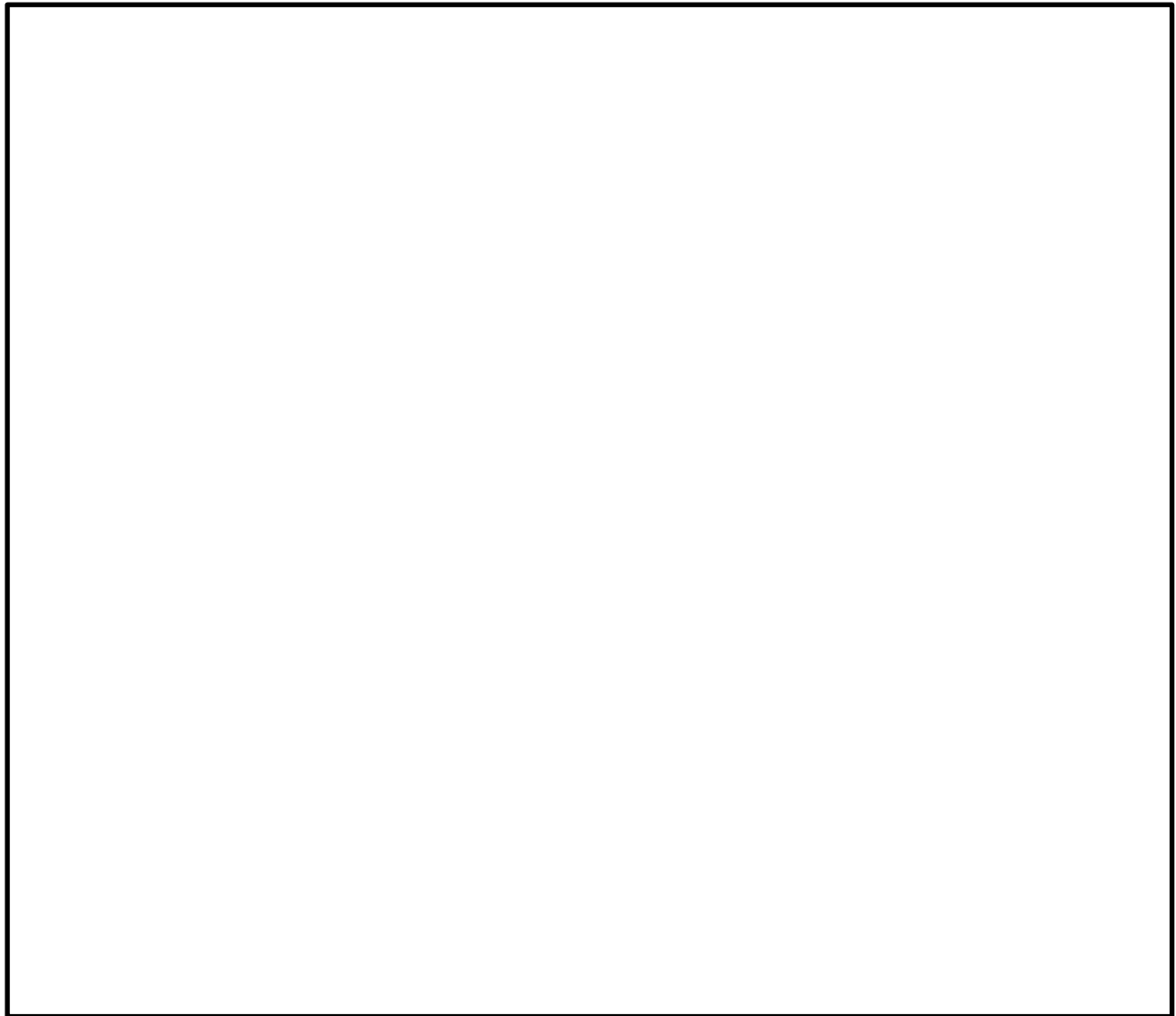
Copias Fotostaticas de:

- Escrituras o documentos que acredite la propiedad y/o contrato de arrendamiento.
- Pago del Predial Vigente.
- Cedula de inscripción al R.F.C. en caso de ser persona moral.
- Acta constitutiva en caso de ser persona moral.
- Poder del apoderado o representante legal.
- Identificación oficial.
- Fotografías del lugar.
- Arquitectónico o de Conjunto con cajones de estacionamiento (Firmado).
- Constancia de Protección Civil Vigente, Simulacros y Plan de Contingencias (En caso de que aplique).
- Manifiesto de Impacto Ambiental y Resolutivo Ambiental.
- Estudio de Impacto Vial u Opinión vial.
- Manejo de residuos Sólidos Urbanos y Residuos Peligrosos. (Acudir a la Dirección de Medio Ambiente).
- En el caso de Escuelas, presentar registro SEP.
- En el caso de Guarderías o Estancias Infantiles presentar contrato con IMSS o SEDESOL.
- La Documentación se recibe en Cartapacio Blanco con separadores de Hojas.

Firma del Interesado o Representante

Solicitud para Certificado de Uso de Suelo

Croquis de localización del predio, poner el nombre de las cuatro calles que rodean la manzana.



Art. 42 Reglamento de Construcción del Estado de Tamaulipas, la Dirección resolverá en un plazo máximo de 20 días hábiles si otorga o no la Licencia de Uso de Suelo.